



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Fotografen/Fotografin (w/m/d)

Entgeltgruppe 8 TV-L

frühestmöglich

Die unbefristete Vollzeitstelle befindet sich in Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 83.3 – Spezialgebiete Bau- und Kunstdenkmalpflege. Das Landesamt für Denkmalpflege ist landesweit für die Beratung und Betreuung konservatorischer Maßnahmen an hochkarätigen Kulturdenkmälern Baden-Württembergs zuständig.

Dienstort ist Freiburg.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von fotografischen Aufnahmen und Fotografien für Publikations- und Ausstellungszwecke
- Mitwirkung bei der Erstellung photogrammetrischer und messtechnischer Aufnahmen
- Fotografische Dokumentation von Fachveranstaltungen und Ausstellungen
- Betreuung und Pflege der fototechnischen Ausrüstung
- Weiterentwicklung der Fotoarchivierung in Abstimmung mit den Bildarchiven

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus

- abgeschlossene 3-jährige Ausbildung als Fotograf/in
- Führerschein Klasse B / 3, da die Tätigkeit mit Außendiensten verbunden ist

Von Vorteil sind

- ausgeprägtes Interesse an Denkmalpflege
- fundierte Kenntnisse der Bildbearbeitung und -archivierung
- sicherer Umgang mit Adobe Photoshop und Adobe Bridge
- Erfahrung in der Objektfotografie und im Bereich Architekturfotografie
- Kenntnisse im Bereich Bilddatenbanken
- Eigeninitiative, Kooperationsbereitschaft, Engagement, Zuverlässigkeit und organisatorisches Geschick
- Flexibilität, Belastbarkeit und die Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen in Baden-Württemberg

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 23053** bis spätestens **29.03.2023** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Essl vom Ref. 12 (Tel. 0711 904-11208, leonie.essl@rps.bwl.de) oder bei Fragen zum Tätigkeitsbereich Referatsleiterin Dr. Claudia Mohn (Tel. 0711 904-45302, claudia.mohn@rps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)