



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

**Sachbearbeitung (w, m, d)**  
**Bereich Weinbau**

**E 10 TV-L**

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Innerhalb der Abteilung 3 – Landwirtschaft, Ländlicher Raum, Veterinär- und Lebensmittelwesen - ist im Referat 33 – Pflanzliche und tierische Erzeugung – ist eine Teilzeitstelle (75%) zum nächst möglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.09.2024 zu besetzen. Da sich die Befristung des Arbeitsverhältnisses nach §14 Abs. 2 Satz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) richtet, können wir nur Bewerber/-innen berücksichtigen, die bisher noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

### **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit im Rahmen des EU Autorisierungssystems für Rebflächen
- Verwaltung der Rebaufbaupläne und Führung der Weinbergsrolle
- Antragsbearbeitung bei der Investitionsförderung nach der VwV Förderungen Weinbau
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen im Sachgebiet Weinbau

### **Wir setzen voraus**

- Studienabschluss einer landwirtschaftlichen Studienrichtung (Bachelor oder Dipl.-Ing. FH) oder Public Management oder vergleichbare Studienrichtung

- Weinbauliche Kenntnisse und ein solides Grundverständnis für Problemstellungen im Weinbau und der Landwirtschaft
- Fahrerlaubnis Klasse B, Bereitschaft zum Außendienst

### Von Vorteil sind

- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der Microsoft-Office-Programme
- Gute Organisations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit und sicheres Auftreten nach außen
- Erfahrungen über Verwaltungsabläufe sowie Kenntnisse im Bereich von Förderverfahren
- Vorbereitungsdienst für den gehobenen landwirtschaftstechnischen Verwaltungsdienst.

### Wir bieten Ihnen insbesondere

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (Job Ticket BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



### Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **23129** bis spätestens **10.06.2023** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Joachim Häßner Ref. 12, Tel. 0711 904-11228 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Nadine Vosseler, Tel. 0711 904-13312 zur Verfügung.

**Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 29,37 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)