

Evaluation der praktischen Ausbildung der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste

LAURA CUNSOLO

**Zuständige Stelle nach Berufsbildungsgesetz (BBiG)
für die Berufsbildung im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg**

15.03.2019



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE

Gliederung des Fragenkatalogs

Grundlagen der Evaluation

1

Ausbildungsbedingungen der
Arbeitsstelle

2

Arbeitsbedingungen der Arbeitsstelle

3

Rahmenbedingungen der
Ausbildungsstelle

4

Gesamtbeurteilung Ihres
Ausbildungsbetriebs

Fazit



Grundlagen der Evaluation

Ablauf:

- Befragung der Azubis zu Beginn des 2. Ausbildungsjahres (Herbst 2018)
- Fragenkatalog von 72 Fragen
- Auswertung der Ergebnisse dieser Evaluation im Frühjahr 2019

Teilnahme: 74 von insgesamt 81 FAMI-Azubis

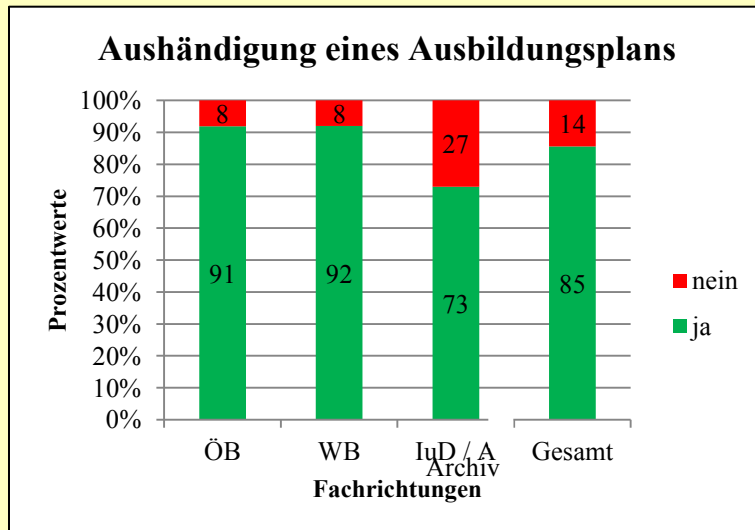
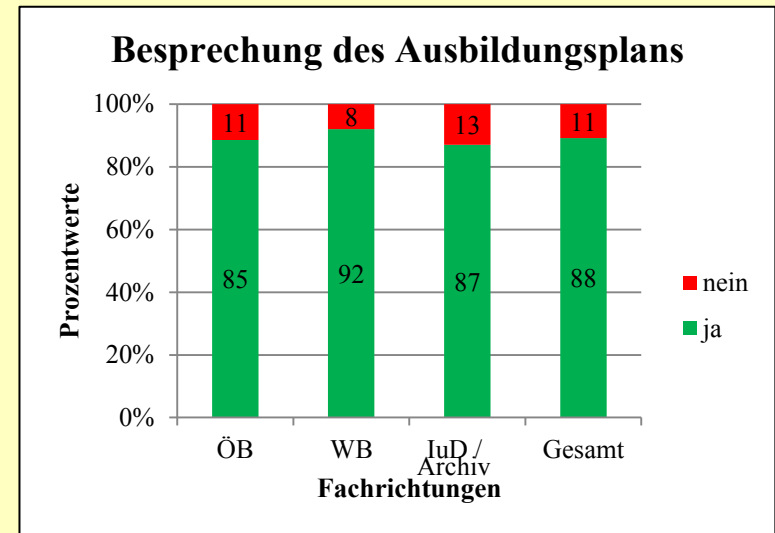
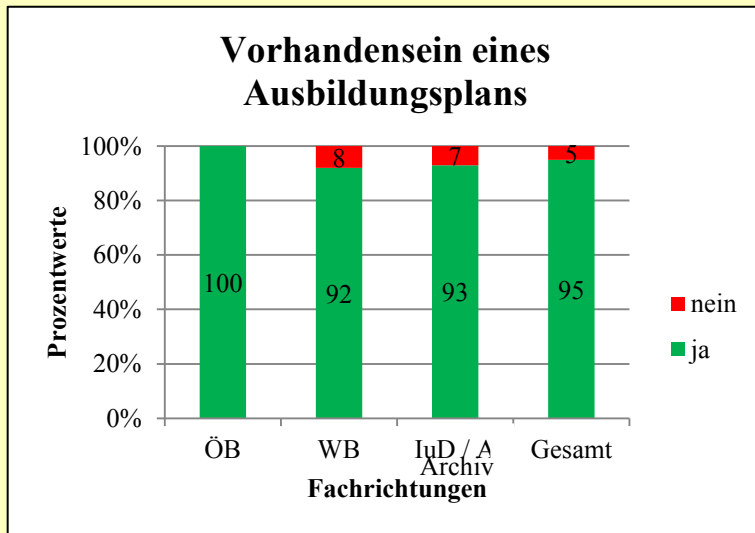
Auswertung unter Berücksichtigung folgender vier Fachrichtungen:

– Öffentliche Bibliotheken (ÖB)	Rücklaufquote: 47 (58%)	} gemeinsam betrachtet
– Wissenschaftliche Bibliotheken (WB)	Rücklaufquote: 12 (15%)	
– Information und Dokumentation (IuD)	Rücklaufquote: 4 (5%)	
– Archiv	Rücklaufquote: 11 (14%)	
	<hr/>	
	Σ 74 (91%)	

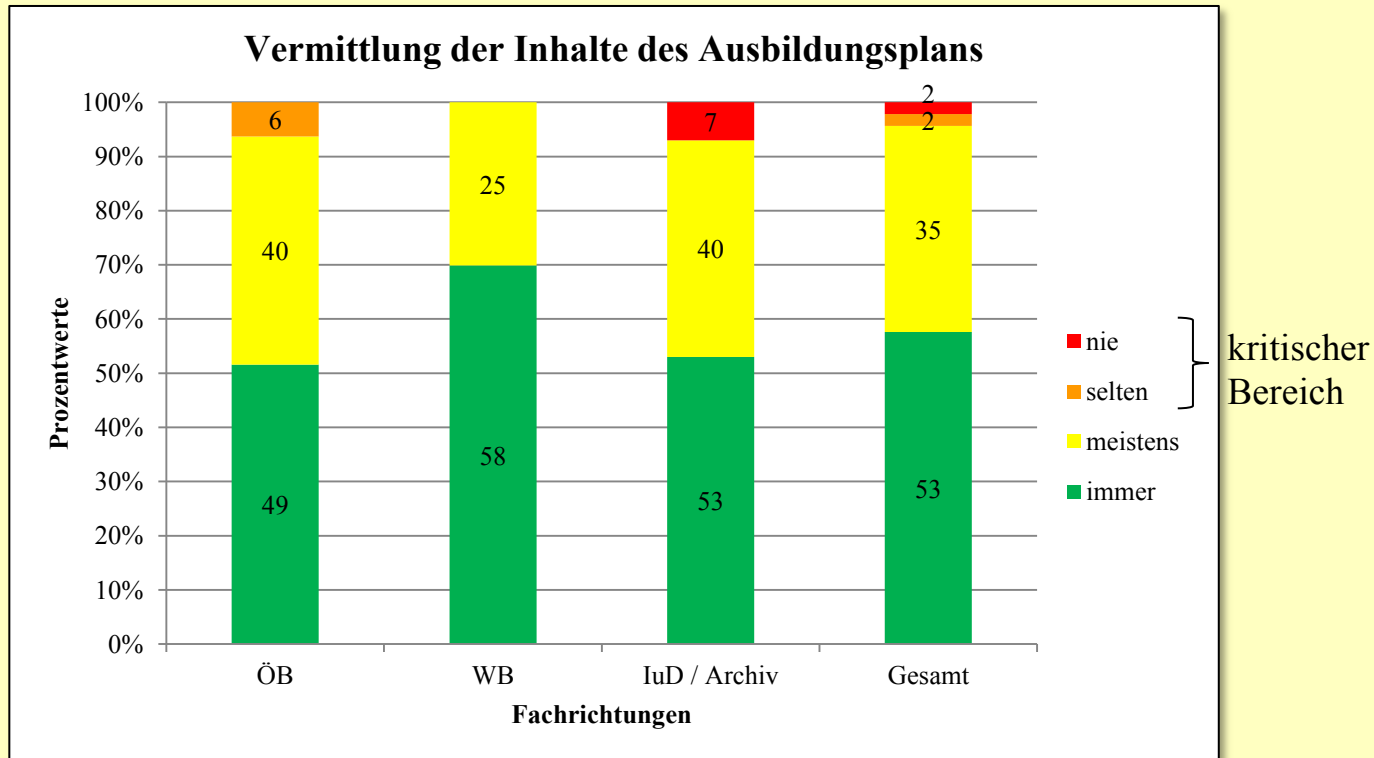
Hinweis: Relative Zahlenangaben in allen Diagrammen



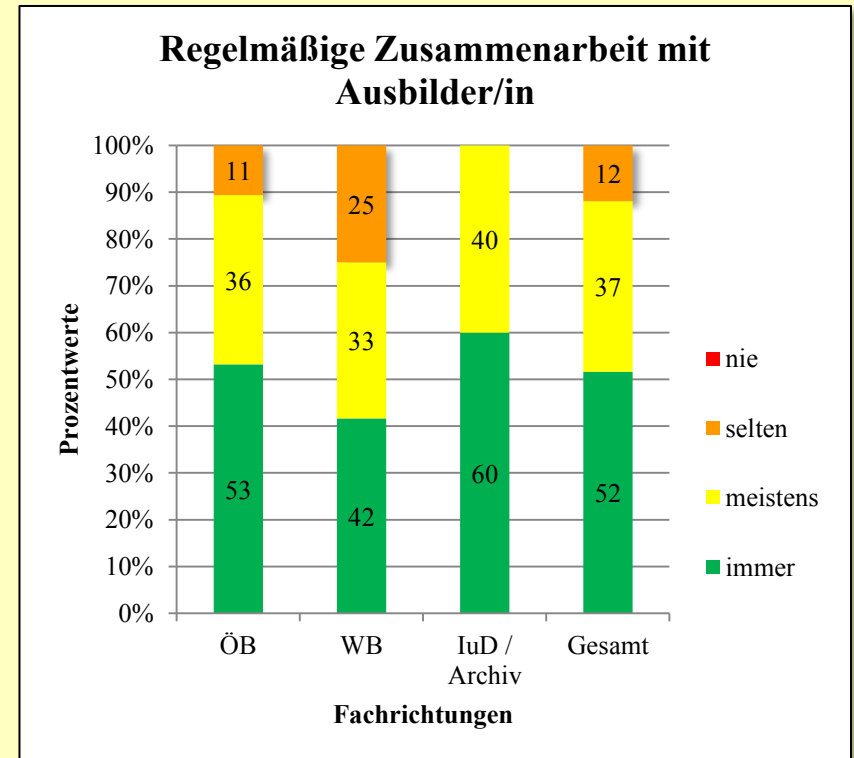
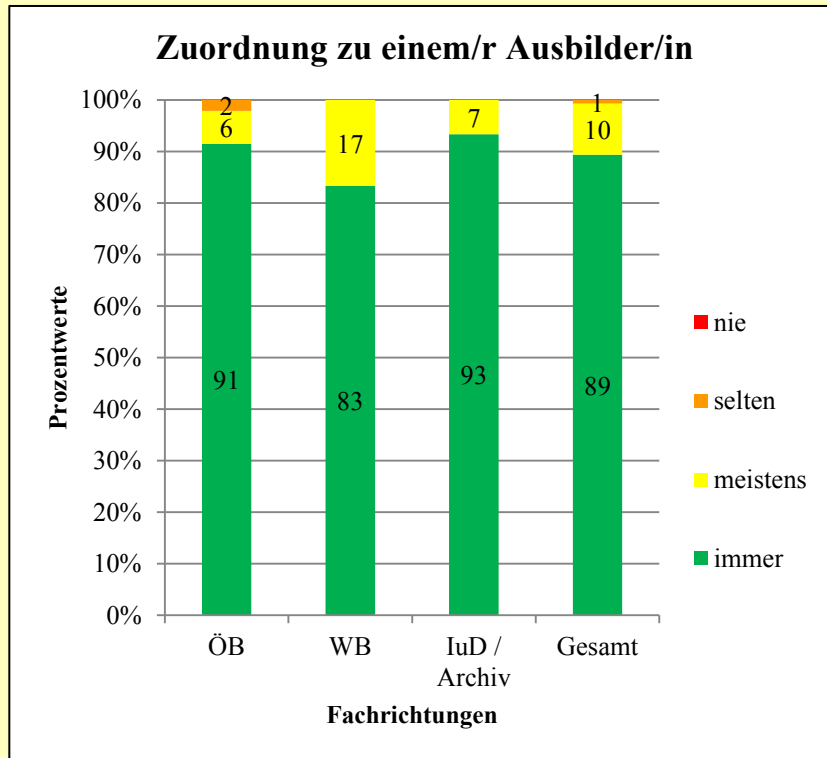
1.1 Ausbildungsplan



