

## **Ausschreibung der Stelle der stellvertretenden Verwaltungsleitung im Staatlichen Schulamt Ludwigsburg**

### **Staatliches Schulamt Ludwigsburg**

Im Staatlichen Schulamt Ludwigsburg ist **ab 15. November 2022** die Stelle der

#### **Stellvertretenden Verwaltungsleitung (w/m/d)**

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das interessante und vielseitige Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgaben:

- Stellvertretung der Verwaltungsleitung
- Mitarbeit im Gesamtleitungsteam
- Personalsachbearbeitung im Lehrkräftebereich
- Mitwirkung bei der Mittelbewirtschaftung
- Mitwirkung im Bereich Organisation und Regelung der inneren Abläufe („innerer Dienst“)

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Vorausgesetzt wird die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Dienst. Die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Organisationsgeschick, eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, eine hohe Dienstleistungsorientierung sowie fundierte EDV-Kenntnisse setzen wir voraus. Profunde Kenntnisse der Personalverwaltung und gute Kenntnisse in SAP sind von Vorteil. Kommunikationsfreude, serviceorientiertes, wirtschaftliches und analytisches Vorgehen, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie kreatives und eigeninitiatives Handeln runden Ihr empathisches und sicheres Auftreten ab.

Wichtige Grundlagen für eine erfolgreiche Bearbeitung der Aufgabenfelder sind Kompetenzen in Fragen der Personalführung und des Verwaltungshandeln sowie Sicherheit im Umgang mit elektronischen Medien. Vorausgesetzt werden vernetztes Denken und Handeln, Kompetenzen in Gesprächsführung und Konfliktmanagement, Teamfähigkeit sowie Freude im Umgang mit Menschen.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis (mittlerer Dienst, Beförderungsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A 8; längerfristig ggf. bis Besoldungsgruppe A 9). Berufserfahrung in der Schulverwaltung ist von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Jobticket BW. Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima und flexible Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Sabine Conrad (Amtsleiterin), Tel.: 07141 9900-211).

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 02.12.2022 an:

Frau Leitende Schulamtsdirektorin  
Sabine Conrad  
Staatliches Schulamt Ludwigsburg  
Mömpelgardstraße 26  
71640 Ludwigsburg

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei, Max. 5 MB) an [sabine.conrad@ssa-lb.kv.bwl.de](mailto:sabine.conrad@ssa-lb.kv.bwl.de) übermitteln.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt und datenkonform vernichtet werden. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.