



Baden-Württemberg

STAATLICHES SCHULAMT GÖPPINGEN

Das Staatliche Schulamt Göppingen ist als untere Schulaufsichtsbehörde für die Grund-, Werkreal-, Real-, Gemeinschaftsschulen sowie für die Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren in den Landkreisen Göppingen, Heidenheim und den Ostalbkreis zuständig.

Wir suchen ab sofort im Rahmen einer Krankheitsvertretung

eine Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

mit einem zeitlichen Umfang von 70 Prozent (27,65 Std). Eine unbefristete Weiterbeschäftigung im Laufe des nächsten Kalenderjahrs mit einem zeitlichen Umfang von 40 Prozent (15,80 Std) wird angestrebt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Einführung der elektronischen Akte und Übernahme des Scanprozesses
- Erledigung von teamübergreifenden Aufgaben (z.B. Erstellung von Abfrage-tools via Excel)
- Im Vertretungsfall: Übernahme der Poststelle sowie der Telefonzentrale
- Weitere Zuschnitte des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Sie passen zu uns, wenn Sie:

- über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich verfügen.
- versiert im Umgang mit MS Office und offen für neue Fachanwendungen sind.
- ein gutes Ausdrucksvermögen haben und Organisationsgeschick mitbringen.
- sich gerne im Team einbringen, motiviert und engagiert sind.

Wir bieten:

- Verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet, welches Raum zur Mitgestaltung bietet
- Flexible Arbeitszeitgestaltung bei täglicher Präsenz
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe E 6 TV-L

Für Fragen steht Ihnen Frau Pforte unter der Ruf-Nr. 07161 631520 oder per E-Mail mona-samira.pforte@ssa-gp.kv.bwl.de zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert.

Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **18.12.2022** an das

Staatliche Schulamt Göppingen

Frau Pforte

Burgstr. 14 - 16

73033 Göppingen

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (zusammengefasst im pdf- oder tiff-Format, max. 3 MB) an die o.g. Mailadresse übermitteln.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kultusverwaltung Baden-Württemberg, insbesondere Informationen gem. Art. 13, 14 EU-DSGVO, finden Sie unter <https://kultus-bw.de/datenverarbeitung>.