



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

**Bauingenieur/in (Bachelor/Dipl.-Ing. (FH)) (w, m, d)
oder Absolvent/innen vergleichbarer Studiengänge
(z.B. Architektur)**

Entgeltgruppe 11

ab frühestmöglich

Die unbefristete Vollzeitstelle (100%) befindet sich in Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 83.2 – Praktische Bau- und Kunstdenkmalpflege. Das Landesamt für Denkmalpflege ist die landesweit zuständige Denkmalfachbehörde in Baden-Württemberg mit Dienstsitzen in vier Regierungsbezirken.

Dienstort ist Freiburg im Breisgau oder Esslingen am Neckar.

Ihre Aufgaben

- Ermittlung von Fördersummen für Maßnahmen an Kulturdenkmalen
- Beratung von Eigentümern und Planern zu Fragen der Denkmalförderung
- Rechnerische und fachtechnische Prüfung von Verwendungsnachweisen

Wir setzen voraus

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium (oder vergleichbar) der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Architektur oder vergleichbarer Fachrichtungen.

Von Vorteil sind

- Kenntnisse zum Bauen im Bestand und Vorkenntnisse im Bereich Haushaltswesen bzw. Zuschusswesen sind von Vorteil

- Ein grundsätzliches Interesse an denkmalpflegerischen Themen
- Organisationstalent, systematisches und strukturiertes Arbeiten
- Teamgeist
- versierten Umgang mit Bürosoftware (MS Office, Datenbanken)

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 21241** bis spätestens **24.10.2021** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte geben Sie den gewünschten Dienstort im Bewerbungsschreiben an!

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Essl vom Personalreferat (Tel. 0711 904-11208, leonie.essl@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Referatsleiterin Prof. Dr. Ulrike Plate (Tel. 0711/904-45226, ulrike.plate@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)