

Regierungspräsidium Stuttgart
Abteilung 7 — Schule und Bildung

Beim Staatlichen Schulamt Göppingen ist ab sofort die Stelle

der stellvertretenden Verwaltungsleitung

(w/m/d)

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für das sehr vielfältige Tätigkeitsfeld mit folgenden Arbeitsschwerpunkten

- ständige und allgemeine Vertretung der Leitung des Fachbereichs Verwaltung
- Mitarbeit im Gesamtleitungsteam in enger Kooperation mit der Amtsleitung und der Schulaufsicht sowie den Personal- und Interessenvertretungen
- Personalmitverantwortung für die Verwaltungskräfte im Schulamt
- Personalwesen Lehrkräftebereich insbesondere Stellenbesetzungsverfahren, Abschluss von Arbeitsverträgen, Wiedereingliederungsmaßnahmen und Schwerbehindertenrecht, Betreuung von Online-Verfahren, Beratung in allen personalrechtlichen Fragen
- Mitwirkung im Haushaltsbereich (Haushaltsplanung, -vollzug, Rechnungsprüfung)
- Organisation und Regelung der inneren Abläufe („Innerer Dienst“) mit Geschäfts- und Organisationsplan, Dienstrecht, Raumfragen, Arbeitsplatzgestaltung, Beschaffungswesen, Gebäudemanagement
- dezentrale Ansprechperson in IT-Angelegenheiten

suchen wir eine/n engagierte/n, flexible/n und verantwortungsbewusste/en Mitarbeiter/in.

Es handelt sich um eine Führungsaufgabe. Ein wertschätzendes positives Menschenbild und die Fähigkeit, die Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter teamfördernd zu motivieren und transparent zu führen, sind erforderlich. Ebenso setzen wir die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Organisationsgeschick, eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (auch hinsichtlich Mailverkehr), eine sehr hohe Dienstleistungsorientierung sowie fundierte EDV-Kenntnisse voraus.

Bewerben können sich qualifizierte Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes. Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis in Besoldungsgruppe A 10.

Außerdem können sich Personen mit einem erfolgreich abgeschlossenen, verwaltungsnahen Studium (Bachelorabschluss, FH-Diplom) eines akkreditierten Studiengangs bewerben. Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag der

Länder. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung bis Entgeltgruppe E 9b Tarifvertrag der Länder.

Um den Anteil von Frauen in herausgehobenen Positionen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Verwaltungsleitung (Frau Pforte, Tel. 07161 / 63 - 1520) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, insbesondere einer aktuellen Dienstlichen Beurteilung, richten Sie bitte bis zum 04.06.2023 an das

Staatliches Schulamt Göppingen
Frau Pforte
Burgstraße 14 - 16
73033 Göppingen

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei, max. 5 MB) an mona-samira.pforte@ssa-gp.kv.bwl.de übersenden.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens datenkonform vernichtet werden. Kosten, insbesondere Reisekosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.