



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART
STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

In Referat 94 - Ärztliche und Pharmazeutische Angelegenheiten, Medizinprodukte – ist eine unbefristete Vollzeitstelle in BesGr A 14 oder E13/E14 TV-L als

Referent/in (w, m, d) im Sachgebiet Medizinprodukteüberwachung

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Das Arbeitsgebiet umfasst im Rahmen der Durchführung des Medizinprodukterechts insbesondere die Überwachung von Betrieben und Einrichtungen, die nicht aktive Medizinprodukte einschließlich In-vitro-Diagnostika betreiben und anwenden sowie herstellen. Dies erfolgt durch Inspektionen der im Zuständigkeitsbereich des Regierungspräsidiums Stuttgart ansässigen Einrichtungen wie z.B. Arzt- und Zahnarztpraxen, ambulant operierende Einrichtungen, Krankenhäuser und Hersteller.

Die Aufgabe ist mit regelmäßiger Außendiensttätigkeit verbunden.

Wir erwarten von Ihnen

- ein Studium der Pharmazie, Biochemie oder Biologie oder einen vergleichbaren naturwissenschaftlichen oder technischen Studiengang, praktische Erfahrungen in der Überwachung und/oder Berufserfahrung im Bereich Medizinprodukte-Herstellung
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Engagierte, ergebnisorientierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft für regelmäßige Außendiensttätigkeit
- Anwenderkenntnisse in MS-Word, Excel und internetbasierter Recherche
- Fahrerlaubnis der Klasse B.

Kenntnisse im Medizinprodukterecht einschließlich den EU-Verordnungen MDR und IVDR sowie der englischen Sprache sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket-BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich bis 09.06.2023 schriftlich unter Angabe des Aktenzeichens RPS12-0305.3-49/74 mit den üblichen Unterlagen beim Regierungspräsidium Stuttgart, Referat 12, Ruppmannstr. 21, 70565 Stuttgart.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsanlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Von Bewerbungen per E-Mail bitten wir abzu-
sehen.

Haben Sie noch Fragen?

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Bayerbach, Sachgebietsleiterin Medizinprodukte, Tel. 0711 904-11024 oder von Frau Dr. Dreisigacker, Leiterin Referat 94, Tel. 0711 904-11009.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rps/Service/Seiten/Stellenangebote.aspx>

Stuttgart, den 17.05.2023