



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

**Hochschulabsolventin / Hochschulabsolvent (Bachelor) (w/m/d) im Bereich Public Management, Finanzverwaltung, Rentenversicherung oder vergleichbarer Studiengang**

**Besoldungsgruppe A11 / Entgeltgruppe 10**

**ab 01.06.2023**

In der Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen - ist im Referat 46.1 – Verkehr – eine unbefristete Stelle im Sachgebiet Personenbeförderung zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart.

### **Ihre Aufgaben**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Genehmigung eines Linienverkehrs mit Kraftfahrzeugen im ÖPNV
- Mitwirkung und ggf. Genehmigung eines grenzüberschreitenden Linienverkehrs
- Erteilung von Ausnahmen von den gesetzlichen Anforderungen an die Person des Unternehmers und für den Betrieb von Kraftfahrtunternehmen sowie Entbindung von Betriebspflichten
- Mitwirkung bei der Etablierung neuer Verkehrsformen (On-Demand-Verkehre)
- Rechts- und Fachaufsicht über die Aufgabenträger im ÖPNV (Land- und Stadtkreise) und bei Gelegenheitsverkehren (Mietwagen, Taxis, Ausflugfahrten) über die Unteren Verwaltungsbehörden; Beratung und Widerspruchsbearbeitung
- Anfragen des Ministeriums und der unteren Behörden, Abgeordneten- und Presseanfragen

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

### Wir setzen voraus

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- überdurchschnittliches Organisationsgeschick

### Von Vorteil sind

- Führerschein der Klasse B

### Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



### Ihre Bezahlung

Die Position ist nach Besoldungsgruppe A 11 bewertet. Bei einer Besetzung im tariflichen Beschäftigungsverhältnis kann die Vergütung bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **23043** bis spätestens **29.03.2023** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Harsch, Personalreferat, Tel. 0711 904-11214 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Henrichsmeyer, Tel. 0711 904-14610 zur Verfügung.

**Weitere Hinweise**

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)