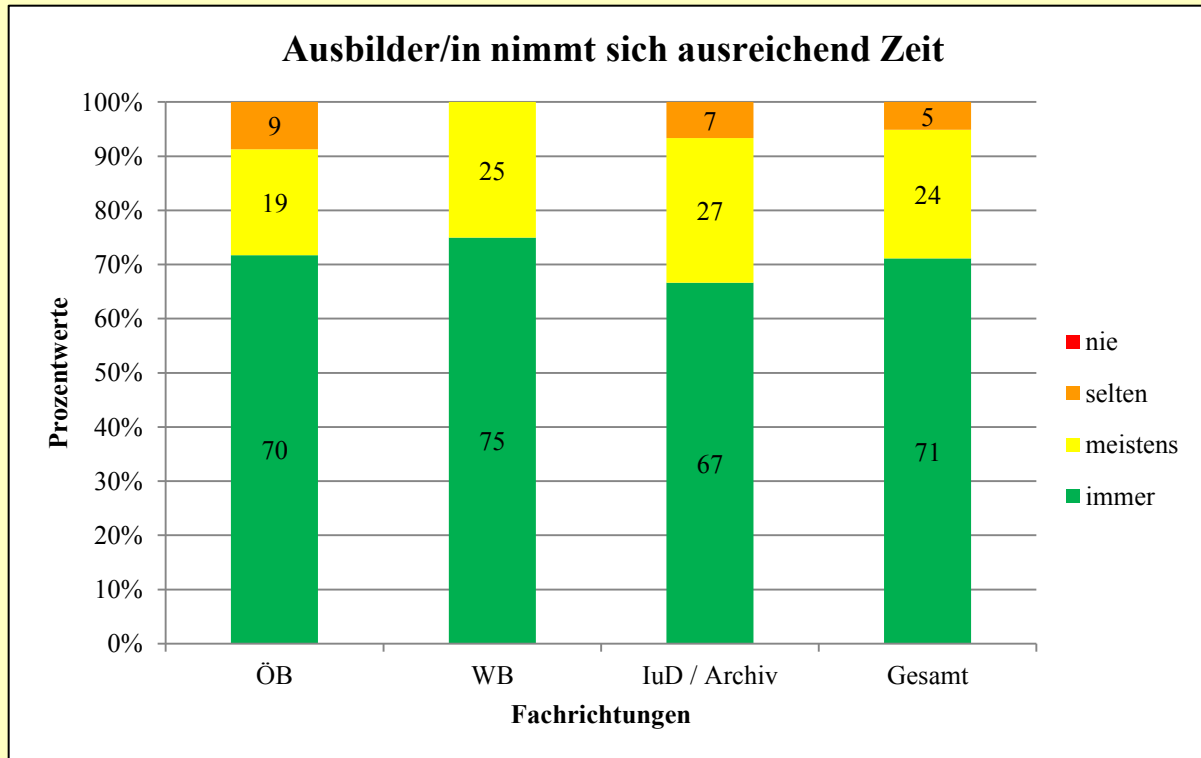
1.1 Ausbildungsplan



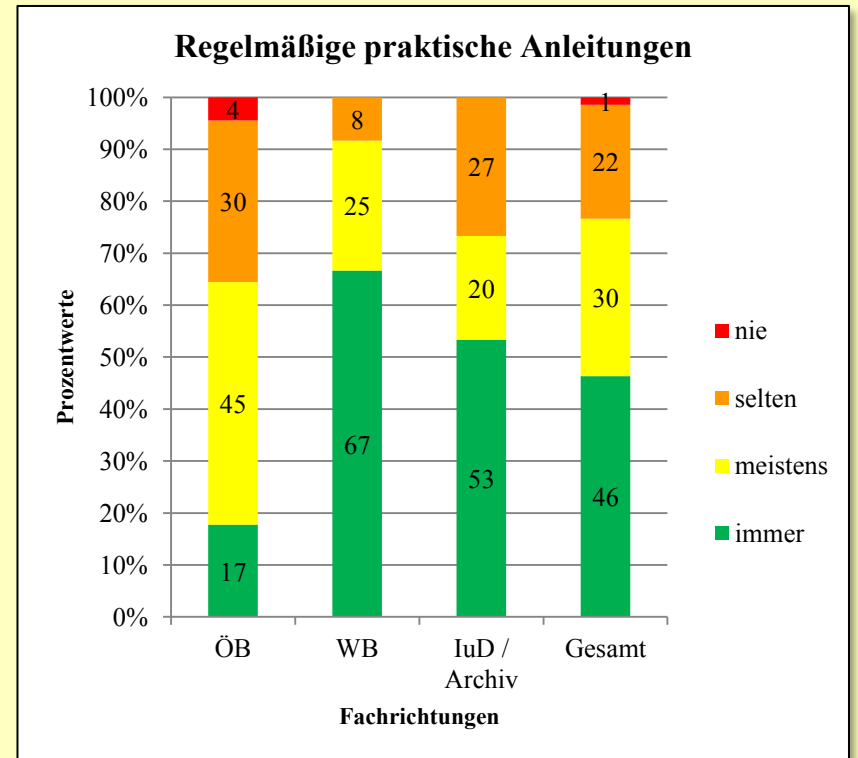
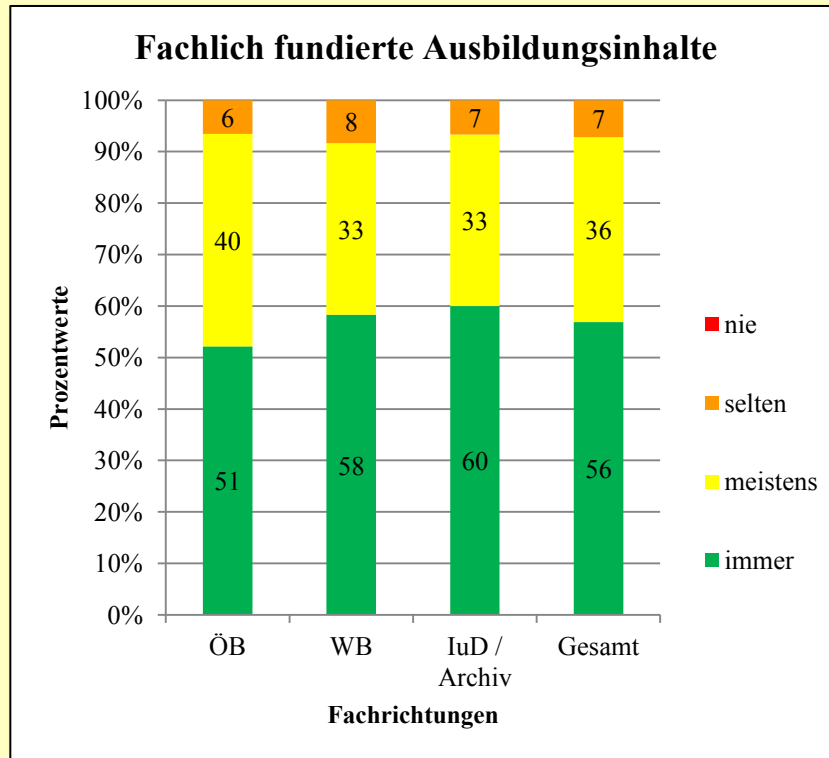
1.2 Betreuung während der Ausbildung



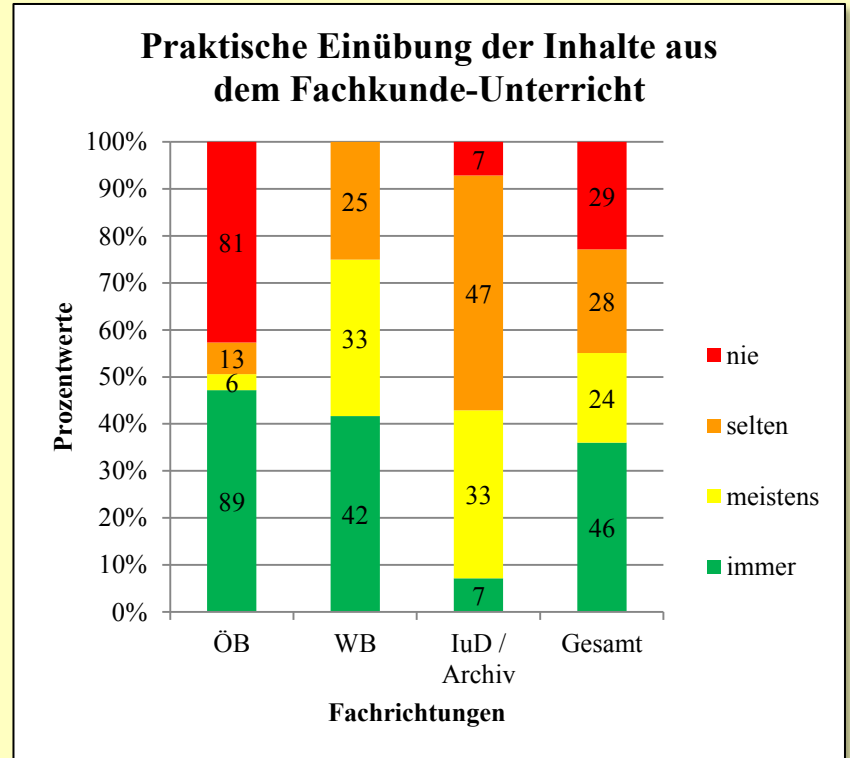
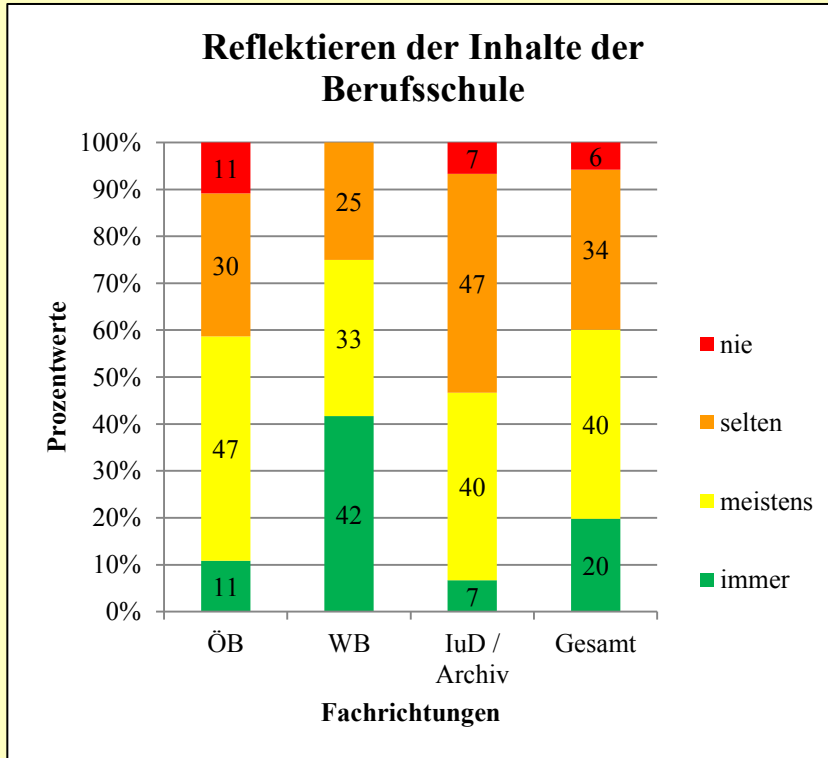
1.2 Betreuung während der Ausbildung



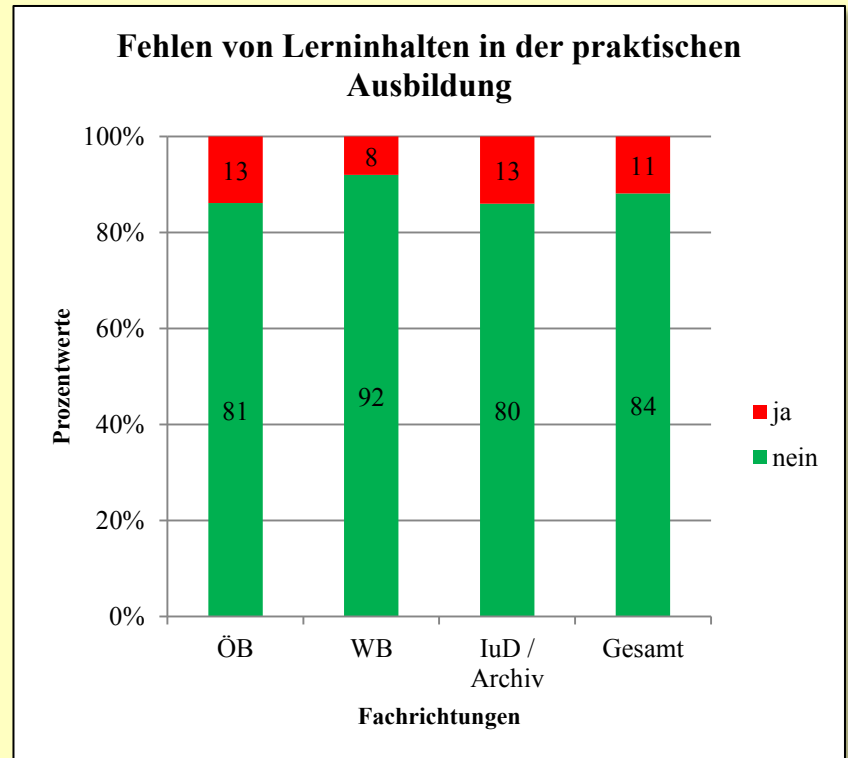
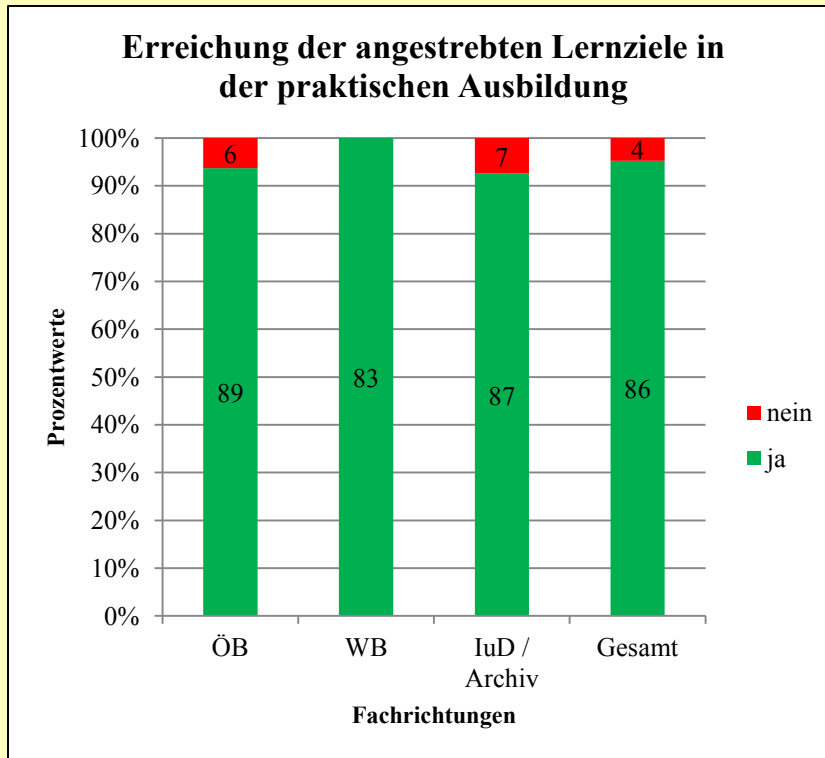
1.3 Vermittlung der Ausbildungsinhalte



1.3 Vermittlung der Ausbildungsinhalte



1.3 Vermittlung der Ausbildungsinhalte



1.3 Vermittlung der Ausbildungsinhalte

ÖB:

Wenn ja: Welche?

- Pädagogik / Leseförderung
- Betreuung von Online-Angeboten
- Umgang mit schwierigen Kunden
- Organisation von Veranstaltungen
- Fernleihe (3x)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Katalogisierung
- Mahnwesen

WB:

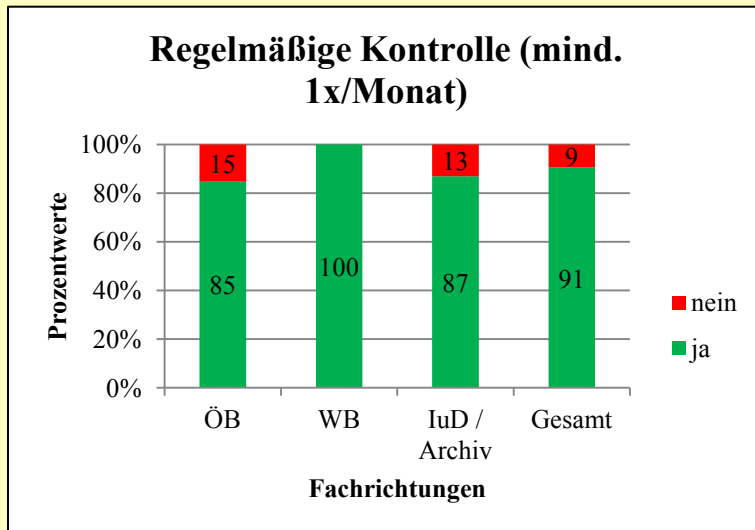
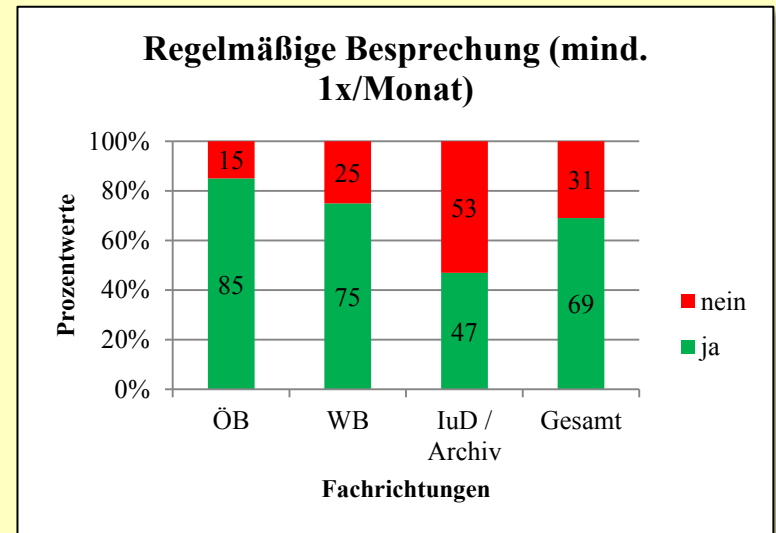
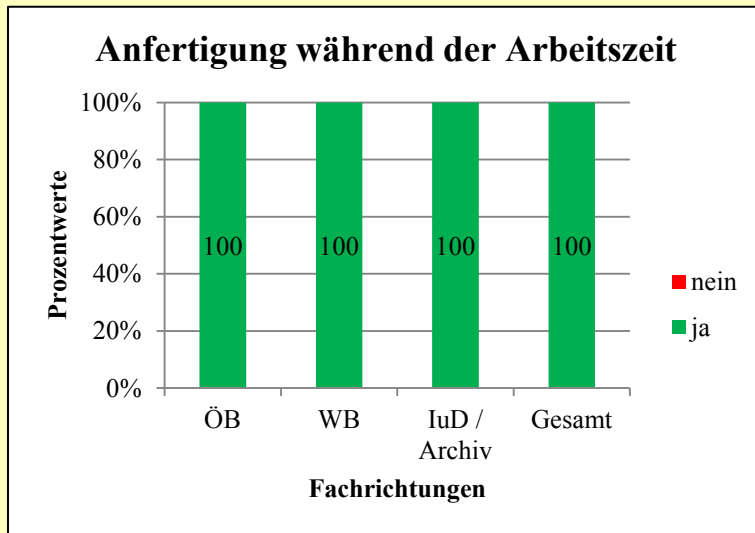
- Beratungsgespräche mit Nutzern
- Bibliothekspädagogik
- Datenbanknutzung
- IT-Kompetenzen wie HTML

IuD / Archiv:

