

**Corona Pandemie – Umsetzung SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard**

**Zutritt betriebsfremder Personen (Besucher / Fremdfirmen) zu den Dienstgebäuden  
des Regierungspräsidiums Karlsruhe**

Datum	Uhrzeit	Name, Vorname	Ggf. Firma / Behörde	Adresse (Straße, Nr., PLZ, Wohnort)	Telefon-Nr. für Rückfragen	Email-Adresse	Kontaktpersonen im RP (Name / Referat)

**Bitte beantworten Sie folgende Fragen:**

**Ich bin mit Covid-19 infiziert (ja /nein):** \_\_\_\_\_

**Ich hatte in den letzten 14 Tagen mit einer nachweislich infizierten Person Kontakt (ja / nein):** \_\_\_\_\_

**Den Berechtigtenausweis und das Hinweisblatt für Besucher habe ich erhalten. Die Rückgabe des Ausweises erfolgt beim Verlassen des Dienstgebäudes.**

**Datum, Unterschrift** \_\_\_\_\_

**Rückgabe Berechtigtenausweis:**

**Datum, Uhrzeit, Unterschrift Pfortenbeschäftigte/r:** \_\_\_\_\_