



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Betriebswirt/in (FH) (w/m/d)

Entgeltgruppe 10

Frühestmöglich zu besetzen

Im Referat 13 – Haushalt, Controlling – sind zwei unbefristete Vollzeitstellen im Bereich des Controllings zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben

- Operatives Behördencontrolling
- Betreuung der Abteilungen in allen Controlling-Angelegenheiten:
 - Kosten- und Leistungsrechnung
 - Pflege von SAP-Stammdaten
 - Unterstützung bei der Arbeitszeiterfassung mit CATS/PSV
 - Erfassung von Kennzahlen
 - Berichtswesen
 - Unterstützung bei Kennzahlen- und Berichtsdefinitionen
 - Erstellung von Einzelfall-Analysen
- Projektarbeit
- Anwendung und Betreuung des Projektsystems (SAP PS) in der Abt. 4 oder Anlagenbuchhaltung, einschließlich Inventurbetreuung

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Betriebswirt/in (FH) oder eines vergleichbaren Studiengangs und fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- alternativ vergleichbar fundierte betriebswirtschaftliche Qualifikation, insbesondere aufgrund abgeschlossener 3-jähriger Berufsausbildung und anschließender entsprechender mehrjähriger beruflicher Tätigkeit
- Gute PC-Kenntnisse (Excel und SAP)

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 TV-L. Eine spätere Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L bleibt einer entsprechenden Bewertung vorbehalten.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **23070** bis spätestens **02.04.2023** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Miriam Daubenschütz, Personalreferat, Tel. 0711 904-11222, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Cora Helbig, Referat 13, Tel. 0711 904-11380, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)