



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Fachanwendungsbetreuung eVergabe (w,m,d)

bis Entgeltgruppe 6

frühestmöglich besetzen

Auf dem Weg hin zu einer zukunftsorientierten Mobilität erarbeitet die Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen – passende Lösungen für alle Nutzerinnen und Nutzer der Verkehrsinfrastruktur. Daher verstehen wir uns als Mobilitätsverwaltung, die als Teil des Regierungspräsidiums Stuttgart das Bestandsnetz von rund 4.100 km Bundes- und Landesstraßen sowie eine Vielzahl von Brücken und Tunnel betreut.

Innerhalb der Abteilung 4 des Regierungspräsidiums Stuttgart ist beim Referat 47.3 (Baureferat Süd) eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen. Das Baureferat 47.3 betreut die Umsetzung aller mobilitätsbezogenen Maßnahmen in den Landkreisen Esslingen und Göppingen sowie im Rems-Murr-Kreis. Es befindet sich in der Außenstelle Göppingen des Regierungspräsidiums Stuttgart.

Der Dienort ist daher **Göppingen**.

Werden Sie Teil unseres kompetenten Teams und bringen Sie Ihre Fähigkeiten, Ideen und vor allem Ihre Begeisterung für das Bauen ein und tragen Sie damit zur Verbesserung und zum Erhalt der Infrastruktur des Landes bei!

Ihre Aufgaben

Gesucht wird eine Mitarbeiterin/ein Mitarbeiter in den Bereichen

- Mitwirkung im Ausschreibungs- Vergabewesen, zentrale Betreuung der eVergabe über die Vergabemanagementsoftware „AI-Vergabemanager“
- Zentrale Betreuung des Baustelleninformationssystems BIS
- sowie weitere straßenbauspezifische EDV-Anwendungen.

Das Aufgabengebiet umfasst dabei insbesondere:

- die Zusammenstellung und formale Kontrolle von Ausschreibungsunterlagen
- das Einstellen (upload) von Ausschreibungen in das Vergabesystem
- das Management des Schriftverkehrs mit Bietern
- die Durchführung von Submissionen
- die Nachrechnung von Angeboten
- die Erstellung von Vergabemeldungen z.B. CSBF-Meldungen
- die Eingabe von Baustellen in das Baustelleninformationssystem sowie
- das Zusammenführen und die Eingabe von Daten in verschiedene Datenbanken.

Wir setzen voraus

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Technischer Assistent / Technische Assistentin, Vermessungstechniker / Vermessungstechnikerin und Geomatiker / Geomatikerin, Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik mit einschlägiger abgeschlossener Berufsausbildung (z. B. Fachinformatiker / Fachinformatikerin, Technische Systeminformatiker / Systeminformatikerin, IT-System-Kaufleute oder IT-Systemelektroniker / IT-Systemelektronikerin)
Alternativ: Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bauzeichner/in.
- Hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Bereitschaft für interdisziplinäre Projektarbeit

- Verständnis für wirtschaftliches Handeln, einschlägige EDV-Kenntnisse, einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Von Vorteil sind

- Bereits erworbene Erfahrung in der Anwendung des „AI-Vergabemanagers“ und des Baustelleninformationssystems BIS 2
- Gute Kenntnisse in Word, Outlook und Excel
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- einschlägige Berufserfahrung u.a. im Bereich des Straßenbaus

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Eine umfassende Einarbeitung
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket-BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle

Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 6 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21265** bis spätestens **11.01.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Harsch Personalreferat, Tel. 0711 904-11214, E-Mail: Franziska.Harsch@rps.bwl.de oder zu fachlichen Fragen Herr Dätsch, Tel 07161 657-229, E-Mail: Michael.Daetsch@rps.bwl.de, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Gez.

Stephanie Blenk