

Hinweise zur Projektarbeit im Prüfungsfach Management und Führungsaufgaben

Die Anforderung an den Inhalt der Projektarbeit ergibt sich aus der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Meister für Bäderbetriebe/ Geprüfte Meisterin für Bäderbetriebe.

Nach § 6 der VO sollen die Prüfungsteilnehmer im Rahmen einer Projektarbeit nachweisen, dass sie als Führungskraft Veranstaltungen planen und durchführen sowie bei der Betriebsführung auftretende Probleme erfassen, darstellen, beurteilen und lösen kann.

Im Rahmen der Projektarbeit ist eine Hausarbeit anzufertigen und **20 Tage** nach Aufgabenstellung vorzulegen. Die Hausarbeit soll mindestens folgende Bestandteile aufweisen:

- Einführung in die Projektarbeit und Konzeption,
- Aufgaben des Personals und anderer Personen bei der Vorbereitung und Realisierung des Projekts
- Arbeits- und Personalplanung,
- Zeitlicher und technischer Ablauf,
- Material-, Kosten- und Einnahmebetrachtung,
- Aspekte des Einhaltens der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen,
- Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit,
- Nachbereitung.

Bei der Prüfung der Projektarbeit ist die Hausarbeit einschließlich der Präsentation der Lösung der gestellten Aufgabe und das Fachgespräch vom Prüfungsausschuss zu bewerten. Die Präsentation soll nicht länger als 20 Minuten dauern. Die verwendeten Unterlagen sind dem Prüfungsausschuss zu überlassen. Die Hausarbeit und die Präsentation sind Ausgangspunkt des anschließenden Fachgesprächs. Das Fachgespräch soll nicht länger als 15 Minuten dauern.

Die Hausarbeit ist nach den folgenden Kriterien zu gestalten.

Gestaltung der Hausarbeit

Umfang

Die Qualität ist wichtiger als die Quantität!!

Die Hausarbeit soll ohne Anhang mindestens 8 Seiten, höchstens 10 Seiten umfassen.

Der Anhang (Verzeichnisse, Bilder, Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis) soll maximal 20 Seiten umfassen.

Formatierung und Schreibstil

Die Arbeit ist im Format DIN A 4 zu erstellen.

Als Schriftart ist Arial zu verwenden.

Der Fließtext ist mit automatischer Silbentrennung im Schriftgrad 12 Punkt und mit Zeilenabstand 1,15 zu formatieren.

Der rechte Randabstand beträgt 4 cm, der linke Randabstand 2,5 cm. Rand oben 3 cm, Rand unter 4 cm

Die Ausrichtung hat im linksbündigen Blocksatz zu erfolgen. Die Arbeit ist durchgängig mit einer Seitennummerierung zu versehen.

Die Seitenzahlen des Textteiles sind mit arabischen Ziffern zu nummerieren. Die restlichen Teile der Hausarbeit mit römischen Ziffern.

Bei der Erstellung der Hausarbeit sollte möglichst mit automatischen Listen, Nummerierungen und Verweisen gearbeitet werden.

Fußnoten sind so wenig wie möglich einzufügen. An der Position im Fließtext, zu der eine Anmerkung gemacht wird, wird eine hochgestellte Zahl eingefügt. Die Zahl verweist auf die eigentliche Fußnote, die mit der gleichen Nummer auf derselben Seite unten und durch eine vom Fließtext trennende Linie steht.

Die Arbeit ist in deutscher Sprache zu erstellen. Bei der Anfertigung der Arbeit ist auf die korrekte Rechtschreibung und Zeichensetzung zu achten. Bei Zahlenangaben sind immer die Einheiten mitanzugeben.

Druck und Vorlage

Die Hausarbeit ist in Schriftform und digitaler Form vorzulegen.

In Schriftform ist die Hausarbeit einseitig auf weißem Papier (80 g/m²) zu drucken und geheftet (Schnellhefter mit transparenter Vorderseite) in **3-facher** Fertigung vorzulegen. Auf lose Einlagen ist zu verzichten. Datenträger sind mit entsprechenden Taschen in der Arbeit zu fixieren.

Die digitale Form ist als PDF-Dokument einer E-Mail als Anlage beizufügen.

Die Prüfungsteilnehmer haben dafür Sorge zu tragen, dass digitale Form und Schriftform der Hausarbeit zum festgesetzten Termin bis spätestens 23.59 Uhr beim Regierungspräsidium Karlsruhe eingehen.

