



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

**Sachbearbeiter/in mit abgeschlossenem Studium (Bachelor) (w/m/d)
für das Projekt Beleihung von Transportbegleitung Großraum- und
Schwerlasttransporte**

bewertet nach E11 TV-L

baldmöglichst zu besetzen

In der Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen – ist im Referat 46.1 – Verkehr – eine Stelle im Sachgebiet Straßenverkehrsordnung zu besetzen. Das Referat ist zuständig für Aufgaben der Personen- und Güterbeförderung, der Straßenverkehrszulassung, ist technische Aufsichtsbehörde u.a. für Straßenbahnen und ist mit Fragen rund um das Thema Straßenverkehr befasst. Im Sachgebiet Straßenverkehr wird durch die Umsetzung der neuen Straßenverkehr-Transportbegleitungsverordnung ein neues Aufgabenfeld mit Zuständigkeit für den gesamten Regierungsbezirk Stuttgart geschaffen. Die Verordnung soll künftig die Begleitung von Großraum- und Schwertransporten durch beliehene Private mit Anordnungsbefugnis an Stelle der Polizei ermöglichen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Mitgestaltung und Umsetzung des neuen Projektes Straßenverkehr-Transportbegleitungsverordnung in einem gemeinsamen Team
- Prüfung der Beleihungsvoraussetzungen (Zuverlässigkeit, fachliche Eignung des Transportbegleitungspersonals, finanzielle Leistungsfähigkeit des Unternehmens, Versicherung) und Durchführung der Beleihung
- Organisation und Wahrnehmung von Überwachungs- und Prüfpflichten
- Abstimmung mit Sachverständigen, technischen Prüfbehörden und Beratung von Antragstellern

- Rücknahme oder Widerruf von Beilehung und ggf. Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre ab Einstellungsdatum befristet. Eine Verstetigung der Stelle ist angestrebt. Dienstort ist Stuttgart.

Wir setzen voraus

- Abgeschlossenes Bachelor- oder FH-Studium der Fachrichtung Bereich Verwaltungswissenschaften, Public Management, Rechtspflege oder eines vergleichbaren Studienganges
- Eine hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Bereitschaft für interdisziplinäre Projektarbeit und Verständnis für wirtschaftliches Handeln
- Eigeninitiative, Eigenständigkeit und Sorgfalt bei der Aufgabenwahrnehmung sowie Belastbarkeit
- Sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicheren Umgang mit Word, Outlook und Excel
- Fahrerlaubnis Klasse B zum Führen von Pkws

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Position ist nach Entgeltgruppe E 11 TV-L bewertet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **21278** bis spätestens **12.12.2021** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Eisenmann, Personalreferat, Tel. 0711 904-11234 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Frau Ihrig, Tel. 0711 904-14600 zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

gez. Stephanie Blenk