



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung (w, m, d)

am Dienstsitz Stuttgart-Vaihingen

bewertet nach Besoldungsgruppe A 11

Wir setzen voraus

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst:
Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) Public Management bzw. Bachelor of Laws (LL.B) Fachrichtung Allgemeine Finanzverwaltung oder Fachrichtung Rentenversicherung bzw. als Diplom-Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (FH)
- Bereitschaft, sich in komplexe Rechtsmaterien eigenständig einzuarbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Eigeninitiative, Eigenständigkeit und Sorgfalt bei der Aufgabenerledigung sowie Belastbarkeit

Wir suchen tüchtige und engagierte Beamtinnen/Beamte des gehobenen Verwaltungsdienstes für interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten, die Ihren Neigungen entsprechen.

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung

- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Stellen sind nach Besoldungsgruppe A 11 bewertet, eine Versetzung ist bis Besoldungsgruppe A 10 möglich. Eine Beförderung nach A 11 bleibt einem späteren Auswahlverfahren vorbehalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie an Details interessiert sind, fragen Sie einfach unverbindlich bei uns an. Beim Personalreferat steht Ihnen Frau Iris Schmid, Telefon (0711) 904-11219, E-Mail: Iris.Schmid@rps.bwl.de, gerne zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)