



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Wissenschaftliches Volontariat (w/m/d)

frühestmöglich

Die auf zwei Jahre befristete Volontariatsstelle ist beim Regierungspräsidium Stuttgart, Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege – im Referat 84.1 – Archäologische Denkmalpflege – Zentrale Dienste und Denkmalforschung – angesiedelt. Die Stelle steht in Vollzeit zur Verfügung.

Dienstort ist Esslingen am Neckar.

Die Ausschreibung dient der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Das Volontariat bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in die Aufgaben und Bereiche der Archäologischen Denkmalpflege umfassend einzuarbeiten. In den ersten sechs Monaten wird ein Gesamtüberblick über die Tätigkeiten der Archäologischen Denkmalpflege vermittelt. Sie dienen der kompakten Kenntnisvermittlung und zum Teil auch schon der begrenzten aktiven Mitarbeit und Hilfe in den einzelnen Sachbereichen Direktion und Verwaltung, Archäologische Denkmalpflege, Prospektion, Inventarisierung und der Öffentlichkeitsarbeit. Die weiteren 18 Monate umfassen eine Tätigkeit mit fester Zuordnung zu einem konkreten Projekt.

Wir setzen voraus

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (an einer Universität oder einer anderen Hochschule in gleichgestellten Studiengängen) im Fach Vor- und Frühgeschichte, Provinzialrömische Archäologie oder Mittelalterarchäologie
- Führerschein Klasse B

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil sind

- Erfahrungen im Bereich der archäologischen Denkmalpflege
- Promotion
- Flexibilität und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Vergütung beträgt im ersten Ausbildungsjahr 50 v.H. des jeweiligen Entgelts der Entgeltgruppe 13, Stufe 1, TV-L und im zweiten Ausbildungsjahr 50 v.H. des jeweiligen Entgelts der EG 13, Stufe 2, TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer 23008 bis spätestens 12.02.2023 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Mühleisen vom Personalreferat, (Tel. 0711 904 11237) oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Prof. Dr. Dirk Krause (Tel. 0711 904 45502) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#).