

Antrag für ehrenamtlich tätige Personen in der Hauswirtschaft**auf Reisekosten und (zutreffende Veranstaltung unbedingt ankreuzen!)**

- Prüfungsvergütung ZP (Titel 427 26) Sitzungsvergütung Prüfungsausschuss (Titel 427 26)
 Prüfungsvergütung AP (Titel 427 26) Sitzungsvergütung Berufsbildungsausschuss (Titel 526 22)
 Sonstige Dienstgeschäfte (Titel 427 26) Sitzungsvergütung Prüferschulung (Titel 526 22)

Art d. Dienstgeschäftes: _____

Veranstaltungs-Datum _____ Veranstaltungs-Ort _____

I. Angaben zur Person

Name, Vorname		Geburtstag	
Straße, Hausnummer		PLZ	Wohnort
Berufs- oder Amtsbezeichnung		Telefon	
Arbeits-/Dienstort		E-Mail	
Arbeitgeber		Personalnummer (vom Landesamt für Besoldung und Versorgung)	
Landesbedienstete/r			
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Prüfungstätigkeit = Nebentätigkeit <input type="checkbox"/> ohne Entlastung im Hauptamt <input type="checkbox"/> Tätigkeit im Rahmen des Hauptamtes			
Bankverbindung, Name der Bank		BIC	
IBAN			

II. Angaben für Reisekosten**Beginn der Reise oder Online-Sitzung**

Ort _____ Uhrzeit _____

Ende der Reise oder Online-Sitzung

Ort _____ Uhrzeit _____

Fahrtkosten (Fahrkarten sind beizufügen - Kopien)**Bahn** von _____ bis _____ Klasse _____

Fahrpreis (inkl. Rückfahrt und Zuschläge) _____ Euro _____ Euro

ÖPNV von _____ bis _____

Fahrpreis _____ Euro _____ Euro

Die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel war nicht möglich.**Privat Pkw** von _____ bis _____

Anzahl der gefahrenen km _____ Euro _____ Euro

Mitnahme von Personen (namentliche Aufführung und Anzahl der gefahrenen km)

1. _____ km _____ Euro

2. _____ km _____ Euro

Mitgefahren bei (Name des Fahrzeughalters und km)

Name _____ km _____ Euro

Nebenkosten in Höhe von _____ Euro _____ Euro

(Nebenkosten, wie Parkgebühren, Porto usw. sind nachzuweisen)

Tagegeld (nach Landesreisekostengesetzes (LRKG) vom RP berechnet.) **Summe II:** _____ Euro

