



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## **Stellenausschreibung**

### **Leitung des Fachgebiets Praktische Denkmalpflege für den Regierungsbezirk Freiburg (w/m/d)**

**Besoldungsgruppe A 15**

**ab 01.05.2022**

Die Funktionsstelle ist bei Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 83.2, Praktische Bau- und Kunstdenkmalpflege, angesiedelt.

Dienstort ist Freiburg im Breisgau.

#### **Ihre Aufgaben**

- Leitung des Fachgebiets mit sechs Referentenstellen
- Koordination der Belange der Bau- und Kunstdenkmalpflege am Dienstsitz  
Vertretung des Anliegens der Denkmalpflege gegenüber Denkmaleigümern, Verwaltungen, Forschungsreinrichtungen und der Öffentlichkeit
- Wahrnehmung von Angelegenheiten herausgehobener Bedeutung, Übernahme der Verhandlungsführung bei besonders anspruchsvollen Verfahren
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Grundsatzfragen der Bau- und Kunstdenkmalpflege
- Konservatorische Betreuung eines Gebietes

#### **Wir setzen voraus**

- Voraussetzung für die Tätigkeit ist der Abschluss eines Diplom-, Magister- oder Masterstudiengangs der Fachrichtung Architektur, Kunstgeschichte, Denkmalpflege, Restaurierung oder eines Bauingenieur-Studiums an einer wissenschaftlichen

Hochschule oder an anderen nach Landesrecht anerkannten wissenschaftlichen Hochschulen; ein Masterabschluss an einer Dualen Hochschule oder Fachhochschule muss für den Zugang zum höheren Dienst akkreditiert sein. Die Akkreditierung ist zum Zeitpunkt des Abschlusses nachzuweisen.

- Führerschein Klasse B / 3

### Von Vorteil sind

- Mehrjährige Erfahrung in der Praktischen Denkmalpflege oder vergleichbare Kompetenzen
- Sicherer Umgang mit Vorschriften des Verwaltungs-, Verfahrens- sowie Bau- und Planungsrechts
- Fähigkeit zu wissenschaftlichem Arbeiten, nachgewiesen durch Promotion oder Lehrtätigkeit oder Publikationen
- Vertiefte Kenntnisse in Denkmaltheorie und Denkmalmethodiken zu historischen Bau- und Konstruktionstechniken bzw. Sanierungs- und Instandsetzungstechnologien mit historischen Materialverwendungen
- Übernahme von Verantwortung und eine ausgeprägte Führungskompetenz d.h. empathische und fördernde Begleitung unterschiedlicher Persönlichkeiten und Bildung eines engagierten Teams
- Fähigkeit zur problemorientierten und kritischen Analyse und zu interdisziplinärem Handeln
- Hohe physische und psychische Belastbarkeit, Höhen- und Gerüsttauglichkeit (Wahrnehmung von Aufgaben am oder im Denkmal)

### Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen ggf. möglich



### Ihre Bezahlung

Die Position ist nach Besoldungsgruppe A 15 bewertet. Eine Beförderungsmöglichkeit steht ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt zu Verfügung. Bei einer Besetzung im tariflichen Beschäftigungsverhältnis kann die Vergütung bei Vorliegen aller persönlichen und

tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe E14 TV-L erfolgen. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 21294** bis spätestens **03.02.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Essl, (Tel. 0711 904-11208, [leonie.essl@rps.bwl.de](mailto:leonie.essl@rps.bwl.de)) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Prof. Dr. Ulrike Plate, (Tel. 0711/90445226, [ulrike.plate@rps.bwl.de](mailto:ulrike.plate@rps.bwl.de)) zur Verfügung.

### **Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 (Tarifangestellte) /41 (Beamte) Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)