



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

### **Fachärztin/Facharzt für Arbeitsmedizin oder Ärztin/Arzt in Facharztweiterbildung oder vergleichbarer Berufserfahrung in der Arbeitsmedizin (w/m/d)**

**Entgeltgruppe E15 TV-L**

**ab frühestmöglich**

Die Stelle ist bei der Abteilung 9 – Landesversorgungsamt und Gesundheit – im Referat 96 – Arbeitsmedizin, Staatlicher gewerbeärztlicher Dienst – unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Dienstort ist Stuttgart.

#### **Ihre Aufgaben**

- Beteiligung im Berufskrankheitenverfahren einschließlich der Bearbeitung von Einzelfällen und arbeitsplatzbezogene Begehungen
- Prävention und Ursachenklärung von Berufskrankheiten
- Durchführung von arbeitsmedizinischen Untersuchungen sowie Vorsorge nach staatlichen Verordnungen
- Beratung von Betrieben im Rahmen von Projekten zur arbeitsmedizinischen Bewertung von Arbeitsplätzen
- Beratung von Behörden und anderen Institutionen wie z.B. der Gewerbeaufsicht in arbeitsmedizinischen Fragen sowie gewerbeärztliche Mitarbeit bei den Programmen der GDA
- Eigenständige Initiierung und Durchführung arbeitsmedizinischer, wissenschaftlich orientierter Projekte

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

### **Wir setzen voraus**

- Erfahrungen im Bereich der Arbeitsmedizin und Berufskrankheiten
- Interesse an arbeitsmedizinischen Themen und einer gewerbeärztlichen Tätigkeit
- Bereitschaft zu arbeits- und betriebsmedizinischer Weiterbildung
- Interesse an der Erlangung der Fachkunde im Strahlenschutz
- gute EDV-Kenntnisse

### **Von Vorteil sind**

- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Fachkenntnisse in anderen klinischen Fächern (z.B. Orthopädie; Chirurgie, Innere Medizin oder Dermatologie)
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
- Eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit Beratungs- und Organisationskompetenz sowie sicherem Auftreten bei der Kommunikation sowohl intern als auch mit externen Kooperationspartnern
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, sich schnell und strukturiert in Themen und Zusammenhänge einzuarbeiten
- Erfahrung in einem multiprofessionellen Arbeitsfeld

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



### **Ihre Bezahlung**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 15 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).]

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer 22064 bis spätestens 07. Juli 2022 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

**Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Pida, Tel. 0711 904-11215, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Referatsleiter Scheel, Tel. 0711 904-39600, zur Verfügung.

**Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)