



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Bautechniker/in (m/w/d)
der Fachrichtung Tief- und Straßenbau (m/w/d)
sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und langjährigen Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben, z.B. Bauzeichner (m/w/d)

bis in Entgeltgruppe 8

ab 01.07.2023

Auf dem Weg hin zu einer zukunftsorientierten Mobilität erarbeitet die Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen - passende Lösungen für alle Nutzerinnen und Nutzer der Verkehrsinfrastruktur. Daher verstehen wir uns als Mobilitätsverwaltung, die als Teil des Regierungspräsidiums Stuttgart das Bestandsnetz von rund 4.100 km Bundes- und Landesstraßen sowie eine Vielzahl von Brücken und Tunnel betreut.

Innerhalb der Abteilung 4 des Regierungspräsidiums Stuttgart ist beim Referat 47.3 (Baureferat Süd) eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % zu besetzen. Das Baureferat 47.3 betreut die Umsetzung aller mobilitätsbezogenen Maßnahmen in den Landkreisen Göppingen, Esslingen und dem Rems-Murr-Kreis. Es befindet sich in der Außenstelle Göppingen des Regierungspräsidiums Stuttgart

Der Dienstort ist **Göppingen**.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Planung von Maßnahmen an Bundes- und Landesstraßen sowie Radwegen von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführungsplanung (Leistungsphasen 1 bis 5 der HOAI)
- Zeichnerische Umsetzung von Straßen, Radwegen und Entwässerungseinrichtungen
künftige Mitwirkung bei BIM-Projekten
- Ggf. Mitarbeit bei einfachen Tätigkeiten im Bereich der Bauleitung.
Durchführung von Flächen- und Mengenermittlungen für Ausschreibungen
- Ausarbeitung von Skizzen als Besprechungsgrundlage
- Unterstützung bei Anhörungsverfahren

Wie setzen voraus

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Bautechniker/in oder eine vergleichbare Ausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner/in mit langjähriger Berufserfahrung
- Die Fähigkeit zu eigenständigem, verantwortlichem Arbeiten,
- Den sicheren Umgang mit der PC-Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint, Bildbearbeitungsprogramme),
- Hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Von Vorteil sind

- Gute Fachkenntnissen im Programmsystem CARD/1
- Vertiefte Kenntnisse im AutoCAD,
- Erfahrungen im Bereich der Planung von Straßen und Radwegen
- Erfahrungen im Bereich der BIM-Methodik
- Kenntnisse der Richtlinien und Vorschriften der öffentlichen Bauverwaltung

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **23079** bis spätestens **30.05.2023** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#) .

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Harsch Personalreferat, Tel. 0711 904-11214, E-Mail: Franziska.Harsch@rps.bwl.de oder zu fachlichen Fragen Herr Dätsch, Tel. 07161 657-229, E-Mail: Michael.Daetsch@rps.bwl.de, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden (Vollzeitbeschäftigung).

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)