

Antrag auf Entschädigung für ehrenamtlich tätige Personen

I. Angaben zur Person		
Name, Vorname	Geburtstag	
Straße, Hausnummer	PLZ, Wohnort	
Berufs-/Amtsbezeichnung	Öffentlicher Dienst <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Arbeitgeber	Arbeits-/Dienstort	
Personalnummer (vom Landesamt für Besoldung und Versorgung)	Besoldungs-/Vergütungsgruppe	
IBAN	BIC	

II. Angaben zur Sitzung bzw. Tagung		Nicht ausfüllen!
Ich beantrage die Zahlung einer Entschädigung für ehrenamtliche tätige Personen für: _____ am _____ in _____		
Beginn der Reise: Ort _____ Datum _____ Uhrzeit _____		
Ende der Reise: Ort _____ Datum _____ Uhrzeit _____		
1. Tagegeld:		_____ Std. _____ Min.
2. Übernachtungsgeld:	für _____ Nächte (à _____ Euro)	_____ Euro

III. Beförderungsmittel		Nicht ausfüllen!	
<input type="checkbox"/> Bahn 1./2. Klasse	von _____ bis _____		
Fahrpreis (Rückfahrkarte)	_____ Euro		
Zuschlag	_____ Euro		_____ Euro
<input type="checkbox"/> Bus	von _____ bis _____		
Fahrpreis	_____ Euro		_____ Euro
<input type="checkbox"/> Kraftwagenbenützung mit zum Dienstreiseverkehr	<input type="checkbox"/> nicht zugelassenem <input type="checkbox"/> privateigenem Pkw		
Anzahl der gefahrenen km _____ à 0,25 Euro			_____ Euro
Die Benützung öffentlicher Verkehrsmittel war	<input type="checkbox"/> möglich <input type="checkbox"/> nicht möglich		
Mitnahme von Personen (namentliche Aufführung und Anzahl der gefahrenen km)			
1) _____ km _____ à _____ Euro		_____ Euro	
2) _____ km _____ à _____ Euro		_____ Euro	
<input type="checkbox"/> Mitfahrt im privateigenen Pkw (Name des Fahrzeughaltes und km)	von _____ km _____	_____ Euro	
<input type="checkbox"/> Zu-/Abgang (Straßenbahn)	_____ Euro	_____ Euro	
Nebenkosten*) für	_____ Euro	_____ Euro	
*) Nebenkosten sind nachzuweisen	_____ Euro	_____ Euro	
Summe		_____ Euro	

IV.	Entschädigung für Verdienstaufall
	<p>Für Mitglieder der Prüfungsausschüsse nach dem Berufsbildungsgesetz: Ich erkläre hiermit, dass mir aus Anlass der umseitig genannten ehrenamtlichen Tätigkeit für die Zeit</p> <p>von _____ Uhr</p> <p>bis _____ Uhr</p> <p>ein Einkommensausfall entstanden ist.</p> <p>Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Von dritter Seite erhalte ich keinen Kostenersatz.</p> <p style="text-align: right;">Sachlich richtig</p> <p>_____ Ort, Datum</p> <p>_____ Datum</p> <p>_____ Unterschrift des Antragstellers</p> <p>_____ Unterschrift</p>
	<p>Wird vom Regierungspräsidium Tübingen ausgefüllt!</p> <p>Berechnung des Verdienstaufalls</p> <p>_____ angefangene Stunde à 8,50 Euro _____ Euro (höchstens 85,-- Euro)</p> <p>Übertrag nach Seite 1</p> <p style="text-align: right;">Rechnerisch richtig</p> <p>_____ Datum</p> <p>_____ Unterschrift</p>