



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Projektleiter/Projektleiterin (w/m/d)

Absolventin/Absolvent der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs, z.B. Infrastrukturmanagement, Geographie, Verkehrsingenieurwesen (FH/Bachelor)

für Aus-, Um- und Neubauplanungen an Bundes- und Landesstraßen

**unbefristet bis Entgeltgruppe 10 TV-L
und**

befristet bis 31.03.2023 als Elternzeitvertretung bis Entgeltgruppe 11 TV-L

Auf dem Weg hin zu einer zukunftsorientierten Mobilität erarbeitet die Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen - passende Lösungen für alle Nutzerinnen und Nutzer der Verkehrsinfrastruktur. Daher verstehen wir uns als Mobilitätsverwaltung, die als Teil des Regierungspräsidiums Stuttgart das Bestandsnetz von rund 4.100 km Bundes- und Landesstraßen sowie eine Vielzahl von Brücken und Tunnel betreut.

Innerhalb der Abteilung 4 des Regierungspräsidiums Stuttgart sind beim Referat 47.3 (Baureferat Süd) eine unbefristete Vollzeitstelle sowie eine befristete Vollzeitstelle zu besetzen. Das Baureferat 47.3 betreut die Umsetzung aller mobilitätsbezogenen Maßnahmen in den Landkreisen Esslingen, Göppingen und im Rems-Murr-Kreis. Es befindet sich in der Außenstelle Göppingen des Regierungspräsidiums Stuttgart.

Der Dienort ist daher **Göppingen**.

Ihre Aufgaben

Die Aufgabe besteht im Wesentlichen in der Übernahme der Projektleitung für Aus-, Um- und Neubauplanungen an Bundes- und Landesstraßen. Hinzu kommt das Erstellen von Stellungnahmen zu Straßenplanungen Dritter.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Planung von Verkehrsanlagen
- die Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Ingenieurleistungen
- die fachliche Betreuung von Ingenieurbüros
- Schriftverkehr und Abstimmung mit nachgeordneten Behörden und weiteren Projektbeteiligten
- sowie die damit zusammenhängenden administrativen Aufgaben.

Wir setzen voraus

- Erfolgreiches Hochschulstudium (Bachelor/FH) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Studienrichtung, z.B. Infrastrukturmanagement, Geographie, Verkehrsingenieurwesen
- Hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Bereitschaft für interdisziplinäre Projektarbeit
- Verständnis für wirtschaftliches Handeln, einschlägige EDV-Kenntnisse, einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis Klasse B zum Führen von Pkws

Von Vorteil sind

- Erfahrung in der Planung von Verkehrsanlagen und Kenntnis der einschlägigen Regelwerke
- Kenntnisse im Aufstellen und der Abwicklung von Ingenieurverträgen gemäß HOAI
- Verwaltungserfahrung

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Eine Umfassende Einarbeitung
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket-BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle

Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 10 TV-L (unbefristet) bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L (befristet).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21270** bis spätestens **09.01.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Harsch Personalreferat, Tel. 0711 904-11214, E-Mail: Franziska.Harsch@rps.bwl.de oder zu fachlichen Fragen Herr Dätsch, Tel 07161 657-229, E-Mail: Michael.Dätsch@rps.bwl.de, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

gez.

Stephanie Blenk