

# Pakt für Integration – Förderung Integrationsmanagement

An das Regierungspräsidium Stuttgart  
 Referat 15.2  
 Dienststelle Wertheim  
 Am Eichamt 2  
 97877 Wertheim

<table border="1"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table> Gemeinde- o. LK-Kennziffer									-	<table border="1"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table> Lfd. Nummer Integrationsmanager			
<b>bitte unbedingt angeben!</b>													

## Verwendungsnachweis

nach der Zuwendungsrichtlinie des Ministeriums für Soziales und Integration zur Förderung des Integrationsmanagements in den Städten, Gemeinden und Landkreisen. (VwV Integrationsmanagement) vom 11.12.2017.

Der Verwendungsnachweis ist je Integrationsmanagerin bzw. Integrationsmanager spätestens drei Monate nach Ende des Förderzeitraumes in einfacher Fertigung vorzulegen.

### 1. Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfänger (Gemeinde, Stadt, Stadt-, Landkreis)	Ansprechperson (Name, Vorname)
2	3
Telefon	E-Mail
4	5
Straße/Hausnummer	Postleitzahl/Ort
6	7

### 2. Angaben zur Integrationsmanagerin bzw. Integrationsmanager

Verwendungsnachweis für den Zeitraum von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ 8

Name, Vorname	Geburtsdatum
9	10
Bewilligungsbescheid vom	Bewilligte Zuwendung für die genannte Person
11	Euro 12

### 3. Sachbericht und Kennzahlen

Dem Verwendungsnachweis ist **ein Ausdruck** des landeseinheitlichen Musters nach Nr. 6.2 der VwV Integrationsmanagement unter Angabe des gesamten Förderzeitraums beizulegen. (Hierfür ist ausschließlich das entsprechende Tabellenblatt „Auswertung Zeitraum“ zu nutzen.)

Der Sachbericht wird spätestens drei Monate nach Ende des Förderzeitraumes der am längsten geförderten und im Integrationsmanagement tätigen Person in einfacher Fertigung mit dem Formular „Sachbericht“ vorgelegt.

### 4. Zahlenmäßiger Nachweis

	zuwendungsfähige Ausgaben	
Personalkosten	Euro	13
Fortbildungskosten	Euro	14
gesamt	Euro	15

Hiermit wird bestätigt, dass die überschießenden Mittel	
<input type="checkbox"/> insgesamt	16
<input type="checkbox"/> in Höhe von _____ Euro	17
zweckgebunden innerhalb der Förderbereiche des Paktes für Integration verwendet wurden.	
<small>(angefallene Personal- und Fortbildungskosten sind geringer als der im Zuwendungsbescheid genannte Betrag, siehe Nr. 5.5 der VwV Integrationsmanagement)</small>	

Nicht verwendete Mittel können nach den Vorschriften des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes (§§ 48,49, 49a LVwVfG) zu entsprechender Aufhebung des Zuwendungsbescheids und Rückerstattung durch den Zuwendungsempfänger führen.

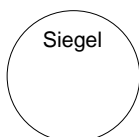
### 5. Anlagen

<input type="checkbox"/>	Nachweis der Beschäftigung	18
<input type="checkbox"/>	Ausdruck des Tabellenblattes „Auswertung Zeitraum“	19
___	Anzahl der Anlagen nach Nummer 7.7 der ANBest-K	20

### 6. Erklärung zum Verwendungsnachweis

Es wird bestätigt, dass

- die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit eingehalten wurde,
- das Vorhaben nicht mit anderen Landesmitteln gefördert wird,
- die vorstehenden Angaben richtig sind und mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.



\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift