



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit über 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

### Verwaltungsangestellte/r (w,m,d)

Entgeltgruppe 8 TV-L

ab frühestmöglich

In der Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen – ist beim Referat 46.2 – Luftverkehr und Luftsicherheit – eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen.

Der Dienort ist Stuttgart.

Das Referat 46.2 in Stuttgart mit Außenstelle in Freiburg ist zentral zuständig für den Luftverkehr und die Luftsicherheit in Baden-Württemberg. Die Zuständigkeit bezieht sich landesweit auf die Verkehrslandeplätze und Sonderlandeplätze (einschließlich solcher für Hubschrauber) sowie die Segelfluggelände und flugbetriebliche Angelegenheiten.

#### Ihre Aufgaben

- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen im Bereich Ausbildung von Pilotinnen/Piloten
- Verwaltung von Luftfahrerakten
- Organisation und Durchführung der theoretischen Luftfahrerprüfungen
- Antragsbearbeitung im Lizenzierungsbereich: Erteilung, Erweiterung, Änderung, Umschreibung und Transfer von Luftfahrerlizenzen
- Erlass von Gebührenbescheiden

- Verwaltung des Internetauftritts des Sachgebiets Lizenzierung inklusive Formularwesen

### **Wir setzen voraus**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer einschlägigen Berufstätigkeit im öffentlichen Dienst (Rechtsanwaltsfachangestellte/-r, Justizfachangestellte/r)
- Grundlegendes Verständnis für luftrechtliche Zusammenhänge
- Die Fähigkeit, sich die Anwendung von luftrechtlichen Vorschriften anzueignen
- Erfahrung in der Bearbeitung von lizenzrechtlichen Fragenstellungen
- Verwaltungserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse: ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Word, Excel) wird vorausgesetzt, Einarbeitung in Luftfahrerprogramme
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen ggf. möglich.



### **Ihre Bezahlung**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **22001** bis spätestens 30.01.2022 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Eisenmann Personalreferat, Tel. 0711 904-11234, E-Mail: [Sarah.Eisenmann@rps.bwl.de](mailto:Sarah.Eisenmann@rps.bwl.de) oder zu inhaltlichen Fragen Herr Hamm, Tel. 0711 904-14675, E-Mail: [Robert.Hamm@rps.bwl.de](mailto:Robert.Hamm@rps.bwl.de), zur Verfügung.

### **Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)