

Musterprüfung Zwischenprüfung im Ausbildungsberuf Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (Stand: 2013)

(Die Musterklausur enthält Aufgaben aus den Prüfungsbereichen „Beschaffung, formale Erfassung“ und „Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme“. Der Klausurumfang entspricht einer Bearbeitungszeit von 60 Minuten.)

Aufgabe 1

Bibliotheken lassen sich in die zwei Hauptgruppen Öffentliche und Wissenschaftliche Bibliotheken einteilen.

Charakterisieren Sie Öffentliche Bibliotheken und Wissenschaftliche Bibliotheken anhand zahlreicher Aspekte.

Aufgabe 2

Im Auftrag des Amtes für Kultur- und Veranstaltungsmanagement erstellen Sie eine digitale Dokumentation zum Thema „Calw in den letzten 100 Jahren“.

Sie platzieren darin ein Foto des Altbundespräsidenten Johannes Rau bei seiner Rede vor dem Calwer Rathaus. Das Publikum ist nicht eindeutig zu erkennen. Das Foto erstellte der Pressefotograf Ernst Vogel.

Beschreiben Sie die rechtliche Problematik, die Sie bei der Realisierung dieser digitalen Dokumentation beachten müssen.

Aufgabe 3

Der Zugang in Archiven (Beschaffen) unterscheidet sich grundlegend von dem Zugang in IuD-Stellen.

3.1 Nennen Sie verschiedene Formen des Zuganges von Medien in einem Archiv und beschreiben Sie die Hauptbeschaffungsart.

3.2 Beschreiben Sie die wichtigsten Beschaffungsarten in IuD-Stellen.

Aufgabe 4

Sie haben sich beim Sport verletzt und werden ins Krankenhaus eingewiesen.

4.1 Nennen Sie die Dokumente, die Ihre Krankenakte enthalten kann.

4.2 In welchen vier Formen der medizinischen Dokumentation werden diese gewonnenen Daten festgehalten? Erläutern Sie dies jeweils an einem Beispiel.

Aufgabe 5

Erstellen Sie aus folgenden bibliografischen Angaben eine Titelaufnahme nach RAK-WB in MAB.

Berücksichtigen Sie sowohl <kann> als auch <muss> bei Nebeneintragungen.

HTS: Inge Hamm-Schott // Wolfgang von und zu Kent //
Du schaffst es // Vorbereitungshilfe für die Zwischenprüfung // ein
Schülerbuch mit Lösungsheft //

RdHTS: Übersetzt von Pauline Werder // You will manage the exam! //
dritte ergänzte Auflage // 2010 // Donauwörth // Auer Verlag
ISBN 978-3-403-0928-5

Anm: 95 Seiten // grafische Darstellungen // Tabellen