



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

### **Beschäftigte/r in der Gewässerunterhaltung (Wasser- bzw. Flussbauarbeiter/in) am Betriebshof Niedernhall (Hohenlohekreis) (m/w/d)**

**Entgeltgruppe 5**

**frühestmöglich**

Die unbefristete Vollzeitstelle ist in der Abteilung 5 – Umwelt – Referat 53.2 –Gewässer I. Ordnung, Hochwasserschutz und Gewässerökologie, Gebiet Nord – angesiedelt

Dienstort ist der Betriebshof Niedernhall (Hohenlohekreis).

#### **Ihre Aufgaben**

- Gehölzpflege und Pflanzarbeiten im Uferbereich des Gewässers
- Mähen von Gewässerböschungen und Freimähen von Jungpflanzen
- Arbeiten mit Motorsäge, Mähgerät und sonstigen landwirtschaftlichen Maschinen
- Sanieren der Ufer und Böschungen sowie Pflegearbeiten in Renaturierungen
- Mitwirkung bei Abflussmessungen
- Hochwassereinsatz: Beseitigung von Abflusshindernissen, Markieren von Hochwasserständen und Überwachung von Bauwerken
- Unterhaltung von Wehren und Pegelanlagen
- Wartung und Pflege des Fuhrparks und der Maschinen

#### **Wir setzen voraus**

- Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren, in den Berufsgruppen Wasserbau,

Garten-/Landschaftsbau, Forstwirtschaft, Landwirtschaft oder als Landmaschinenmechaniker

- Praktische Erfahrungen im Umgang mit forst- und landwirtschaftlichen Maschinen
- Führerschein Klasse B / 3

### Von Vorteil sind

- Motorsägeschein
- Führerschein Klasse T und CE

### Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf



### Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 TV-L.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21166** bis spätestens **24.10.2021** über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können ebenfalls berücksichtigt werden.

Bitte senden Sie hierzu die üblichen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe des Aktenzeichens (RPS12-0305.3-45/26) an das Regierungspräsidium Stuttgart, Referat 12, Herr Mühleisen, Ruppmanstraße 21, 70565 Stuttgart oder per Mail an [david.muehleisen@rps.bwl.de](mailto:david.muehleisen@rps.bwl.de).

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen die Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

### Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Mühleisen vom Personalreferat, Tel. 0711 904-11237, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Kuntzsch, Außenstelle Heilbronn, Tel. 07131 64-37240, Mobil: 0157 80698099, zur Verfügung.

**Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)