



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Hausmeister/in (w/m/d)

Entgeltgruppe 5 TV-L

frühestmöglich zu besetzen

In unserem Referat 11.2 – Fortbildung, Gebäudemanagement, Zentrale Fahrbereitschaft – sind baldmöglichst, auch zur gegenseitigen Vertretung, zwei befristete Stellen in 50 % Teilzeit für je zwei Jahre zu besetzen.

Dienstort ist in Esslingen im Landesamt für Denkmalpflege.

Ihre Aufgaben

- Hausbetreuung durch Abarbeitung von Beanstandungen/Anforderungen, tägliche Kontrollgänge, Schadensfeststellung, Störungsbeseitigung, Kleinreparaturen, nötigenfalls Handwerkerbeauftragung in Abstimmung mit den jeweils verantwortlichen Stellen, Aktualisieren von Zimmerschildern etc.
- Betreuung und Überwachung von haustechnischen Anlagen und der Wartungsfirmen, Kopierer-/Fax-Betreuung, Papierversorgung, Störungsbeseitigung
- Bereitstellung der Müll- und Altpapiercontainer, Überwachung der Innenreinigung durch die Reinigungsfirma
- Außen-, Kehr- und Reinigungsdienst einschließlich Laub- und Unkrautbeseitigung, Winterdienst tagsüber
- Leerung von Hausbriefkasten sowie Postfach bei benachbarter Postfiliale, Mithilfe bei der Postbereitstellung und beim Postein- und Postausgang sowie Paket- und Warenannahme
- Vertretung Pfortendienst

Wir setzen voraus

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Ausbildungsberuf oder eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung als Hausmeister

Von Vorteil ist

- Eine entsprechende Nebentätigkeit als Selbstständiger oder bei einem Haumeisterdienst

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21276** bis spätestens **12.12.2021** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Soares Paulo, Tel. 0711 904-11206, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Huber, Tel. 0711 904-45160, klaus-peter.huber@rps.bwl.de, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,75 Stunden.

Da die Stelle sachgrundlos befristet ist, können in der Regel nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bisher noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren (§ 14 Abs. 2 Satz 2 TzBfG). Berufsausbildungsverhältnisse zählen nicht hierzu.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)