



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Staatlich geprüfte/n Techniker/in (w,m,d)

sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und langjährigen Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben

bis in Entgeltgruppe 10

frühestmöglich

Auf dem Weg hin zu einer zukunftsorientierten Mobilität erarbeitet die Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen - passende Lösungen für alle Nutzerinnen und Nutzer der Verkehrsinfrastruktur. Daher verstehen wir uns als Mobilitätsverwaltung, die als Teil des Regierungspräsidiums Stuttgart das Bestandsnetz von rund 4.100 km Bundes- und Landesstraßen sowie eine Vielzahl von Brücken und Tunnel betreut.

Innerhalb der Abteilung 4 des Regierungspräsidiums Stuttgart ist beim Referat 47.2 (Baureferat Ost) eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen. Das Baureferat 47.2 betreut die Umsetzung aller mobilitätsbezogenen Maßnahmen in den Landkreisen Ostalbkreis, Heidenheim und Schwäbisch Hall. Es befindet sich in der Außenstelle Ellwangen des Regierungspräsidiums Stuttgart

Der Dienort ist **Ellwangen oder Schwäbisch Hall**

Ihre Aufgaben

- Digitale Vorbereitung von Baumaßnahmen an Straßen- und Ingenieurbauwerken
- Vergabe der Bauleistungen
- Bauabwicklung und Bauüberwachung u.a. auch nach der BIM-Methodik
- Bauabrechnung und Dokumentation, Gewährleistungsüberwachung

Wir setzen voraus

- Abschluss zum Staatlich geprüften Techniker, Fachrichtung Tief- und Straßenbau sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben.
- Kenntnisse in Word, Outlook, Excel
- Erfahrungen im Bereich der Straßenentwurfs- und Bauausführungsplanung
- Führerschein Klasse B zum Führen von Pkws
- Hohe Motivation und ausgeprägte Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Von Vorteil sind

- Mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket-BW)
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 10 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 21272** bis spätestens **16.01.2022** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerberportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Harsch Personalreferat, Tel. 0711 904-11214, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Engelhard, Tel. 07961 81-600, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen

Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)