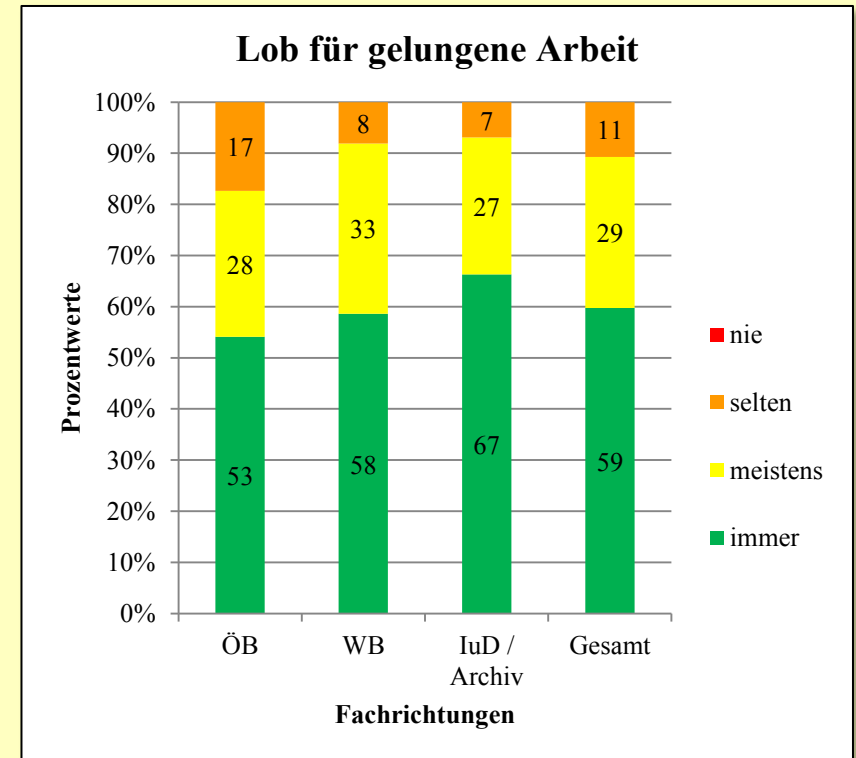
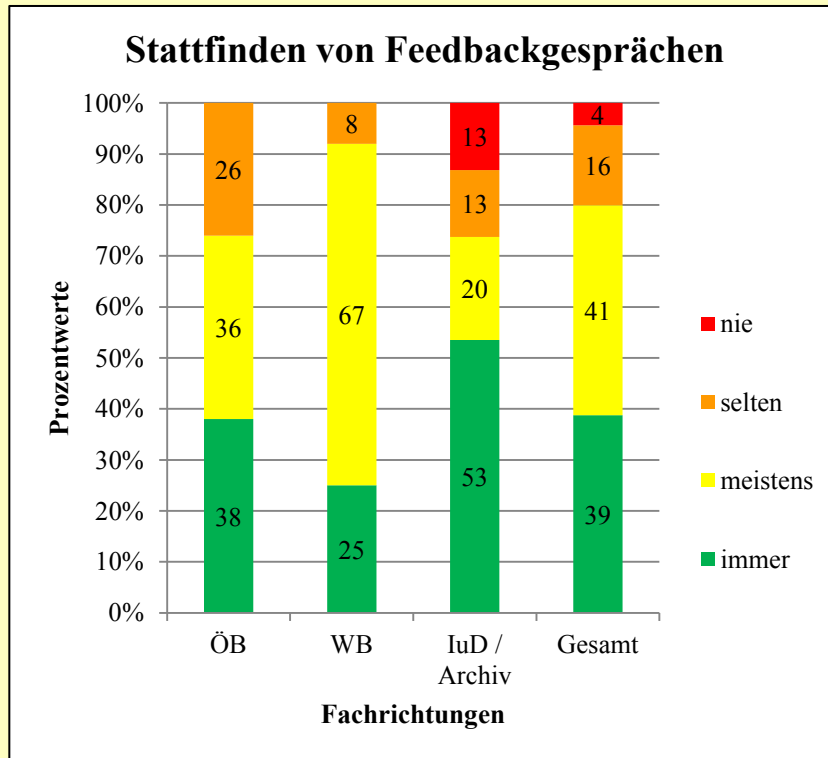
- Keine Angaben



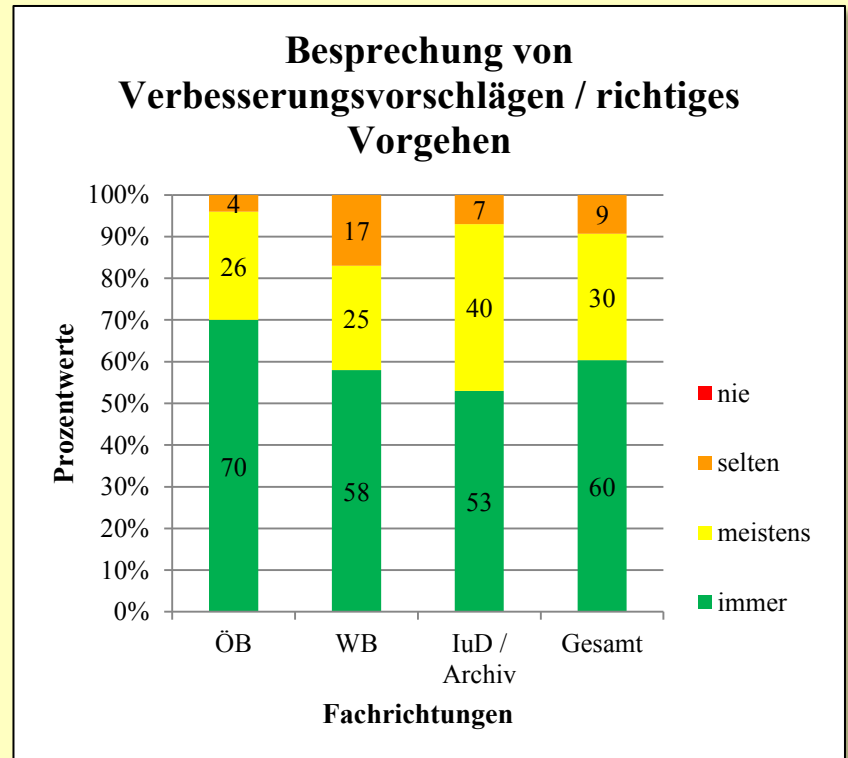
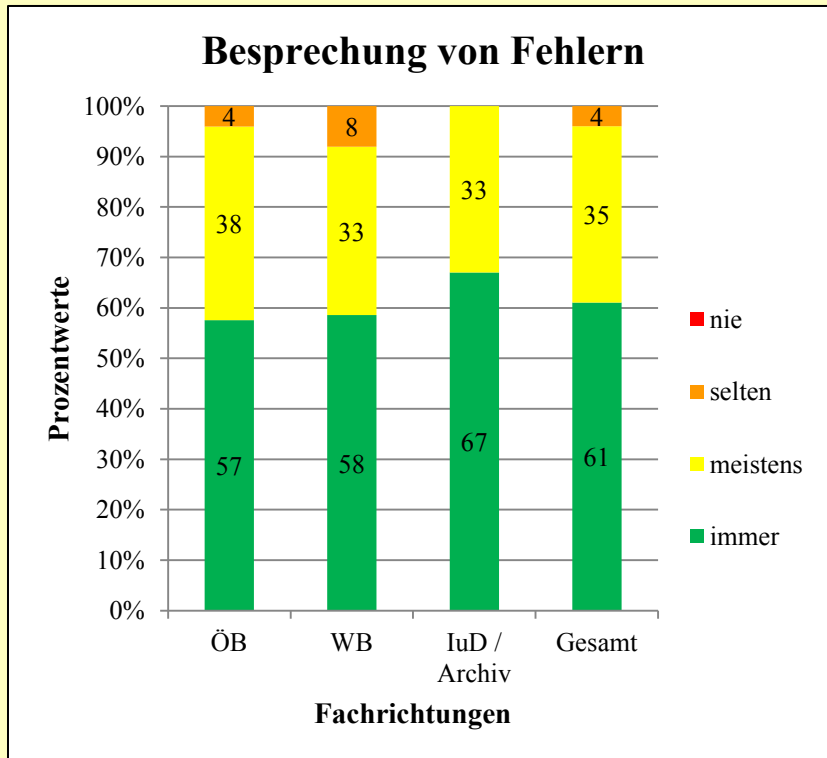
1.4 Ausbildungsnachweis



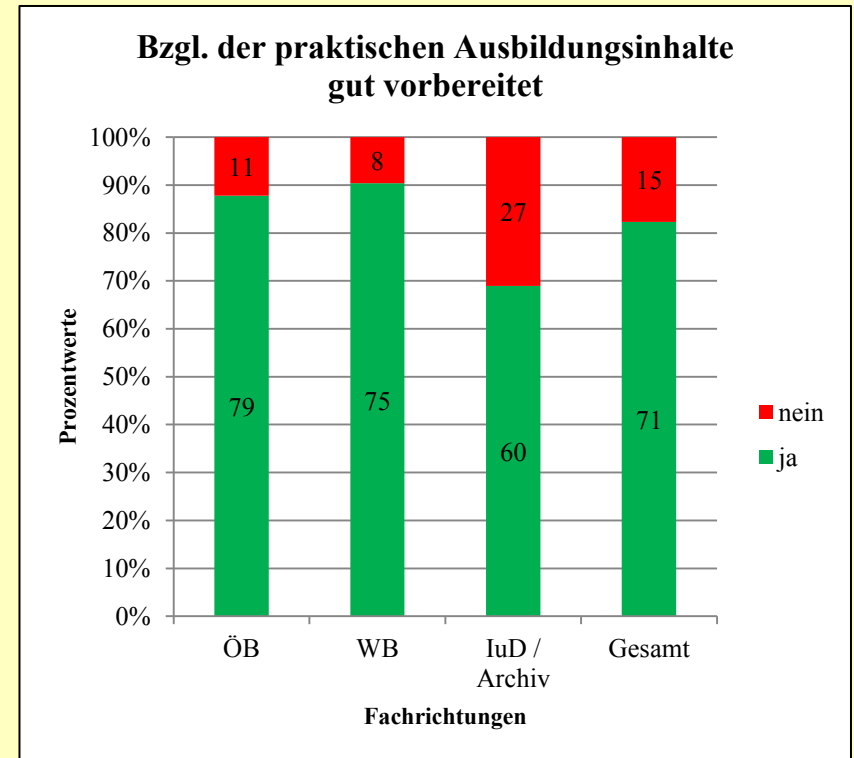
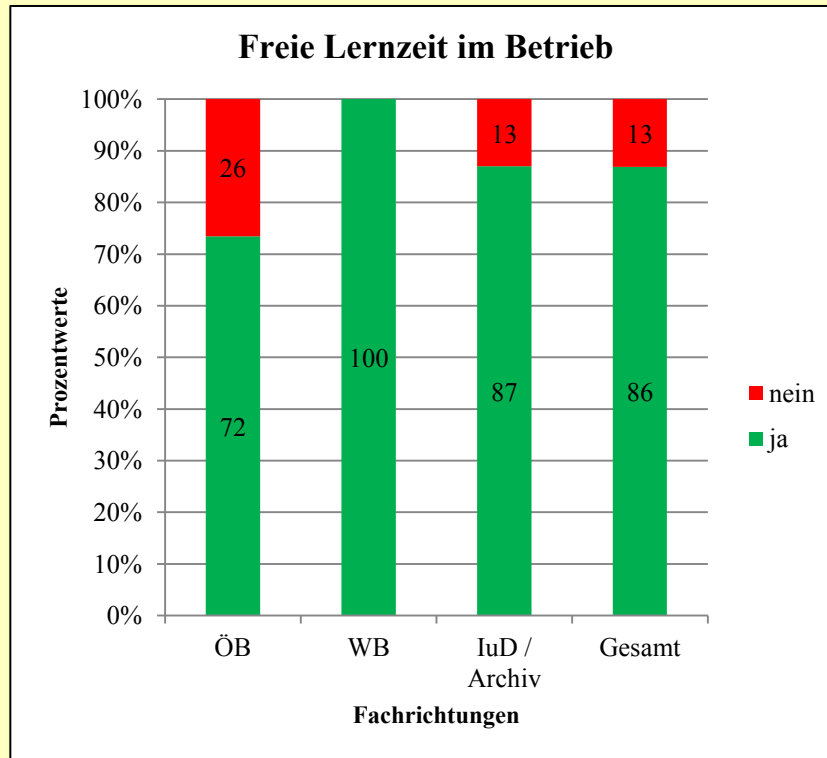
1.5 Feedback



1.5 Feedback



1.6 Prüfungsvorbereitung



1.6 Prüfungsvorbereitung

ÖB:

Anmerkungen zu den Ausbildungsbedingungen:

- Seit Überarbeitung des Ausbildungsplans Ausbildung strukturierter + Vermittlung der FaMI-Tätigkeiten besser
- Kein Ausbildungsplan, der die gesamte Ausbildung erfasst
- Keine Lernzeit im Betrieb
- Ausbilder ist nie da
- Engagierte Ausbilder
- Gute und sachliche Feedbackgespräche
- Einführung von regelmäßigen Feedbackgesprächen (2x)
- Mehr Eigenverantwortung wäre gewünscht
- Lehrstoff zu 90% nicht relevant
- Fahrtkostenrückerstattungen zur Berufsschule erst ab 2. Lehrjahr möglich

WB:

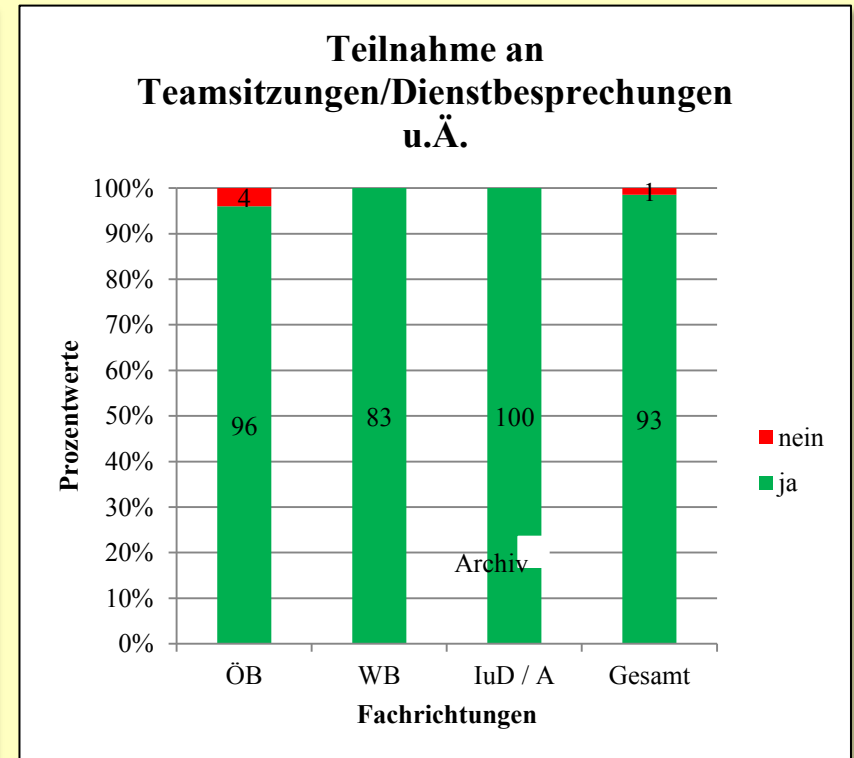
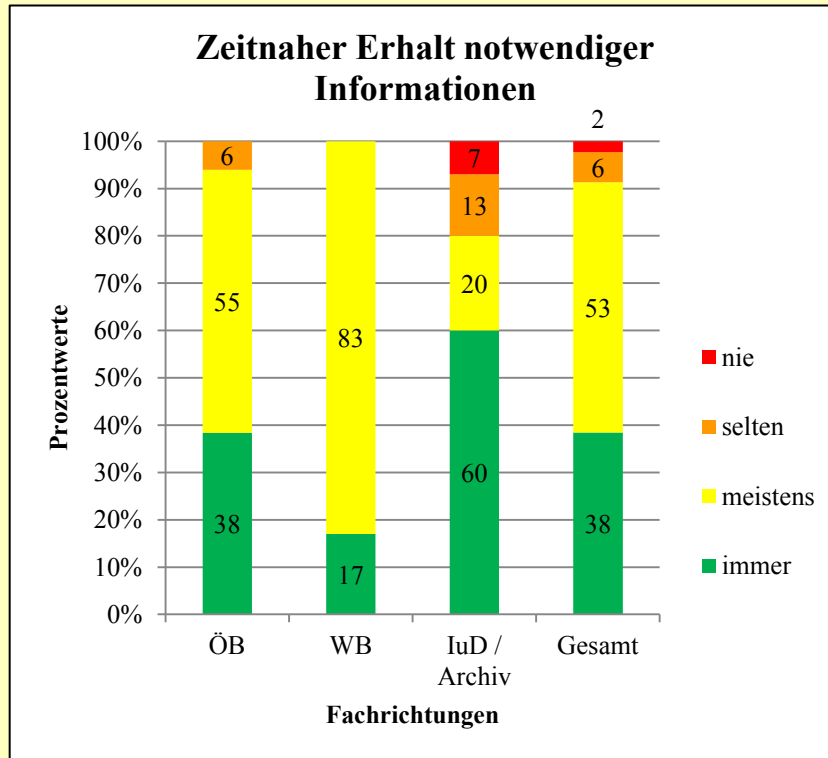
- Einführung Studiennachmittag → Erstellung von Arbeitsberichten, lernen für die Prüfungen
- Einführung von regelmäßigen Reflexionsgesprächen (mind. einmal pro Monat)

IuD / Archiv:

- Sehr gute Ausbildungsbedingungen
- Regelmäßige Besuche des Betriebsarztes
- Möglichkeiten der sportlichen Betätigung



2.1 Informationsweitergabe



ÖB:

Wenn nein: Warum nicht?

