



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in der größten Mittelbehörde Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Stellenausschreibung

### Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (w/m/d)

Entgeltgruppe 13 TV-L

frühestmöglich

Beim Regierungspräsidium Stuttgart, Abt. 8 – Landesamt für Denkmalpflege – ist im Referat 84.1 (Zentrale Dienste und Denkmalforschung) ab sofort eine auf zwei Jahre befristete Teilzeitstelle (50 %) im Rahmen des Projektes „Erschließung des Heuneburgarchives“ zu besetzen.  
Dienstort ist Esslingen.

Die Heuneburg am Oberlauf der Donau ist eines der bedeutendsten frühkeltischen Machtzentren des 6.-5. Jahrhunderts v. Chr. in Mitteleuropa. Seit 1950 werden dort systematische Ausgrabungen durchgeführt. Ein großes Konvolut an schriftlichen Unterlagen, Grabungsplänen, Dias, digitalen Dokumentationen etc. der letzten 70 Jahre befindet sich in Esslingen. Es handelt sich hauptsächlich um Material der Altgrabungen der Jahre 1950-1979 auf dem Heuneburgplateau, aber auch um die Dokumentation der Grabungen und Prospektionen der 1990er und 2000er Jahre. Dieses bedeutende Archiv soll systematisch erfasst und für die zukünftige Bearbeitung erschlossen werden.

#### Ihre Aufgaben

- Erstellung eines Konzeptes für die systematische Erschließung, Digitalisierung und Aufarbeitung der zum Großteil analogen Grabungsdokumentation
- Erstellung eines Konzeptes für die Langzeitarchivierung
- Abstimmung mit anderen Archivierungsprojekten des Landesamtes für Denkmalpflege

- Archivierung der Forschungsdaten nach den FAIR-Prinzipien

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

### **Wir setzen voraus**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Ur-/Vor- und Frühgeschichte bzw. der Prähistorischen Archäologie
- Erfahrungen in der Auswertung von archäologischen Ausgrabungen
- gute Kenntnisse der Archäologie der Hallstatt- und Latènezeit in Mittel- und Westeuropa
- Kenntnisse und Fertigkeiten in moderner EDV-gestützter Grabungsdokumentation (GIS, CAD, Datenbanken) und der Überführung analoger Grabungsdaten ins GIS
- gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B / 3 sowie die Bereitschaft einen Dienstwagen zu führen

### **Von Vorteil sind**

- Promotionsabschluss
- Erfahrungen in der Auswertung hallstatt- und latènezeitlicher Funde und Befunde
- Körperliche Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Flexibilität und eigenverantwortliches Arbeiten



### **Wir bieten Ihnen**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle

### **Ihre Bezahlung**

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 TV-L.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer 22120 bis spätestens 09.10.2022 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

**Haben Sie noch Fragen?**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Mühleisen, Tel. 0711 904-112 oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Prof. Dr. Krausse, Tel. 0711 904- 45501 zur Verfügung.

**Weitere Hinweise**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,75 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)