

Honorarabrechnung/Unterrichtungsvergütung

I. Referent

Name, Vorname	Geburtsdatum
PLZ, Wohnort	Straße, Hausnummer
Personalnummer (LBV)	Bankverbindung (Kreditinstitut)
IBAN	BIC

Berufsabschluss: : Meister / Techniker (angestellt) ; Meister / Techniker (selbstständig) / Ing.- FH / Dipl.- Ing./Bachelor/Masterabschluss/ Sonstiges (zutreffendes bitte unterstreichen)

II. Abrechnung

Datum der Veranstaltung; bei mehreren Unterrichtstagen diese separat auflisten (evtl. mit Beiblatt):	
_____ Unterrichtseinheiten Vortrag und Diskussion à _____ Euro = _____ Euro - ggf. Pauschale - (<i>einkommensteuerpflichtig</i>) Demonstration _____ Euro	
Reisekosten - Übertrag von Seite 2 (nur auf Antrag, siehe Rückseite)	_____ Euro
Insgesamt	_____ Euro
Ich versichere hiermit, dass ich von anderen Stellen keine Reisekosten beantragen werde.	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift des Antragstellers

III. Verwendungsnachweis

Veranstaltungsort, Veranstaltungsdatum	
Einsatz im Unterrichtsfach, Thema der Veranstaltung, Teilnehmerzahl	
sachlich richtig	rechnerisch richtig
_____ Ort, Datum, Unterschrift	_____ Ort, Datum, Unterschrift