- Zu wenige Mitarbeiter/innen (2x)

WB:

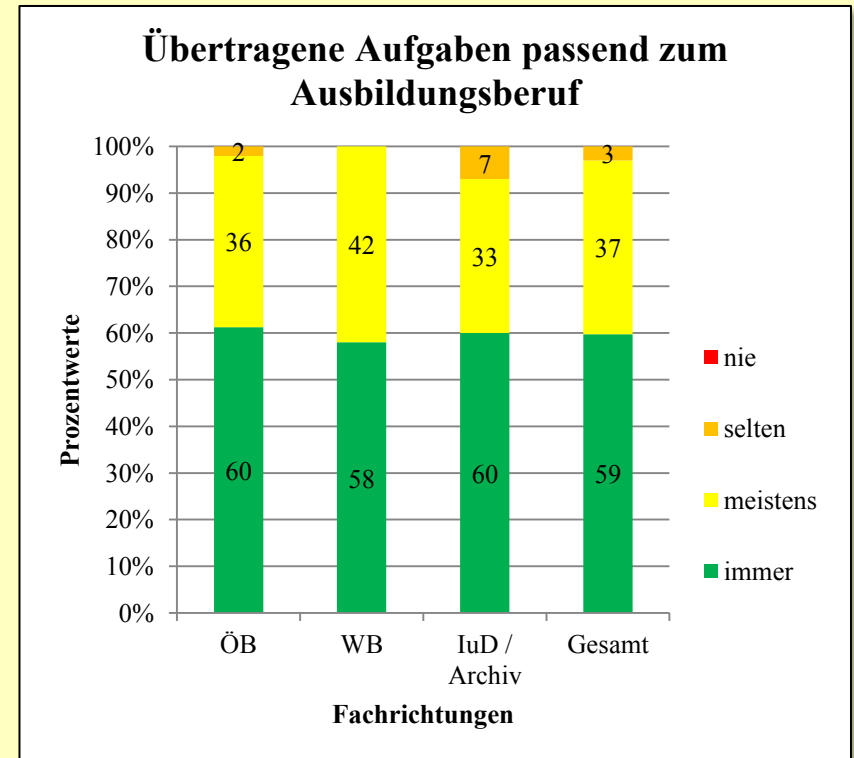
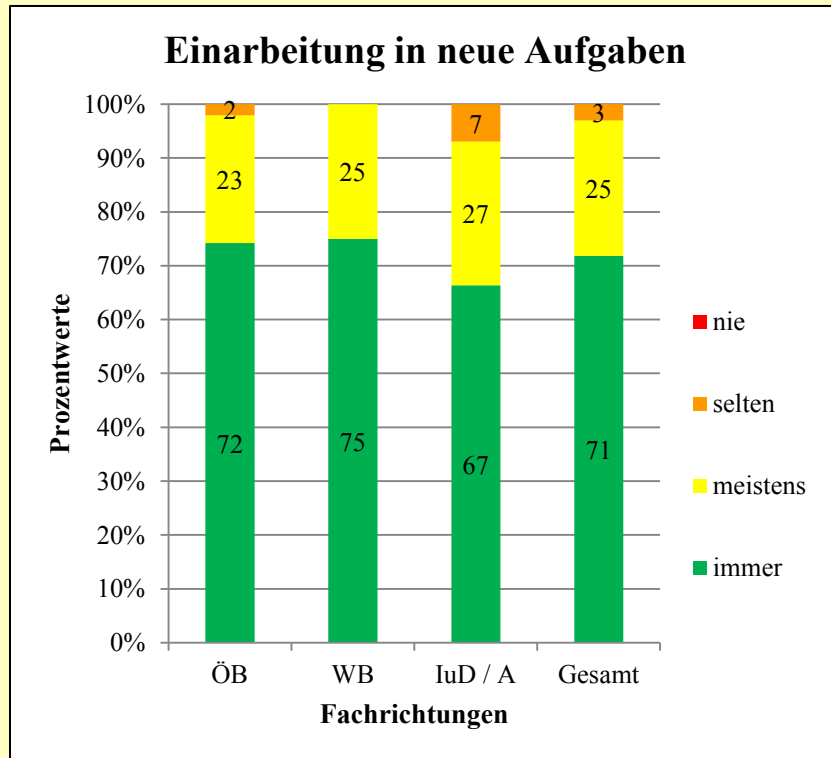
- Keine Angaben

IuD / Archiv:

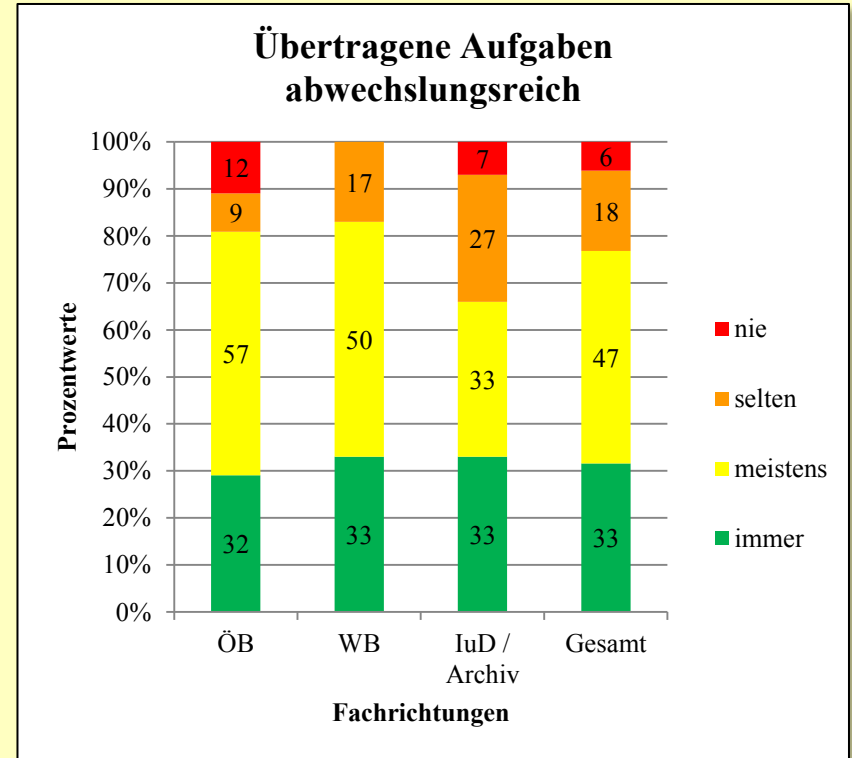
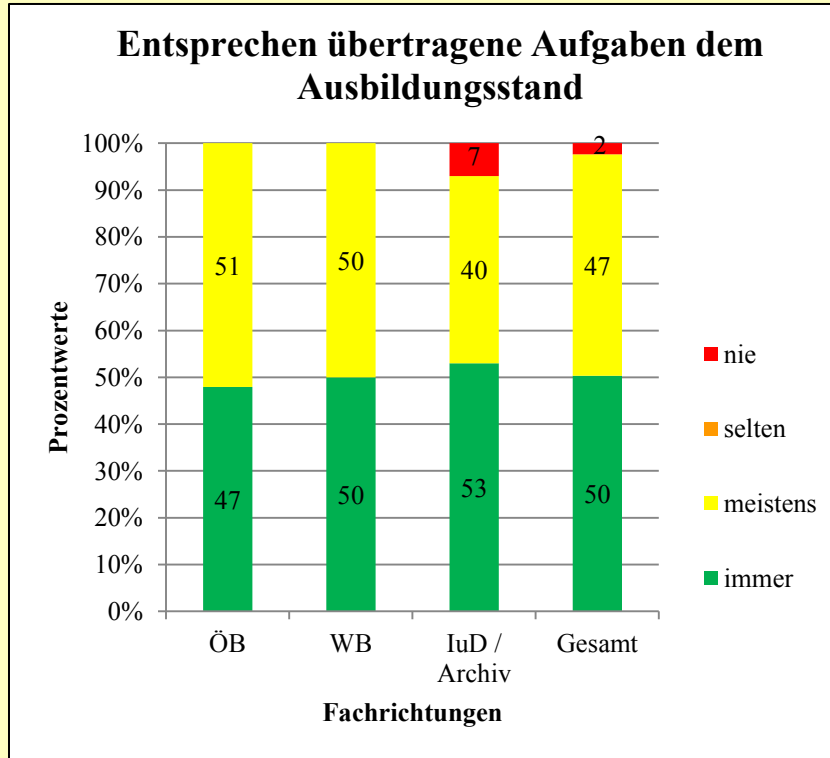
- Keine Angabe



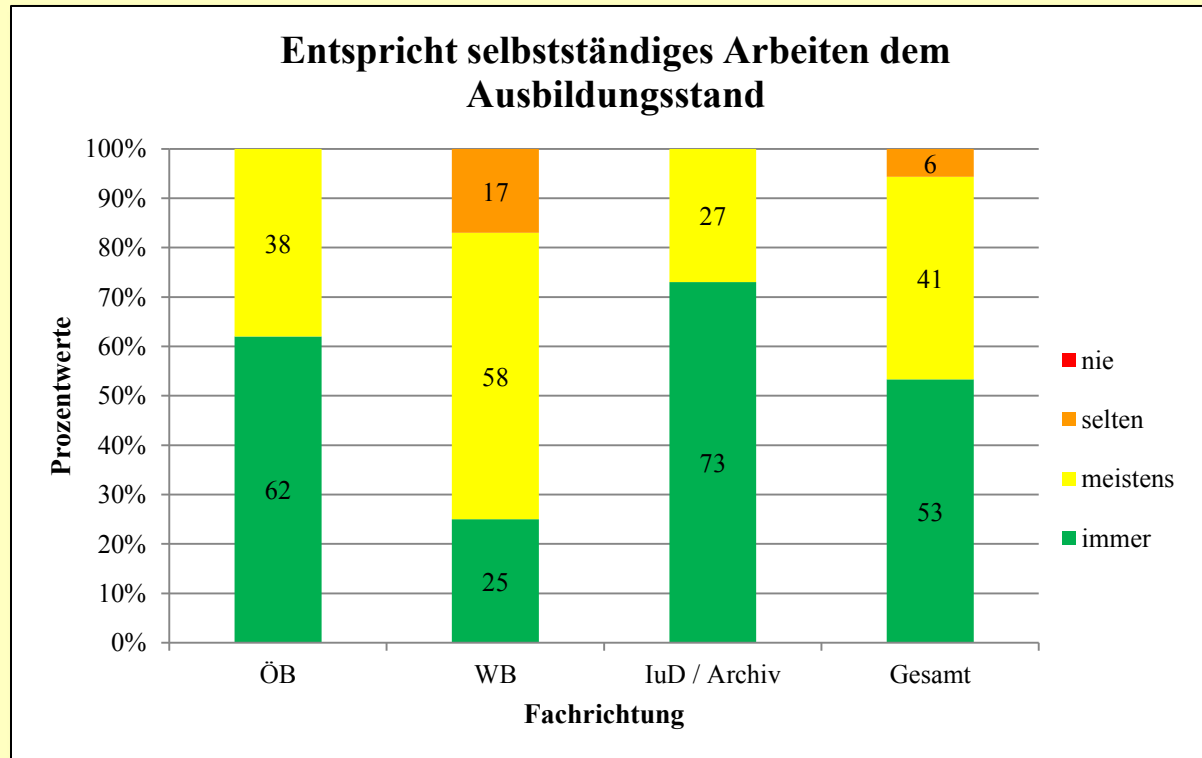
2.2 Übertragene Aufgaben



2.2 Übertragene Aufgaben



2.3 Selbstständiges Arbeiten/Projekte



2.3 Selbstständiges Arbeiten/Projekte

Eigenverantwortlich übertragene Aufgaben:

ÖB:

ja: 91 % nein: 6 %

Wenn ja: Welche?

- Organisation von Flohmärkten (3x)
- Leitung von Arbeitsgemeinschaften
- Katalogisierung (7x)
- Management der Jugendbibliothek
- Organisation und Präsentation von Ausstellungen (5x)
- Vorbereitung und Durchführung von Führungen (3x)
- Öffentlichkeitsarbeit (4x)
- Theken- und Auskunftsdienst (5x)
- Vitrinen-Gestaltung
- Lektoratsbetreuung
- Beschaffung, Kontrolle und Reparatur von Medien (6x)
- Leseprojekte (3x)
- Makulieren
- Erstellung von Flyern (2x)
- Einführung neuer Azubis

WB:

ja: 100 % nein: 0 %

Wenn ja: Welche?

- Einstellen der Bücher (4x)
- Lesesaalaufsichten (2x)
- Bestellungen
- Thekenbetreuung (3x)
- Fernleihen bearbeiten (2x)
- Wikipedia-Einträge
- Führungen (4x)
- Katalogisierung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zeitschriftenbearbeitung (2x)
- Dubiettenkontrolle (2x)
- Bestandskontrolle
- Mahnschreiben
- Telefondienst
- Flohmarkt
- Autorenlesungen

IuD / Archiv:

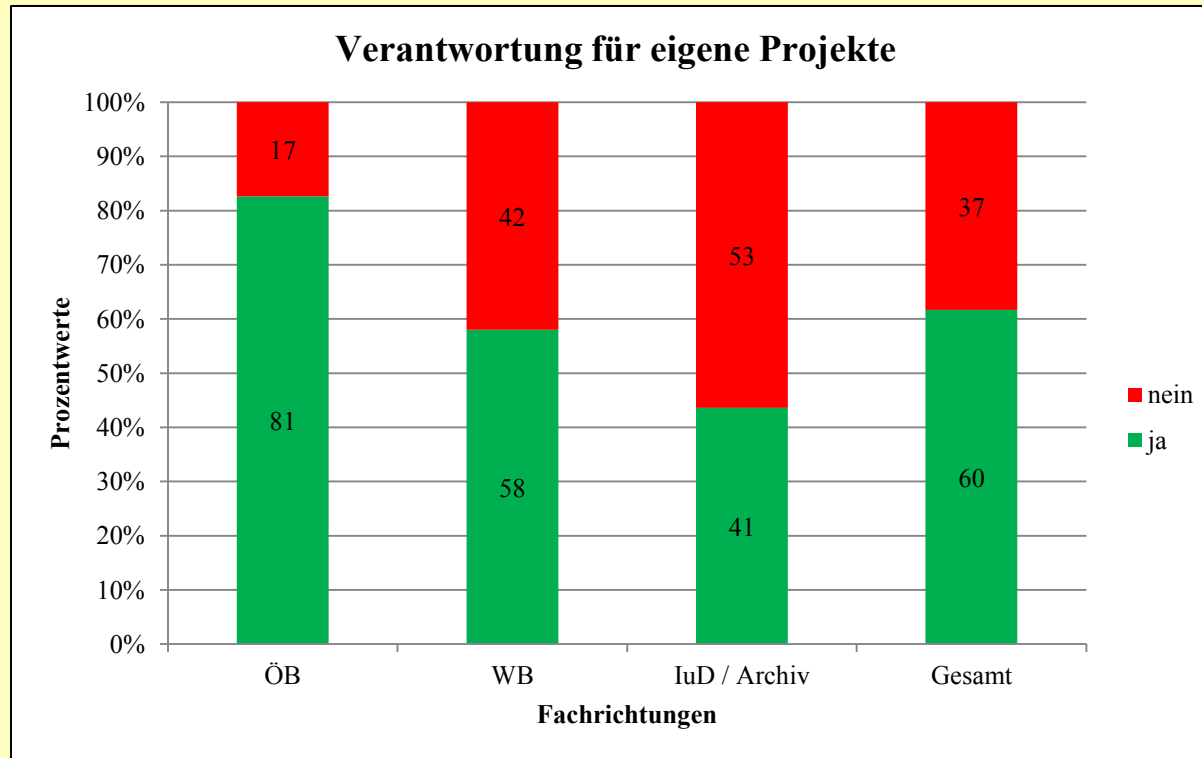
ja: 87 % nein: 13 %

Wenn ja: Welche?

- Recherchearbeiten (2x)
- Organisation des Lektorats
- Mithilfe bei Verzechnisarbeiten (3x)
- Aktenausleihe und –rückgabe (2x)
- Erfassen von Büchern
- Benutzerbetreuung (3x)
- Tätigen von Bestellungen
- Betreuung neuer Azubis
- Zeitungsverkontung (2x)
- Gestaltung der Vitrine



2.3 Selbstständiges Arbeiten/Projekte



2.3 Selbstständiges Arbeiten/Projekte

ÖB:

Wenn ja: Welche?

