



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Referentin / Referent (w/m/d) im Bereich tierische Produktion

Vergütungsgruppe E 13

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Innerhalb der Abteilung 3 – Landwirtschaft, Ländlicher Raum, Veterinär- und Lebensmittelwesen - ist im Referat 33 – Pflanzliche und tierische Erzeugung – im Rahmen der Abordnungsvertretung eine Vollzeitstelle zum nächst möglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.03.2023 zu besetzen. Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen

Ihre Aufgaben

- Koordination der Beratung im Bereich Tierhaltung
- Fachaufsicht über die Fachberater für tierische Erzeugung bei den Landratsämtern sowie deren Fortbildung und Erarbeitung von Beratungsunterlagen
- Durchführung übergebietlicher Veranstaltungen in der Tierhaltung
- Umsetzung fachrechtlicher Vorgaben im Bereich Tierhaltung
- Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der Tierhaltung
- Stellungnahmen nach BIMSChG mit Öffentlichkeitsbeteiligungen
- Stellungnahmen im Bereich Tierhaltung und Immissionsschutz im Rahmen des ESKD (Emissions- und Stallklimadienst) und bei Standortvorprüfungen.
- Betreuung und Fortbildung der landw. Betriebe der Justizvollzugsanstalten

Wir setzen voraus

- Studienabschluss in Agrarwirtschaft (Master oder Diplom) oder vergleichbare Studienrichtungen
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Tierhaltung und ein solides Grundverständnis für Problemstellungen der Landwirtschaft
- Gute Organisations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit

- Überdurchschnittliche Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit und sicheres Auftreten nach außen
- Fahrerlaubnis Klasse B

Von Vorteil sind

- Erfahrungen über Verwaltungsabläufe

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Vergütung kann bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe E13 TV-L erfolgen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **22112** bis spätestens **25.08.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Joachim Häßner Ref. 12, Tel. 0711/904-11228 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Bernhard Ritz, Tel. 0711/904-13300 zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)