III. Angaben Vergütung	von zuständiger Stelle auszufüllen									
1. Sitzungsvergütungen / Sonstige Dienstgeschäfte (Abwesenheit von der Wohnung inkl. Fahrzeit) Bitte nicht ausfüllen! <input type="checkbox"/> bis 5 Std. = 20,00 Euro <input type="checkbox"/> mehr als 5 Std. = 32,00 Euro	_____ Euro									
2. Prüfungsvergütung <input type="checkbox"/> Zwischenprüfung <input type="checkbox"/> Abschlussprüfung (bitte ankreuzen)										
2.1 Schriftliche Prüfung Hauswirtschafter/in oder Fachpraktiker/in Hauswirtschaft										
2.1.1 Begutachtung von Prüfungsarbeiten / Dokumentationsunterlagen										
Zahl der Prüfungsarbeiten _____ x	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vergütungssatz</th> </tr> <tr> <th>ZP</th> <th>AP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3,50 Euro</td> <td>4,40 Euro</td> </tr> </tbody> </table>		Vergütungssatz		ZP	AP	3,50 Euro	4,40 Euro		
Vergütungssatz										
ZP	AP									
3,50 Euro	4,40 Euro									
2.1.2 Aufsichtsführung/ Ausgabe von Prüfungsaufgaben _____ Stunden x 12,00 Euro	_____ Euro									
2.1.3 Mündliche Ergänzungsprüfung (15 Min.)										
Prüfungszeit insg. Min. Prüfer/in _____ Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Faktor</th> <th>Vergütungssatz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>: 60 x</td> <td>22,50 Euro</td> </tr> <tr> <td>: 60 x</td> <td>5,60 Euro</td> </tr> </tbody> </table>		Faktor	Vergütungssatz	: 60 x	22,50 Euro	: 60 x	5,60 Euro		
Faktor	Vergütungssatz									
: 60 x	22,50 Euro									
: 60 x	5,60 Euro									
2.2 Praktische Prüfung Fachpraktiker/in Hauswirtschaft Arbeitsproben (Anzahl zu prüfende Personen: _____) Prüfer/in _____ insgesamt Min. Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____ insgesamt Min.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vergütungssatz</th> </tr> <tr> <th>ZP</th> <th>AP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>: 60 x</td> <td>12,00 Euro</td> </tr> <tr> <td>: 60 x</td> <td>4,50 Euro</td> </tr> </tbody> </table>		Vergütungssatz		ZP	AP	: 60 x	12,00 Euro	: 60 x	4,50 Euro
Vergütungssatz										
ZP	AP									
: 60 x	12,00 Euro									
: 60 x	4,50 Euro									
2.3 Praktische Prüfung Hauswirtschafter/in										
2.3.1 Arbeitsproben (ZP) 120 Min. Arbeitsproben + Begutachtung der Planungsunterlagen (Anzahl zu Prüfende x 10 Min) (120 Min + _____ x 10 Min) = insg. Min. aller zu Prüfenden										
Prüfer/in _____ insgesamt Min. Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____ insgesamt Min.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vergütungssätze ZP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>: 60 x</td> <td>12,00 Euro</td> </tr> <tr> <td>: 60 x</td> <td>4,50 Euro</td> </tr> </tbody> </table>		Vergütungssätze ZP		: 60 x	12,00 Euro	: 60 x	4,50 Euro		
Vergütungssätze ZP										
: 60 x	12,00 Euro									
: 60 x	4,50 Euro									
2.3.2 Arbeitsaufgabe (AP) 180 Min. Arbeitsaufgabe + Begutachtung der Planungsunterlagen (Anzahl zu Prüfende x 15 Min) (180 Min. + _____ x 15Min) = insg. min. aller zu Prüfenden										
Prüfer/in _____ insgesamt Min. Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____ insgesamt Min.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Vergütungssätze AP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>: 60 x</td> <td>12,00 Euro</td> </tr> <tr> <td>: 60 x</td> <td>5,60 Euro</td> </tr> </tbody> </table>		Vergütungssätze AP		: 60 x	12,00 Euro	: 60 x	5,60 Euro		
Vergütungssätze AP										
: 60 x	12,00 Euro									
: 60 x	5,60 Euro									
Auftragsbezogenes Fachgespräch (15 Min.)										
Prüfer/in _____ insgesamt Min. Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____ insgesamt Min.	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>: 60 x</td> <td>22,50 Euro</td> </tr> <tr> <td>: 60 x</td> <td>5,60 Euro</td> </tr> </tbody> </table>		: 60 x	22,50 Euro	: 60 x	5,60 Euro				
: 60 x	22,50 Euro									
: 60 x	5,60 Euro									

2.3.3 Betrieblicher Auftrag (AP) Präsentation mit auftragsbezogenem Fachgespräch zum betrieblichen Auftrag (30 Min.) + Begutachtung der Dokumentationsmappen (max. 30 Min.)					
Prüfer/in	_____ insgesamt Min.	: 60 x	22,50 Euro	_____ Euro	
Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n	_____ insgesamt Min.	: 60 x	5,60 Euro	_____ Euro	
Mindestvergütung (gilt nur für Praktische Prüfungen): (Abwesenheit von der Wohnung bis 5 Std. = 20,00 Euro / mehr als 5 Std. = 32,00 Euro)				_____ Euro	
2.4 Schriftführung					
Hinweis: Bei weniger als 15 zu prüfenden Personen beträgt die Vergütung das 15-Fache des vorgesehenen Betrages		Anzahl der zu Prüfenden		Vergütungssatz	
		_____		ZP	AP
				5,10 Euro	6,40 Euro
				_____ Euro	
3. Entschädigung für Verdienstaussfall oder Stellvertretungskosten					
Bruttoarbeitslohn und Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung gemäß beiliegender Bescheinigung durch den Arbeitgeber, höchstens jedoch 29,00 Euro je Stunde, höchstens 10 Stunden je Tag					
<input type="checkbox"/> Arbeitgeber/Selbstständige (Nachweis beifügen)					
Stellvertreterkosten für _____ Stunden x _____ Euro					
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer (Verdienstaussfallbescheinigung vorlegen)					
Verdienstaussfall für _____ Stunden x _____ Euro					
Auszahlungsbeträge (einkommensteuerpflichtig)					
1. Vergütung; Summe Nr. III				_____ Euro	
2. Reisekosten; Summe Nr. II				_____ Euro	
IV. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Von dritter Seite erhalte ich keinen Kostenersatz.					
Ort, Datum		Sachlich richtig		Rechnerisch richtig	
_____		Datum		Datum	
_____		Unterschrift		_____	
Unterschrift des Antragstellers		Name in Druckbuchstaben		Unterschrift	
_____		Dienstelle in Druckbuchstaben		_____	