- Sommerleseaktion (3x)
- Treff am Samstag
- Klassenführungen (6x)
- Bilderbuchkino (2x)
- Stolpersteine
- Actionbound (3x)
- Kinderkulturtage
- Kinderbasteln (4x)
- Berufsvorstellung auf
Ausbildungsmesse (2x)
- Schreibclub für junge Autoren
- Azubifrühstück
- Star Wars Read Day
- Kinderlesung (3x)
- Videodreh für Internetseite
- Schaufensterdekoration
- Flyererstellung (2x)
- Bib-AG
- Flohmärkte (2x)

WB:

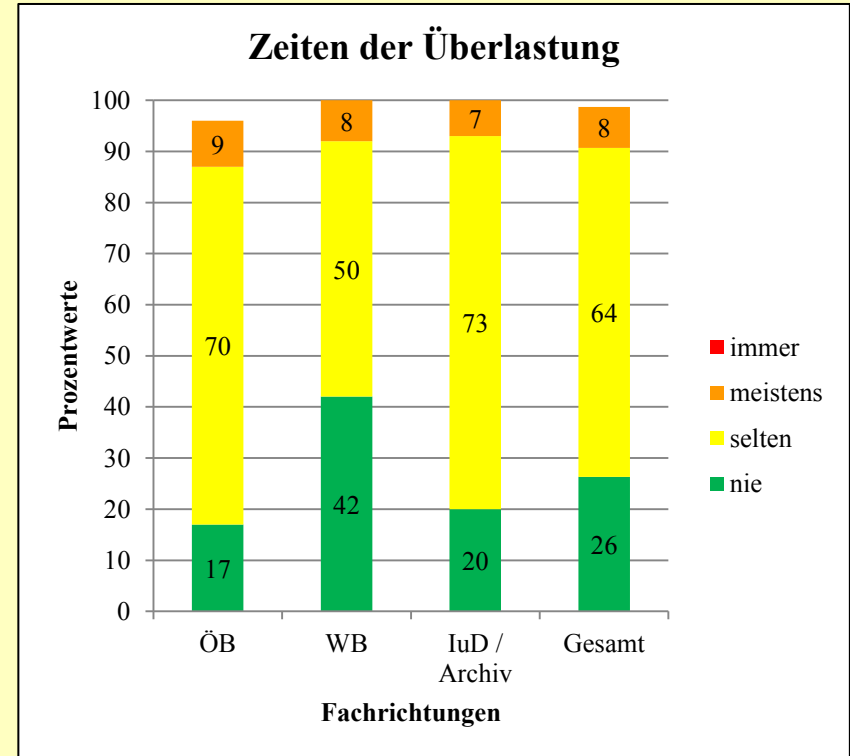
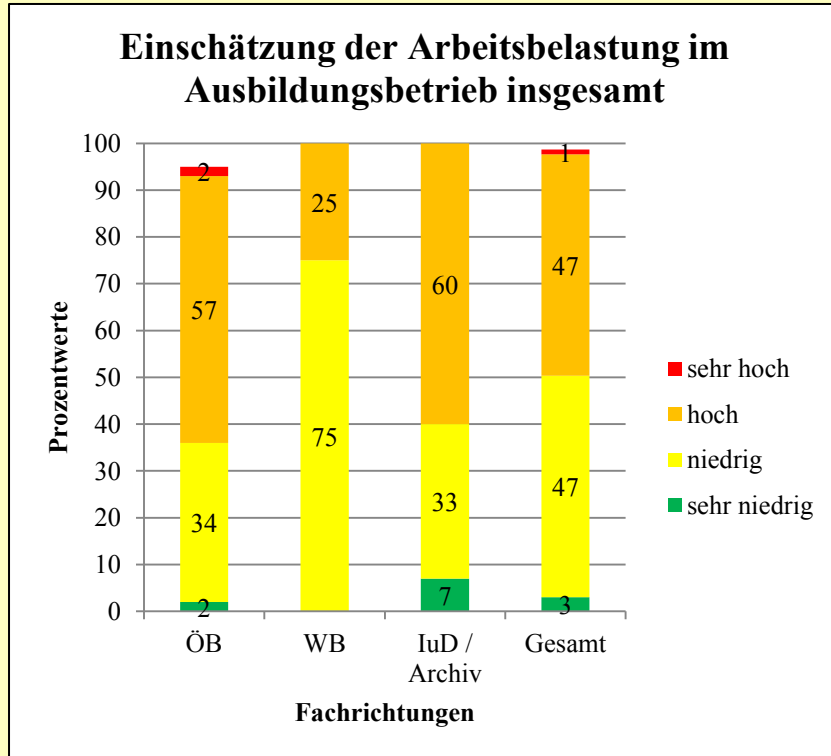
- Erstellung von
Praktikumsplänen (2x)
- Organisation und
Durchführung von Führungen
(3x)
- Erfassung und Sortierung eines
Nachlasses (3x)
- Einführung in die Ausleihe für
Praktikanten
- Öffentlichkeitsarbeit

IuD / Archiv:

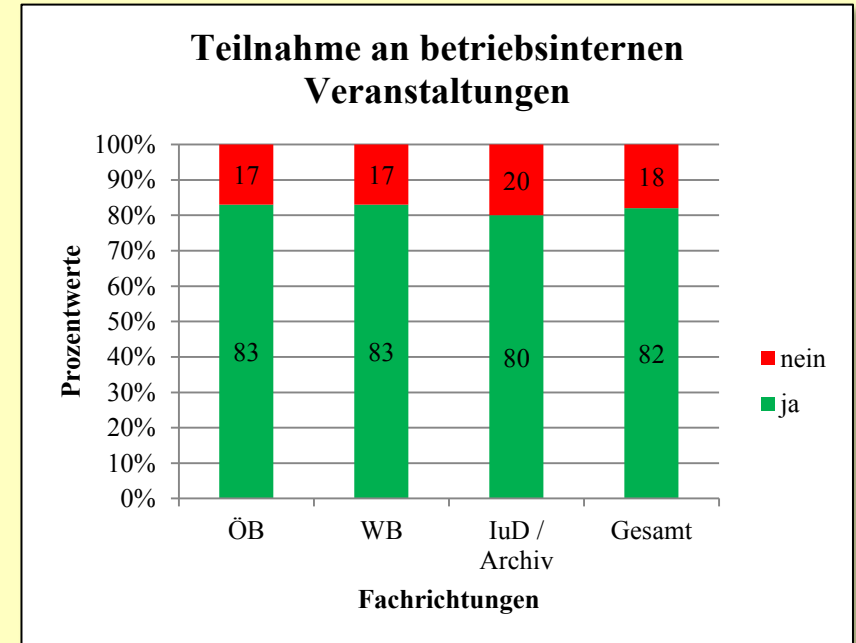
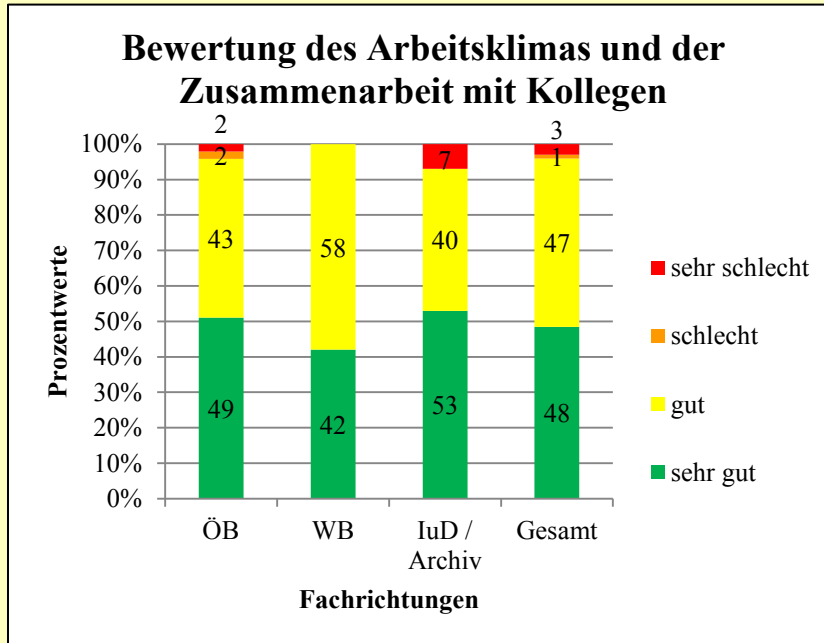
- Organisation der
Absolventenfeier
- Organisation der
Einführungsveranstaltung der
neuen Azubis
- Südamerika-Projekt
- Erstellung einer
Bildpräsentation für die
Nacht der Ausbildung
- Organisation und
Durchführung von
Führungen
- Transkription für Ausstellung
- Filmdreh



2.4 Arbeitsbelastung



2.5 Arbeitsklima und Zusammenarbeit



ÖB:

Wenn nein: Warum nicht?

- Kein Interesse
- Termine überschneiden sich mit der Berufsschule (3x)
- Es gibt sehr selten welche
- Nicht mein Klientel

WB:

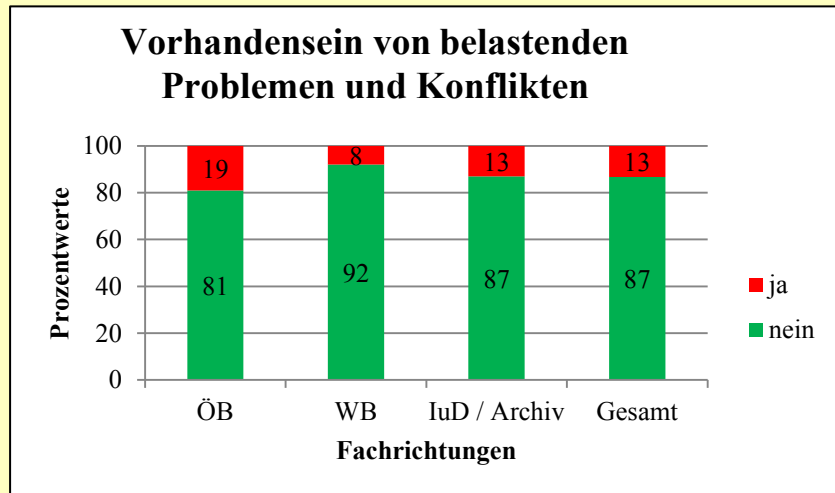
- Meistens in der Berufsschule (3x)

IuD / Archiv:

- Blockunterricht fällt auf Termine (3x)



2.6 Probleme und Konflikte



ÖB:

Wenn ja: Welche?

- Rücksichtslose Dienstpläne
- MA lassen ihren Frust an Azubis aus
- Zu wenig Zeit für Aufgabenerledigung
- Fehlerhafte Schuldzuweisungen
- Keinen eigenen Arbeitsplatz
- Unfreundlicher Umgang
- Ärger durch Berufsblöcke
- Konflikte zwischen Leitung und MA

WB:

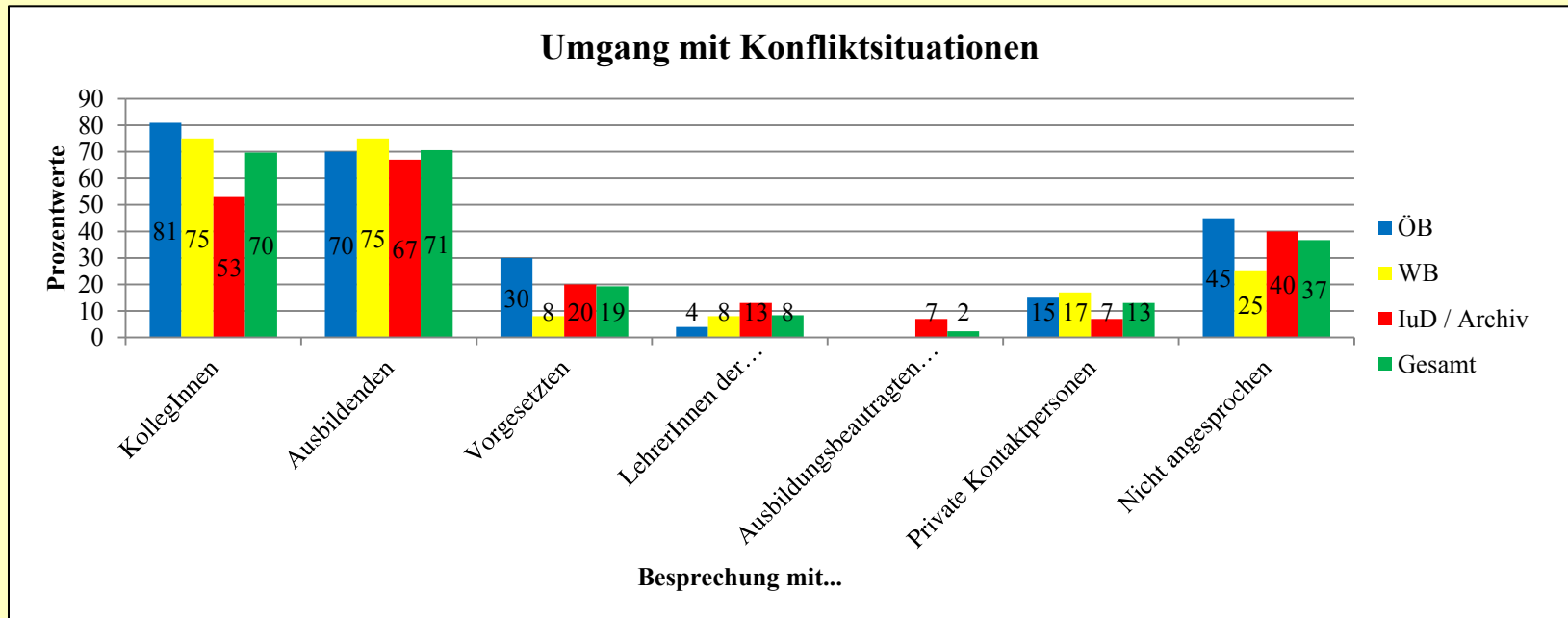
- Zu wenig Arbeitsplätze

IuD / Archiv:

- Leiter zeigt Desinteresse
- Ausbildungsfremde Tätigkeiten nehmen den Großteil der Arbeit ein
- Streit unter Kollegen



2.6 Probleme und Konflikte



ÖB:

Andere Lösungen:

- Austausch mit anderen Azubis

WB:

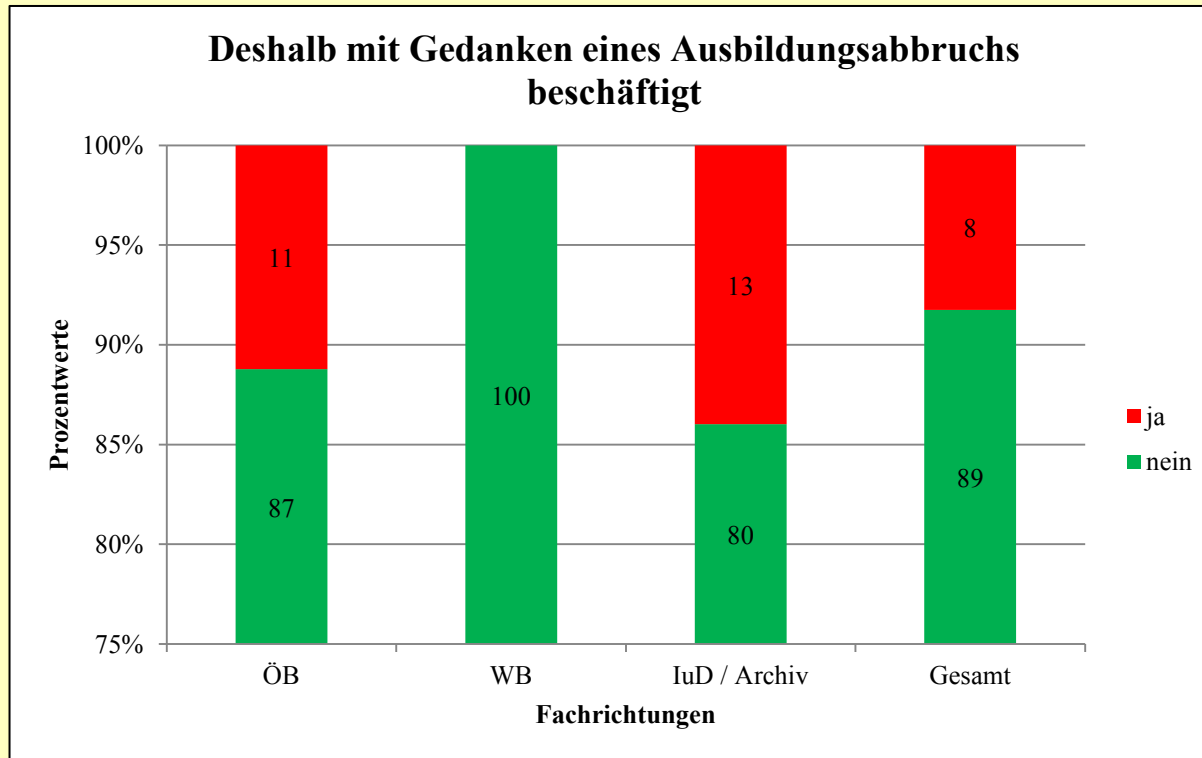
- Besprechung mit Therapeut/in
- Besprechung mit Ausbilder/in

