



**Patent- und Markenzentrum**  
Baden-Württemberg



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## **Stellenausschreibung**

### **Projektreferent/in Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)**

**Entgeltgruppe 12**

**frühestmöglich**

Die auf 4 Jahre befristete Vollzeitstelle ist in der Abteilung 2 – Wirtschaft und Infrastruktur – im Referat 25 – Patent- und Markenzentrum / Design Center Baden-Württemberg – angesiedelt. Das Patent- und Markenzentrum ist die erste Anlaufstelle für alle Fragen auf dem Gebiet des gewerblichen Rechtsschutzes in Baden-Württemberg. Im Rahmen der Wirtschaftsförderung unterstützen wir insbesondere kleine und mittlere Unternehmen, Existenzgründer und Erfinder beim Umgang mit gewerblichen Schutzrechten.

Dienstort ist Stuttgart. Der Arbeitsplatz befindet sich im Dienstgebäude „Haus der Wirtschaft“ (Willi-Bleicher-Straße 19) mit guter ÖPNV-Anbindung.

#### **Ihre Aufgaben**

- Verfassen von Beiträgen für Print- und Online-Medien
- Konzeption und redaktionelle Betreuung eines Newsletters
- Entwicklung und Umsetzung von Video- und Podcast-Ideen
- Durchführung von Infokampagnen
- Unterstützung bei crossmedialen Aktivitäten
- Verfassen von Pressemeldungen und Beantwortung von Medienanfragen
- Persönliche Kontaktpflege zu Medienvertretern

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

### Wir setzen voraus

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) oder FH-Diplom in Medien- und Kommunikationswissenschaften, Journalismus, Public Relations oder Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Fachrichtung Rentenversicherung bzw. als Diplom-Verwaltungswirtin/ Verwaltungswirt (FH) oder vergleichbar
- Erfahrung mit Öffentlichkeitsarbeit und gutes Gespür für moderne Medienarbeit in Bild und Text
- Große Freude am selbstständigen Arbeiten und an Entscheidungen im operativen Geschäft
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit (Talent zum Schreiben)
- Gute Kenntnisse in der Social-Media- und Online-Kommunikation
- Schnelle Auffassungsgabe für komplexe Zusammenhänge
- Teamgeist und Einsatzbereitschaft

### Von Vorteil sind

- Kenntnisse im gewerblichen Rechtsschutz sind vorteilhaft, aber nicht Voraussetzung
- Bereitschaft, sich in die Materie des gewerblichen Rechtsschutzes einzuarbeiten
- Interesse und Verständnis für Technik

### Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



### Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 12 TV-L.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **23102** bis spätestens **04.06.2023** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

**Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Sergent, Personalreferat, Tel. 0711 904-11212, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Jahnke, Tel. 0711 123-2607, zur Verfügung.

**Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)