



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Referatsleitung (w/m/d) im Referat 54.6 - Strahlenschutz

Besoldungsgruppe A16

frühestmöglich

Das Referat 54.6 - Strahlenschutz mit derzeit 19 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist zuständig für den Vollzug des Strahlenschutzrechts im Regierungsbezirk Stuttgart in allen technischen und medizinischen Anwendungsgebieten. Ziel ist der Schutz des Menschen und der Umwelt vor der schädlichen Wirkung ionisierender Strahlung. Die Tätigkeiten umfassen die Durchführung von Genehmigungsverfahren sowie Überwachungs- und Beratungsaufgaben.

Dienstort ist Stuttgart

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Fachliche und personelle Führung der Beschäftigten des Referats
- Koordinierung und Steuerung der Aufgaben
- Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzrechts und der Vollzugsaufgaben
- Ansprechpartnerin / Ansprechpartner des Regierungspräsidiums für das Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft als fachaufsichtsführende Behörde

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus

- Beamtinnen und Beamte des höheren Dienstes Umwelt, Naturschutz, Biologie, Chemie, Physik, Arbeitsschutz und Marktüberwachung (LVO-UM) oder des höheren Verwaltungsdienstes, die sich in der Landesverwaltung besonders bewährt haben.
- Erfahrungen auf mindestens zwei Verwaltungsebenen
- Erfahrungen beim Umgang mit radioaktiven Stoffen in Technik und Medizin sowie beim Betrieb von Anlagen zur Erzeugung ionisierender Strahlung mit den einschlägigen strahlenschutzrechtlichen Regelungen
- Entsprechend den Führungskräfteentwicklungskonzepten der Innenverwaltung und des Ministeriums für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg sollten die Bewerberinnen und Bewerber bereits in einem Ministerium oder in vergleichbarer Verwendung tätig gewesen sein

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 16 bewertet. Eine Beförderungsmöglichkeit steht ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt zu Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 22174** bis spätestens **11.12.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Langer, Tel. 0711 904-11207, E-Mail: steffen.langer@rps.bwl.de oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Hauer, Tel. 0711 904-15960, E-Mail: thomas.hauer@rps.bwl.de zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)