IuD / Archiv:

- Keine Angabe



2.6 Probleme und Konflikte



2.6 Probleme und Konflikte

ÖB:

Anmerkungen zum Themenbereich :

- Schlechte Personalführung durch Leitung
- Konkurrenz unter Kollegen, statt Team
- Belastung durch Projekte
- Geringe Auslastung → wenig Aufgaben, wodurch Langeweile aufkommt (3x)
- Verwaltung hochnäsiger und respektlos
- Azubi = Aushilfe → Ausbildungsinhalte bleiben auf der Strecke

WB:

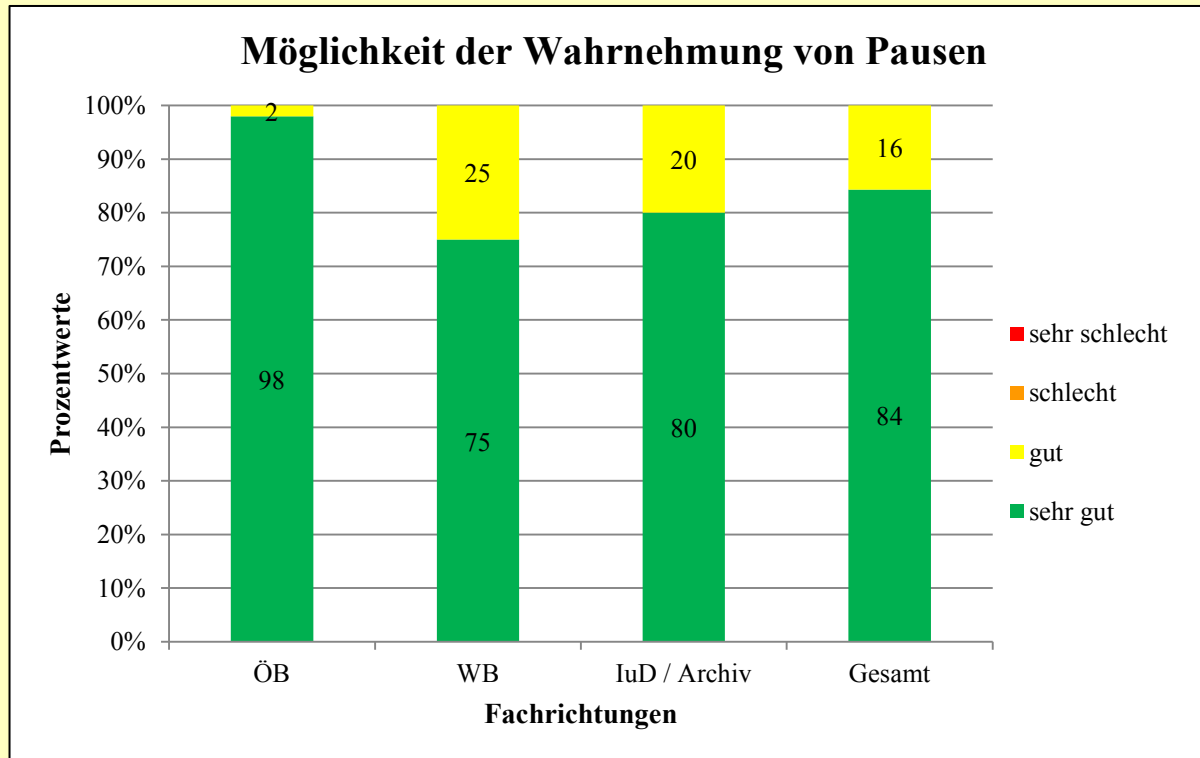
- Viel zu tun → aber: keine Überforderung
- Gutes kollegiales Verhältnis
- Viel Eigenverantwortung
- Gute Erklärung der Aufgaben
- Keine Konfliktsituationen

IuD / Archiv:

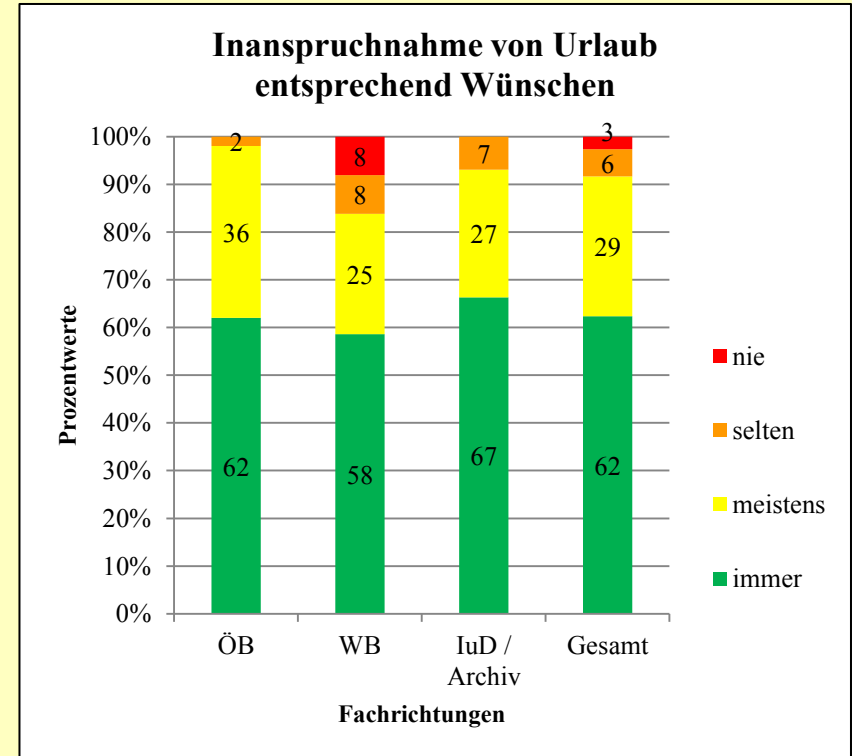
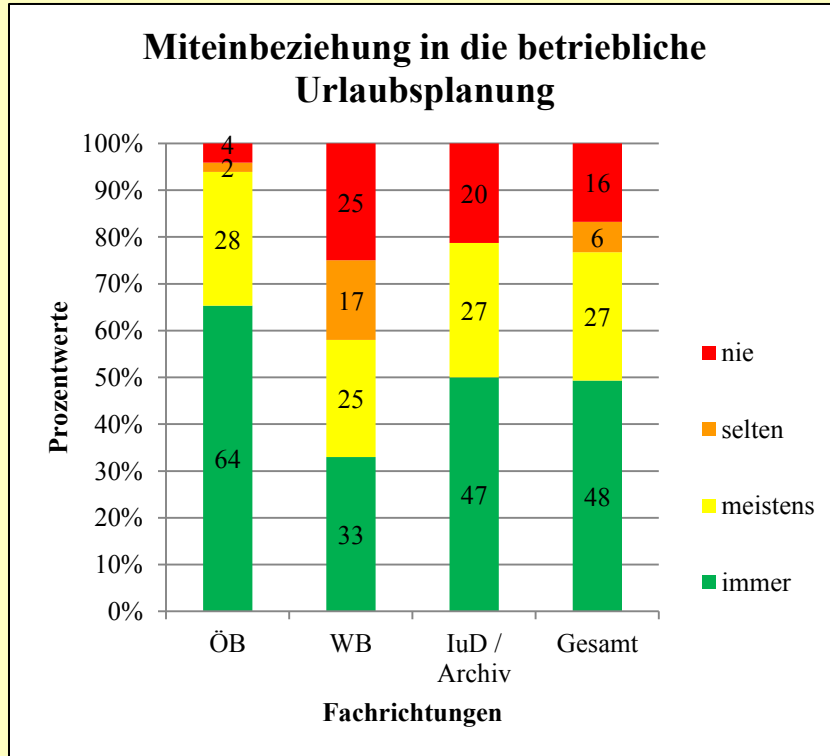
- Für die nötigen Bereiche Schutzmaßnahmen auf die sehr geachtet werden
- Entsprechende Gerätschaften für schwere Lasten
- Restaurierungswerkstatt für beschädigte Unterlagen



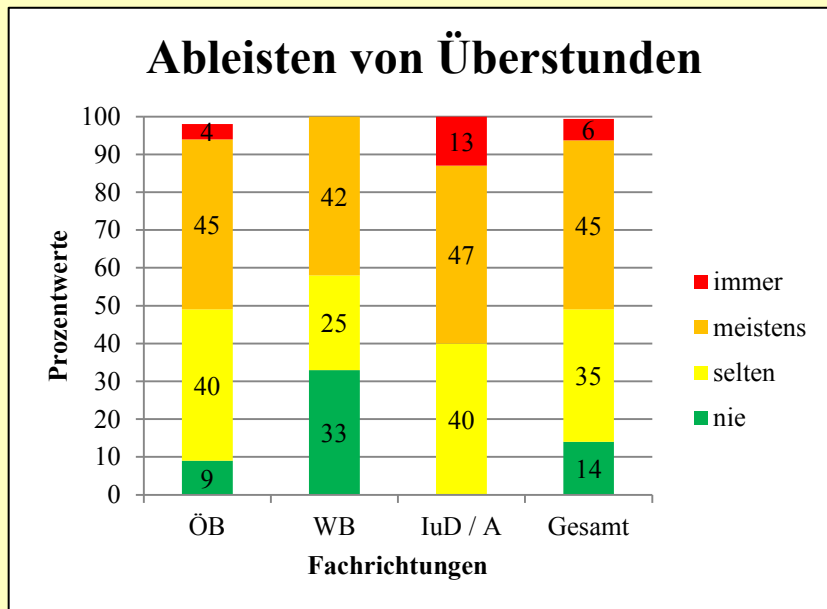
3.1 Pausen



3.2 Urlaubsregelung



3.3 Überstunden



ÖB:

Wenn ja: In welchem Umfang?

- 1 Std./Monat: 3
- 2 Std./Monat: 2
- 3 Std./Monat: 9**
- 5 Std./Monat: 4
- 8 Std./Monat: 2
- 10 Std./Monat: 1
- 12 Std./Monat: 1

WB:

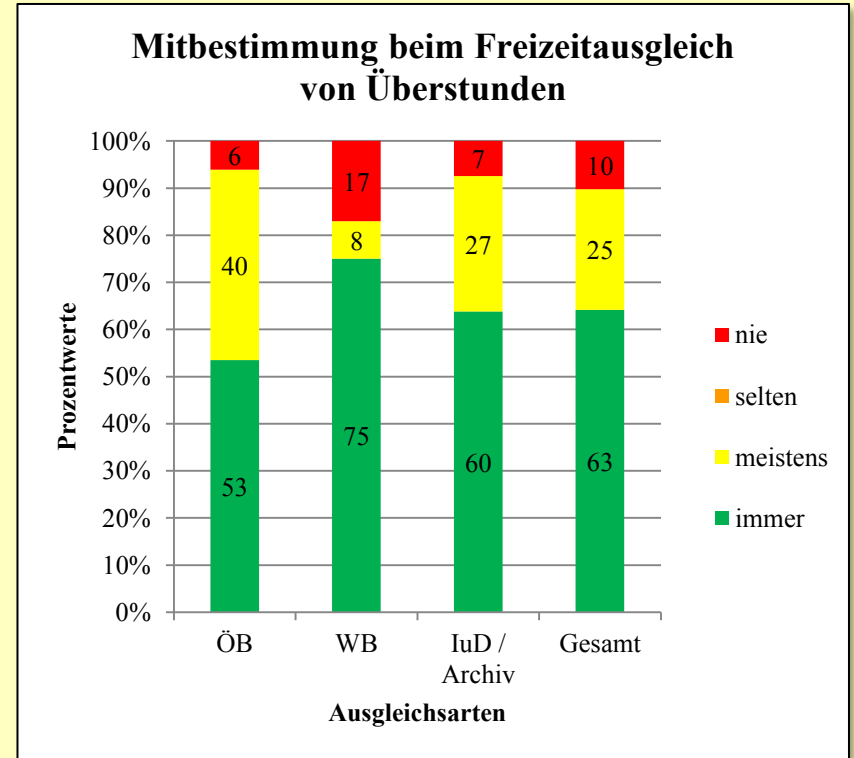
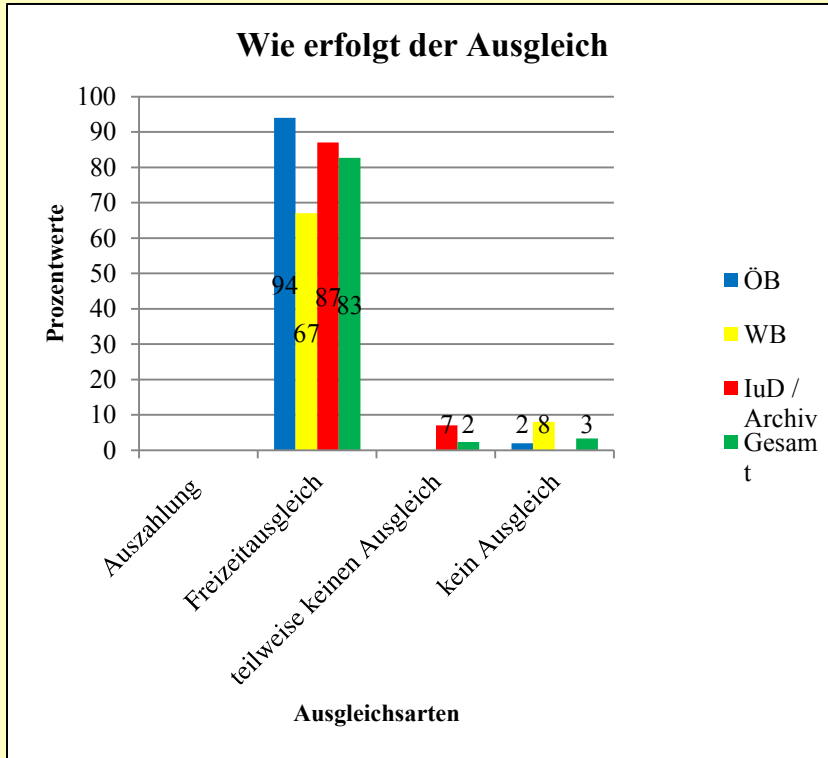
- 1 Std./Monat: 2**
- 2 Std./Monat: 1
- 3 Std./Monat: 1
- 4 Std./Monat: 2**

IuD / Archiv:

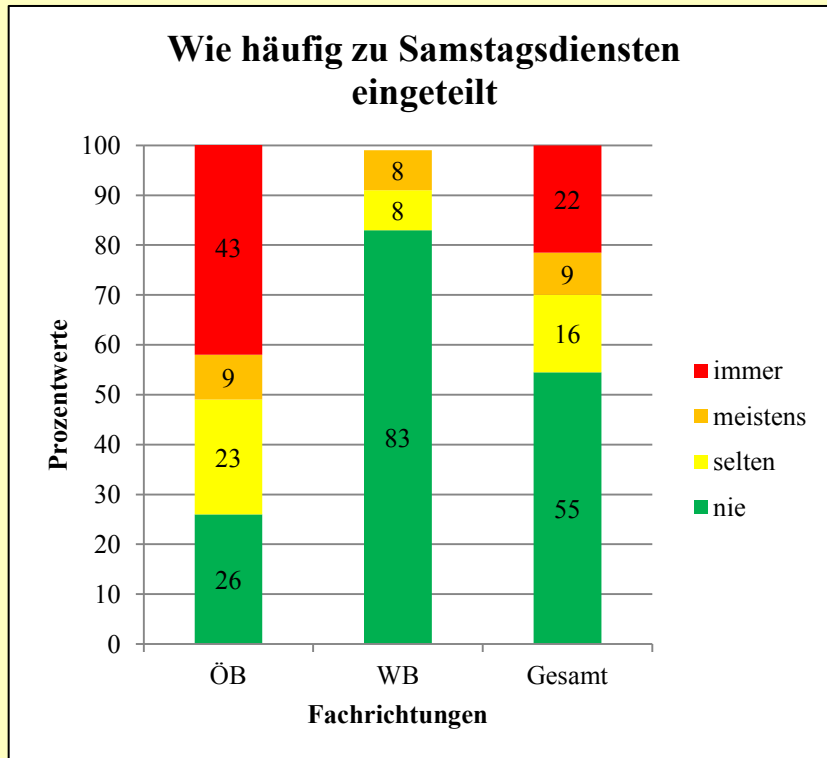
- 2 Std./Monat: 1
- 4 Std./Monat: 2
- 5 Std./Monat: 3**
- 8 Std./Monat: 1
- 10 Std./Monat: 1
- 16 Std./Monat: 1
- 20 Std./Monat: 1