Bei verspätetem Eingang wird die Hausarbeit mit 0 Punkten bewertet.

Postanschrift: Regierungspräsidium Karlsruhe
 Sachgebiet 12c
 Schlossplatz 1-3
 76131 Karlsruhe

Mailanschrift: Julia.Hoeschle@rpk.bwl.de

Struktur

Die Arbeit ist wie folgt aufzubauen:

- Deckblatt
- Eidesstattliche Erklärung
- Inhaltsverzeichnis
- Textteil
 - Einleitung und Entwicklung der Fragestellung
 - Hauptteil mit untergliedernden Zwischenüberschriften
 - Ev. selbst angefertigte Materialien (z.B. Statistiken)
 - Schlussteil (Resümee, Ausblick, Empfehlung)
- Abkürzungsverzeichnis
- Literaturverzeichnis

Deckblatt

Auf dem Deckblatt sind die Eckdaten zur Hausarbeit aufzulisten. Es ist wie folgt aufzubauen:

Fortbildungsprüfung 20XX

**Zum Geprüften Meister / zur Geprüften Meisterin für
Bäderbetriebe**

Prüfungsfach: Management und Führung

Hausarbeit

„Thema“

von

Vorname Nachname

eingereicht am

XX.XX.XXXX

Eidesstattliche Erklärung

Der Hausarbeit ist zwingend die folgende eidesstattliche Erklärung beizufügen.

Sie ist mit Datum und Ortsangabe von den Prüfungsteilnehmern zu unterschreiben.

Hiermit erkläre ich an Eides statt, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe.

Inhaltlich und wörtlich aus den Quellen entnommene Stellen habe ich als solche kenntlich gemacht.

Die Hausarbeit habe ich bisher keiner anderen Stelle in gleicher oder vergleichbarer Form vorgelegt.

Sie wurde bisher nicht veröffentlicht.

Ort, Datum

Unterschrift

Literaturverzeichnis/Quellenangaben

Bei der Anfertigung einer Hausarbeit gilt als Grundprinzip, dass sämtliche Inhalte, die nicht aus eigenen Gedanken oder Handlungen entstanden sind, sondern aus anderen Quellen stammen, als solche kenntlich gemacht werden.

Im Literaturverzeichnis sind alle Quellen, die in der Hausarbeit verwendet werden, aufzulisten und alphabetisch nach Autor zu sortieren.

Bücher:

Nachname, Vorname, Titel, Band-Nummer, Auflage, Verlag, Verlagsort, Erscheinungsjahr

Zeitschriften

Name, Vorname, Titel, Titel der Zeitschrift, Band-Nr., Heft Nr., Erscheinungsjahr

Regelwerke

Herausgeber Titel, Verlag, Verlagsort, Erscheinungsjahr

Internetquellen

Herausgeber Internetadresse, Aufrufdatum

Abkürzungsverzeichnis/Formelzeichen

Im Abkürzungsverzeichnis werden alle Abkürzungen, die im Verlauf der Arbeit verwendet werden, mit ihrer ausgeschriebenen Bedeutung aufgelistet. Die alphabetisch geordneten Abkürzungen sind links, deren Bedeutung ist rechts daneben zu stellen.

Werden in der Hausarbeit Formeln verwendet, so ist ein Verzeichnis mit allen in den Formeln genutzten Formelzeichen aufzuführen.

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis besteht aus den Abschnittsüberschriften der Hausarbeit mit den entsprechenden Gliederungsnummerierungen sowie den zugehörigen Seitenzahlen. Es beschränkt sich auf die Aufführung der Verzeichnisse, des Textteils und des Anhangs.

1 Einleitung

- 1.1 Veranlassung
- 1.2 Zielsetzung
- 1.3 Vorgehensweise

2 Hauptkapitel 1

- 2.1 Unterkapitel 1
- 2.2 Unterkapitel 2

3 Hauptkapitel 2

- 3.1 Unterkapitel
- 3.2 Unterkapitel

4 Zusammenfassung

- 4.1 Rückblick (Resümee)
- 4.2 Ausblick

Textteil

Der Textteil enthält die tatsächliche Ausarbeitung des Themas und stellt das Kernstück der Hausarbeit dar.

Er ist in Einleitung, Hauptteil und Schlussteil zu gliedern.