



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

**Hochschulabsolventin / Hochschulabsolvent (Bachelor) (w/m/d) im Bereich  
Public Management  
oder eines vergleichbaren Studienganges**

**frühestmöglich**

Es ist eine unbefristete Stelle in der Abteilung 4 – Straßenwesen und Verkehr – im Referat 46.1 –Verkehr– zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart.

### **Ihre Aufgaben**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Entscheidungen über Anträge auf Genehmigung grenzüberschreitender Linienverkehr (Personenbeförderungsrecht) mit Beteiligung der unteren Verkehrsbehörden  
Rechts- und Fachaufsicht im grenzüberschreitenden Personenbeförderungsverkehr
- Widersprüche, Anfragen des Ministeriums und der unteren Behörden sowie Verkehrspolizeibehörden
- Erstattungen nach dem Sozialgesetzbuch IX an die Verkehrsunternehmen für die unentgeltliche Beförderung schwerbehindert Menschen und ihrer Begleitpersonen mit Zuständigkeit für ganz Baden-Württemberg

### **Wir setzen voraus**

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbereitschaft

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- überdurchschnittliches Organisationsgeschick

### **Von Vorteil sind**

- Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



### **Ihre Bezahlung**

Die Funktionsstelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 –  
Regierungsamtmann/Regierungsamtfrau – bewertet. Sofern die beamten- und  
laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, ist die Übernahme aus einem  
bestehenden Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 möglich.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21065** bis spätestens **23.05.2021**  
ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).  
Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Eisenmann, Personalreferat, Tel. 0711 904-  
11234 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Ihrig, Tel. 0711 904-14600 zur  
Verfügung.

### **Weitere Hinweise**

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung  
aufgefordert.  
Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig  
berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

gez. Stephanie Blenk