3.3 Überstunden



3.4 Samstagsdienst



ÖB:

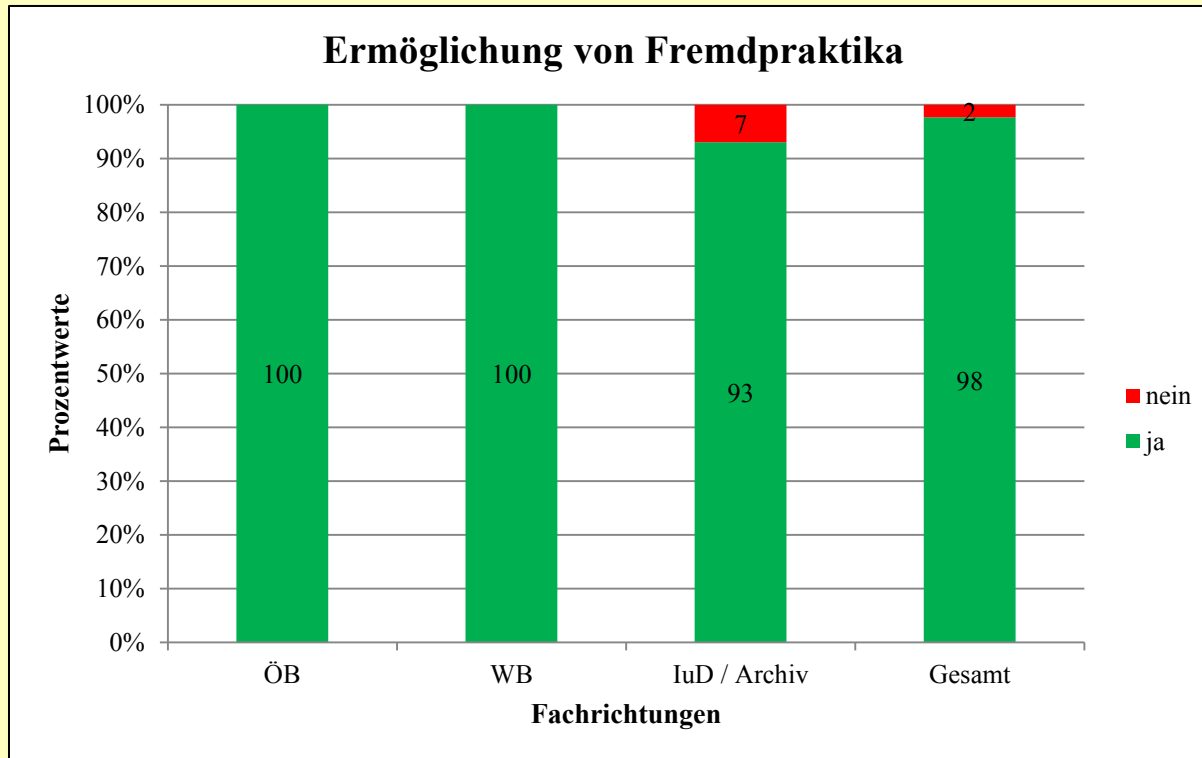
Wenn ja: Wie häufig / mit welcher Ausgleichsregelung?

- 1x/Monat (10x)
- 2x/Monat (5x)
- 4x/Monat (4x)
- alle paar Monate
- 3x/Jahr (4x)
- alle zwei Monate
- erst ab 3. Lehrjahr (2x)

- Montags früher gehen
- Montags frei (11x)
- Freizeitausgleich (8x)
- keine bestimmte Regelung
- Azubis vertreten einander



3.5 Praktika und Fortbildungen



3.5 Praktika und Fortbildungen

ÖB:

Wenn ja: Wo / in welchem Umfang?

- Stadt- und Staatsarchiv (23x)
 - Rathaus (7x)
 - Registratur
 - Auslandspraktikum in Finnland
 - SWR Stuttgart
 - WB Bremen
 - WBL Stuttgart
 - Unibib Freiburg
 - Tierheim
 - MedDok
 - BLB
 - EKZ Reutlingen
 - Öffentliche Bibliotheken (13x)
- 1-4 Wochen

WB:

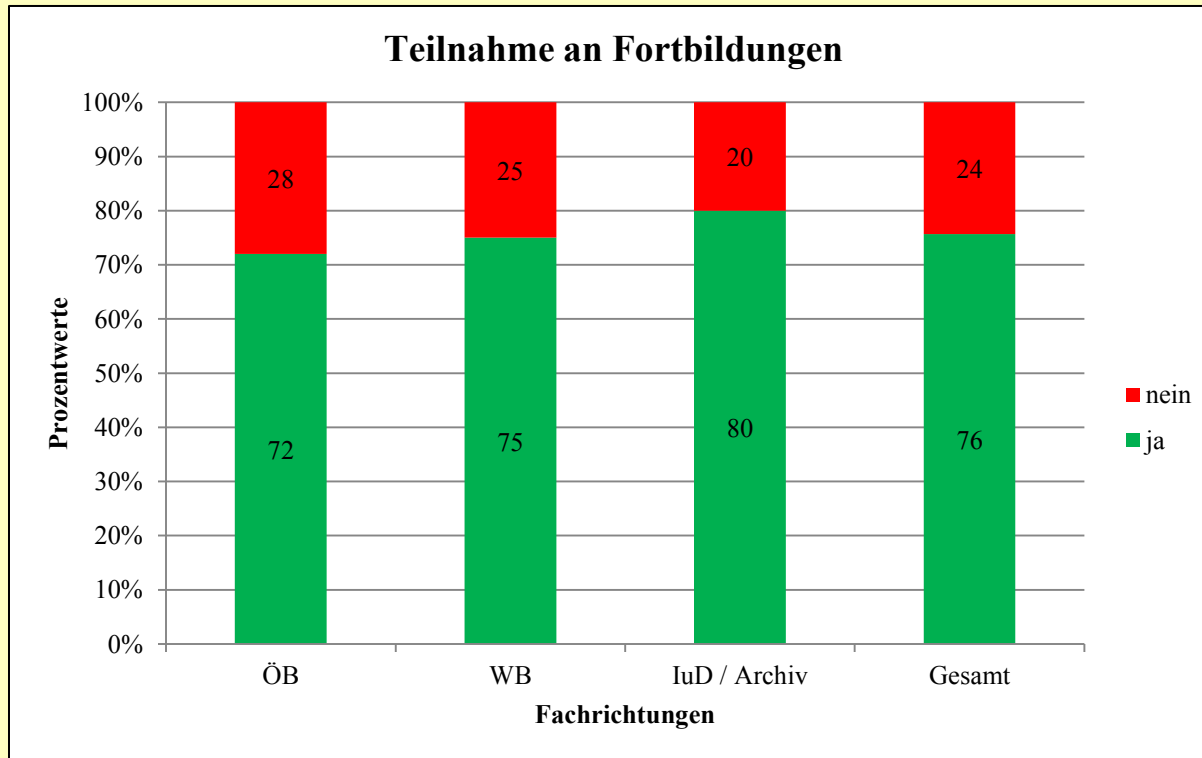
- Archiv (7x)
 - Bibliothek (9x)
 - SWR (2x)
 - Universitäten
 - Gericht
 - Klinik (2x)
 - Registratur
- 1-4 Wochen

IuD / Archiv:

- Redaktion
 - Öffentliche Bibliotheken (5x)
 - Stadtbibliothek (3x)
 - Stadtverwaltung
 - Archiv (3x)
 - Kreismedienzentrum
- 1-4 Wochen



3.5 Praktika und Fortbildungen



3.5 Praktika und Fortbildungen

ÖB:

Wenn ja: Wo / in welchem

Umfang?

- SQL-Fortbildung
 - Outlook-Fortbildung (2x)
 - Telefontraining (2x)
 - Excel- und Word-Fortbildung (2x)
 - FaMI-Tag (7x)
 - Bibliothekstag
 - Social Media
 - Apps
 - Systemumstellung auf SMS Cloud
 - Zukunftswerkshops
 - Fernleihe
 - Knigge-Seminar (2x)
 - Erste-Hilfe-Kurse (2x)
 - Medienpädagogik
- 1-2 Tage

WB:

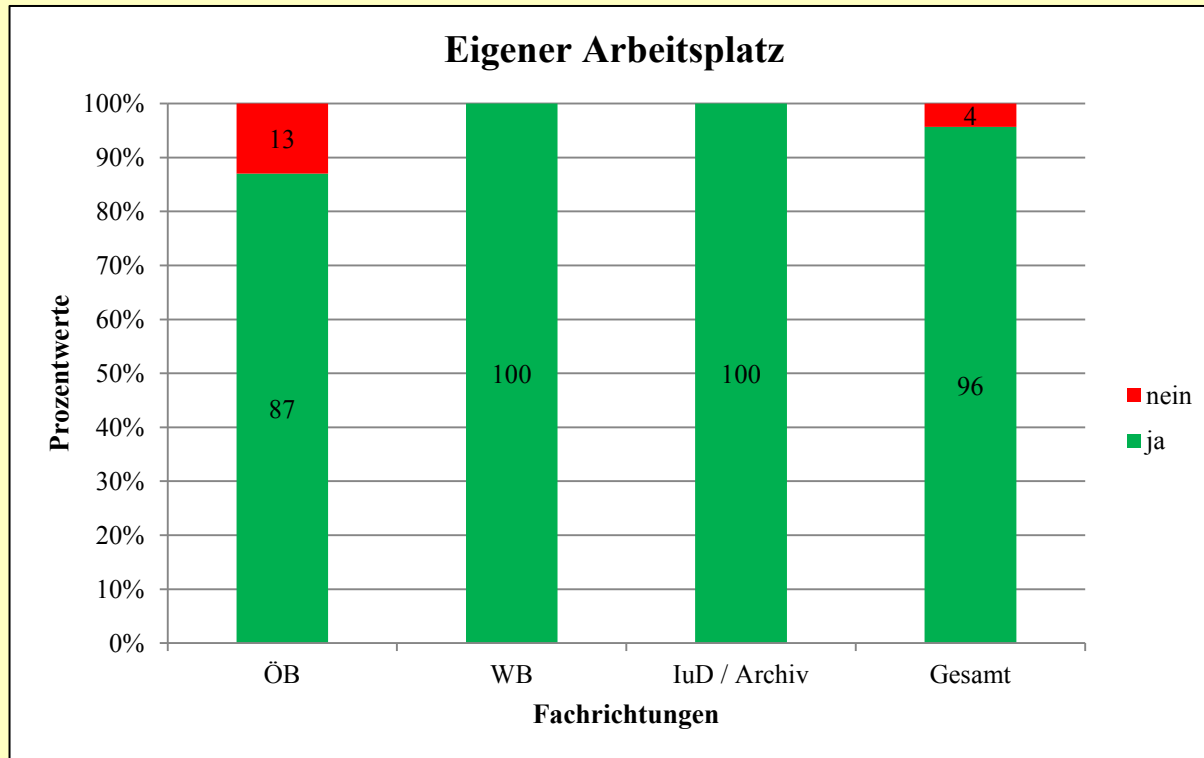
- Umgang mit schwierigen Benutzern (2x)
 - FaMI-Tag (3x)
 - Datensicherheit
 - Arbeitssicherheit
 - Bibtalk
 - Business-Knigge
 - Nachlese zum Bibtag
 - Excel-Schulung
 - Digitalisierung
- 1-2 Tage

IuD / Archiv:

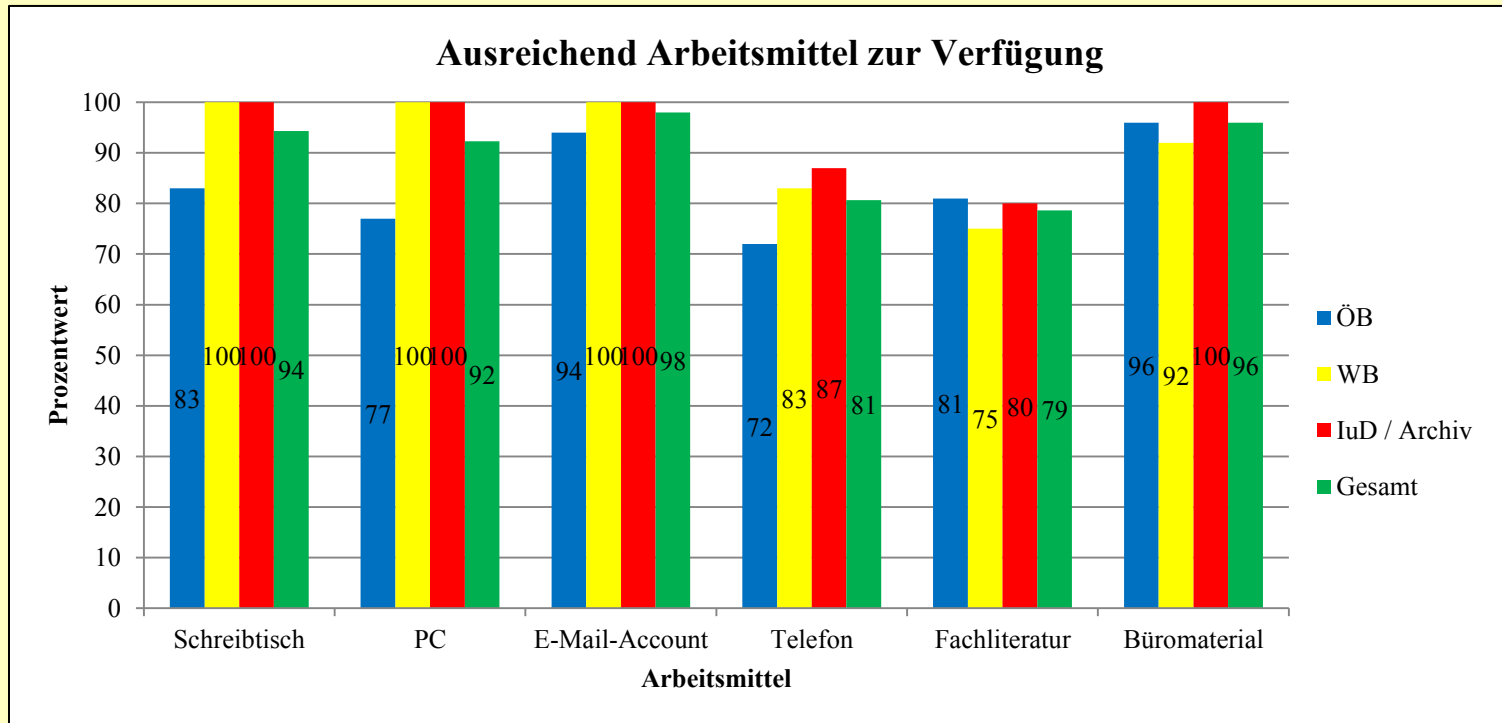
- IT-Schulungen (2x)
 - Erste-Hilfe-Kurs
 - Lehrgang zur Bestandserhaltung
 - Feuerlöschübung
 - Richtig telefonieren (2x)
 - Rundfunklegitimation
 - VPUS-Schulung
- 1-7 Tage



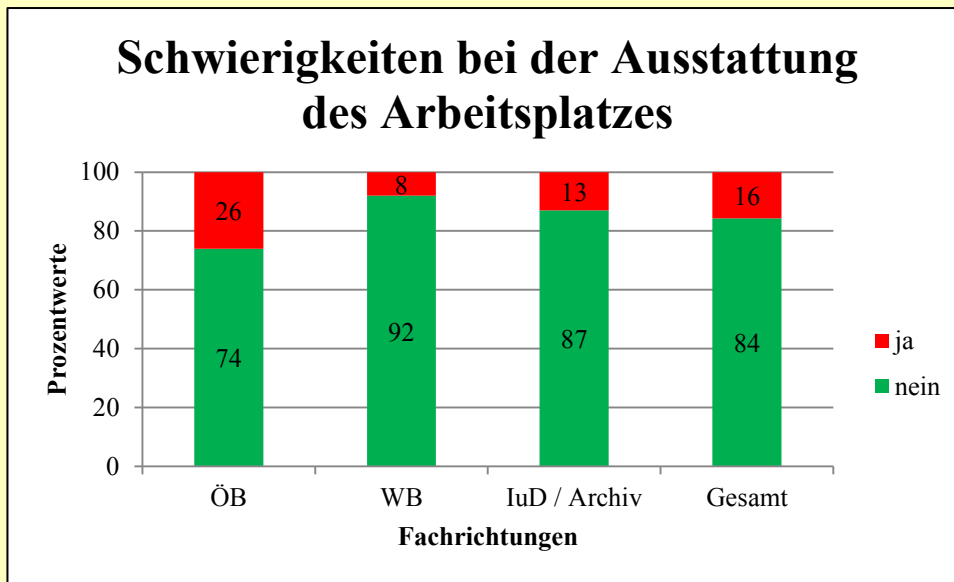
3.6 Arbeitsplatz



3.6 Arbeitsplatz



3.6 Arbeitsplatz



ÖB:

Wenn ja: Welche?

- Keinen eigenen Schreibtisch (5x)
- Keinen eigenen PC (4x)
- Büromaterial muss selbst beschafft werden (2x)
- Bedürfnis nach Ruhe
- Hilfsmittel zum Katalogisieren nur bedingt vorhanden
- Kein eigenes Telefon

WB:

- Viele MA in einem kleinen Büro; oft Platzmangel

IuD / Archiv:

- Telefon mit Kollegen teilen



3.6 Arbeitsplatz

ÖB:

Anmerkungen zum Themenbereich:

- Zu kleiner Sozialraum → kein Pausenraum für Azubis
- Keinen eigenen Arbeitsplatz aufgrund von Platzmängeln
- Freie Zeiteinteilung super
- Überstundenausgleiche, Pausen nicht möglich
- Praktikum im Kreisarchiv wegen Verkürzung und Personalmangel nicht möglich

WB:

- Keine Gleitzeit
- Azubi-Zimmer voll ausgestattet

IuD / Archiv:

- Keine Angabe



4.1 Besonders gut gefallen an Ausbildungsbetrieb

ÖB:

- Nette Mitarbeiter (12x)
- Gutes Arbeitsklima (11x)
- Eigenverantwortliches Arbeiten (9x)
- Gute Betreuung durch Ausbilder/in (7x)
- Behandlung als vollwertiger MA (4x)
- Gute Zusammenarbeit mit anderen Azubis (3x)
- Freie Zeiteinteilung (3x)
- Schöner, offener und moderner Arbeitsplatz (2x)
- Einrichtung allgemein
- Schichtenverteilung
- Keine Hierarchien

WB:

- Gutes Betriebsklima (9x)
- Gute Betreuung → hilfsbereite, zuvorkommende und kompetente Ausbilder (3x)
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten (3x)
- Regelmäßige Besprechungen mit Ausbilder (2x)
- Gute Organisationsstruktur
- Ruhiger Arbeitsplatz
- Eigenständige Aufgabenerledigung (2x)
- Gute Arbeitszeiten → Flexibilität
- Ermöglichung vieler Praktika (3x)
- Zusammenhalt der Azubis

IuD / Archiv:

- Gutes Betriebsklima (6x)
- Vielseitige Aufgaben (2x)
- Eigenständiges Arbeiten
- Übertragung von Verantwortung (2x)
- Ausbildungsleitung top
- Vielfältige Fortbildungsangebote
- Ruhiger Arbeitsplatz (2x)
- Gute Erklärungen
- Angebot der sportlichen Betätigung
- Einblicke in alle Referate
- Förderung eigener Projekte



4.2 Verbesserungsvorschläge

ÖB:

- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung (3x)
- Arbeitsplatz für Azubis einrichten (3x)
- Detaillierten Ausbildungsplan ausarbeiten
- Nicht nur Azubi-Aufgaben vergeben
- Bessere Überstundenausgleichsregelungen
- Praktika in anderen Fachrichtungen ermöglichen
- Azubis mehr anleiten (2x)
- Azubis im 1. Jahr nicht alleine lassen
- Bessere und fairere Kommunikation
- Gleitzeit (2x)

WB:

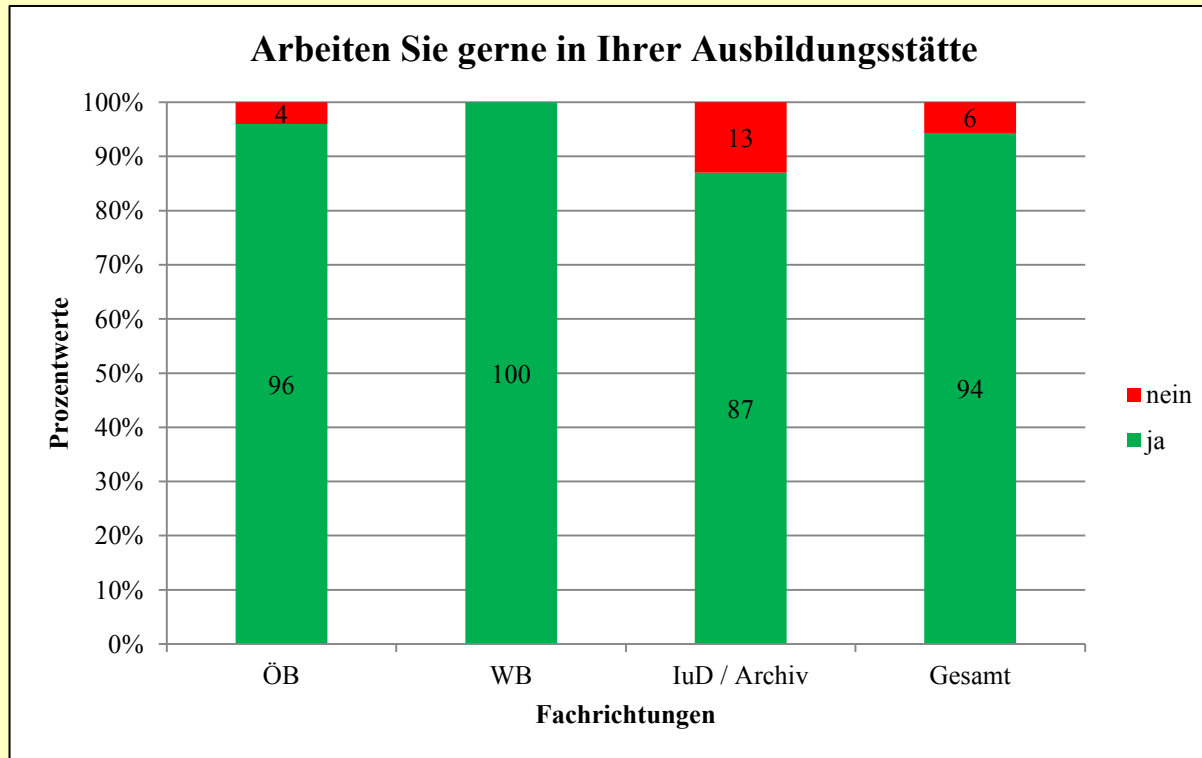
- Übernahmegarantie nach der Ausbildung
- Gutes Betriebsklima wahren
- Einführung von Gleitzeit
- Azubis in Urlaubsplanung einbeziehen
- Mehr Thekendienst
- Einführungswochen entspannter angehen
- Mehr und schwierigere Aufgaben
- Engere Zusammenarbeit mit Ausbilder/in
- Mehr Eigenständigkeit
- Regelmäßige Reflexionsgespräche
- Umsetzung eigener Ideen und Projekte
- Mehr praktische Einführungen in Tätigkeiten

IuD / Archiv:

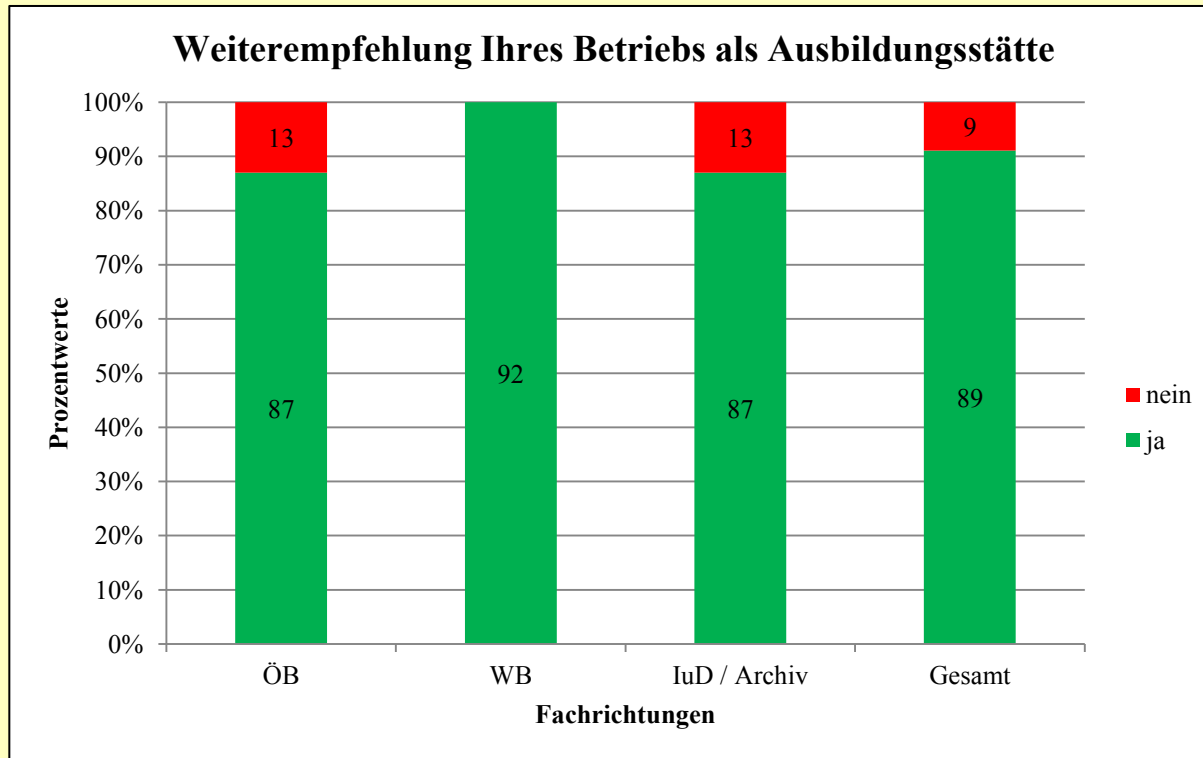
- Übernahme nach der Ausbildung möglich machen
- Monatliche Feedbackgespräche einführen
- Halbjährliche Bewertungsgespräche durchführen
- Schulungen bei Neuerungen
- Mehr Erklärungen
- Mehr Gehalt



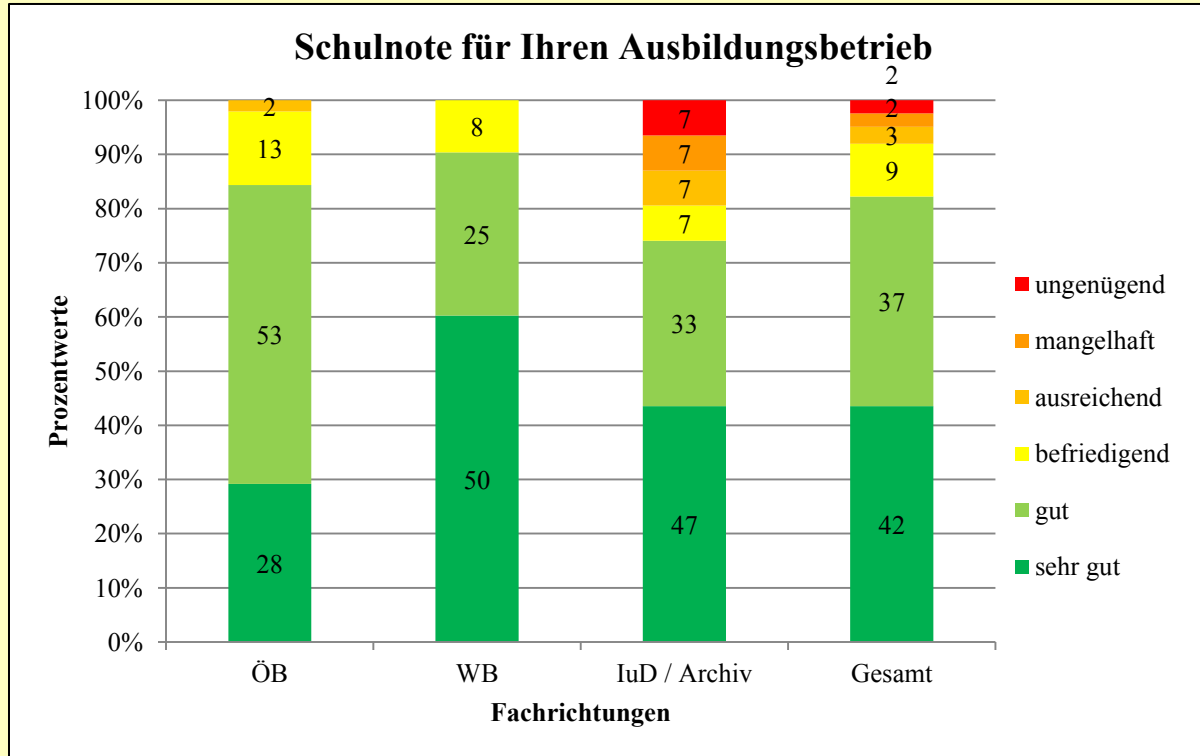
4.3 Arbeiten Sie gerne in Ihrer Ausbildungsstätte



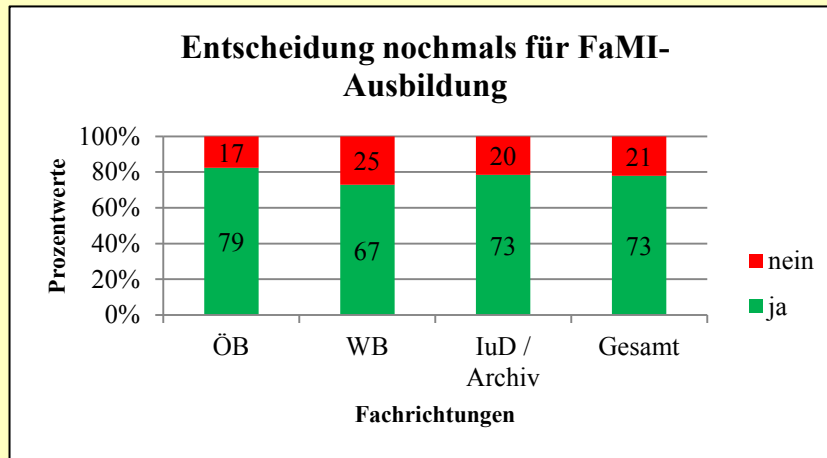
4.4 Weiterempfehlung Ihres Betriebs als Ausbildungsstätte



4.5 Schulnote für Ihren Ausbildungsbetrieb



4.6 Entscheidung nochmals für FaMI-Ausbildung



Wenn ja: Warum?

ÖB:

- Aufgabenvielfalt (12x)
- Sicherer Arbeitsplatz, da öffentlicher Dienst
- Interessante Ausbildungsinhalte (2x)
- Viel Eigenverantwortung
- Kreativer Beruf
- Körperliche Belastung gering
- Entspricht eigenen Vorstellungen (2x)

WB:

- Spaß am Umgang mit Medien und Benutzern (3x)
- Theoretische und praktische Aspekte sehr interessant
- Facettenreiche Ausbildung (4x)
- Praktika in anderen Fachrichtungen
- Gute Grundlage für berufliche Entwicklung
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Chancen auf einen Arbeitsplatz

IuD / Archiv:

- Vielseitige, interessante, anspruchsvolle und herausfordernde Ausbildung (6x)
- Erhalt einer guten Medienkompetenz



4.6 Entscheidung nochmals für FaMI-Ausbildung

ÖB:

Wenn nein: Warum nicht?

- Keine großen Weiterbeschäftigungschancen (2x)
- Unterforderung
- Entspricht nicht den eigenen Vorstellungen (2x)
- Theorie sehr langweilig → viele unnötigen Fächer (2x)
- Berufsschule weit entfernt

WB:

- Zukunft für FaMIs nicht ersichtlich → schlechte Lage auf dem Arbeitsmarkt (3x)
- Viel Lernstoff aufgrund der verschiedenen Fachrichtungen
- Entscheidung für Studium, da bessere Übernahmechancen
- Ausbildungsplan seit über 20 Jahren nicht mehr überarbeitet
- Schlechte Bezahlung
- Eintönigkeit

IuD / Archiv:

- Berufsschule zu weit entfernt (2x)
- Wohnheim eine Zumutung
- Kaum eine Möglichkeit regional einen Job zu finden



Fazit

- **Organisation der Ausbildung** grundsätzlich positiv bewertet
→ Kritik: Fortbildungsangebot
 - **Praktische Ausbildung** wurde grundsätzlich positiv bewertet
→ Kritik: mittelmäßige Vermittlung der Ausbildungsinhalte, zu wenig Projektarbeit, Probleme und Konflikte im Betrieb (13 %)
 - **Rahmenbedingungen** wurden grundsätzlich positiv bewertet
→ Kritik: Arbeitsbelastung zu gering
 - **Gesamtbeurteilung** grundsätzlich positiv
→ Kritik: 21% würden sich nicht nochmals für die FaMI-Ausbildung entscheiden
- Insgesamt positives Ergebnis der Evaluierung der praktischen FaMI-Ausbildung**

