

Antrag für ehrenamtlich tätige Personen in der Hauswirtschaft auf Reisekosten und (zutreffende Veranstaltung unbedingt ankreuzen!)

- Prüfungsvergütung ZP (Titel 427 26) Sitzungsvergütung Prüfungsausschuss (Titel 427 26)
 Prüfungsvergütung AP (Titel 427 26) Sitzungsvergütung Berufsbildungsausschuss (Titel 526 22)
 Sonstige Dienstgeschäfte (Titel 427 26) Sitzungsvergütung Prüferschulung (Titel 526 22)
- Art d. Dienstgeschäftes: _____

Veranstaltungs-Datum _____ Veranstaltungs-Ort _____

I. Angaben zur Person

Name, Vorname	Geburtstag	
Straße, Hausnummer	PLZ	Wohnort
Berufs- oder Amtsbezeichnung	Telefon	
Arbeits-/Dienstort	E-Mail	
Arbeitgeber	Personalnummer (vom Landesamt für Besoldung und Versorgung)	
Landesbedienstete/r		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Prüfungstätigkeit = Nebentätigkeit <input type="checkbox"/> ohne Entlastung im Hauptamt <input type="checkbox"/> Tätigkeit im Rahmen des Hauptamtes		
Bankverbindung, Name der Bank	BIC	
IBAN		

II. Angaben für Reisekosten

Beginn der Reise:

Ort _____ Uhrzeit _____

Ende der Reise:

Ort _____ Uhrzeit _____

Fahrtkosten (Fahrkarten sind beizufügen - Kopien)

Bahn von _____ bis _____ Klasse _____

Fahrpreis (inkl. Rückfahrt und Zuschläge) _____ Euro _____ Euro

ÖPNV von _____ bis _____

Fahrpreis _____ Euro _____ Euro

Die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel war nicht möglich.

Privat Pkw von _____ bis _____

Anzahl der gefahrenen km _____ _____ Euro

Mitnahme von Personen (namentliche Aufführung und Anzahl der gefahrenen km)

1. _____ km _____ Euro

2. _____ km

Mitgefahren bei (Name des Fahrzeughalters und km)

Name _____ km _____ Euro

Nebenkosten in Höhe von _____ Euro _____ Euro

(Nebenkosten, wie Parkgebühren, Porto usw. sind nachzuweisen)

Tagegeld (nach Landesreisekostengesetzes (LRKG) vom RP berechnet.) **Summe II:** _____ Euro

III.	<p>Angaben Vergütung</p> <p>1. Sitzungsvergütungen / Sonstige Dienstgeschäfte (Abwesenheit von der Wohnung inkl. Fahrzeit); Bitte nicht ausfüllen!</p> <p><input type="checkbox"/> bis 5 Std. = 17,00 Euro <input type="checkbox"/> mehr als 5 Std. = 28,00 Euro (Abwesenheit von der Wohnung inkl. Fahrzeit)</p> <p>2. Prüfungsvergütung <input type="checkbox"/> Zwischenprüfung <input type="checkbox"/> Abschlussprüfung (bitte ankreuzen)</p> <p>2.1 Schriftliche Prüfung</p> <p>2.1.1 Begutachtung von Prüfungsarbeiten</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;"><i>Zahl der Prüfungsarbeiten</i></td> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>Vergütungssatz</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">_____ x</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>ZP</i></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>AP</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3,10 Euro</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3,90 Euro</td> </tr> </table> <p>2.1.2 Aufsichtsführung/ Ausgabe von Prüfungsaufgaben</p> <p style="margin-left: 100px;">_____ Stunden x 9,40 Euro</p> <p>2.1.3 Mündliche Ergänzungsprüfung</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;"><i>Prüfungszeit insg. Min.</i></td> <td style="border: none; text-align: center;"><i>Faktor</i></td> <td style="border: none; text-align: center;"><i>Vergütungssatz</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Prüfer/in _____</td> <td style="border: none; text-align: center;">: 60</td> <td style="border: none; text-align: center;">x</td> <td style="border: none; text-align: center;">20,30 Euro</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____</td> <td style="border: none; text-align: center;">: 60</td> <td style="border: none; text-align: center;">x</td> <td style="border: none; text-align: center;">5,10 Euro</td> </tr> </table> <p>2.2 Praktische Prüfung</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none; vertical-align: top;">(Anzahl Prüflinge: _____)</td> <td style="border: none; text-align: center;"><i>Prüfungszeit insg. Min.</i></td> <td style="border: none; text-align: center;"><i>Faktor</i></td> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>Vergütungssatz</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>ZP</i></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>AP</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Prüfer/in _____</td> <td style="border: none; text-align: center;">: 60</td> <td style="border: none; text-align: center;">x</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">8,90 Euro</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">10,10 Euro</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____</td> <td style="border: none; text-align: center;">: 60</td> <td style="border: none; text-align: center;">x</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4,10 Euro</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">5,10 Euro</td> </tr> </table> <p>Mindestvergütung (gilt nur für Praktische Prüfungen) : (Abwesenheit von der Wohnung bis 5 Std. = 17,00 Euro / mehr als 5 Std. = 28,00 Euro)</p> <p>2.3 Schriftführung</p> <p>Hinweis: Bei weniger als 15 Prüflingen beträgt die Vergütung das 15-Fache des vorgesehenen Betrages</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;"><i>Anzahl der Prüflinge</i></td> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>Vergütungssatz</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">_____</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>ZP</i></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><i>AP</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4,60</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">5,70</td> </tr> </table> <p>3. Entschädigung für Verdienstaufschlag oder Stellvertretungskosten Bruttoarbeitslohn und Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung gemäß beiliegender Bescheinigung durch den Arbeitgeber, höchstens jedoch 24,00 Euro je Stunde, höchstens 10 Stunden je Tag</p> <p><input type="checkbox"/> Arbeitgeber/Selbstständige (Nachweis beifügen) Stellvertreterkosten für _____ Stunden x _____ Euro</p> <p><input type="checkbox"/> Arbeitnehmer (Verdienstaufschlagbescheinigung vorlegen) Verdienstaufschlag für _____ Stunden x _____ Euro</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">Auszahlungsbeträge (einkommensteuerpflichtig)</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">1. Vergütung; Summe Nr. III</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">_____ Euro</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">2. Reisekosten; Summe Nr. II</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">_____ Euro</td> </tr> </table>		<i>Zahl der Prüfungsarbeiten</i>	<i>Vergütungssatz</i>			_____ x	<i>ZP</i>	<i>AP</i>			3,10 Euro	3,90 Euro		<i>Prüfungszeit insg. Min.</i>	<i>Faktor</i>	<i>Vergütungssatz</i>	Prüfer/in _____	: 60	x	20,30 Euro	Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____	: 60	x	5,10 Euro	(Anzahl Prüflinge: _____)	<i>Prüfungszeit insg. Min.</i>	<i>Faktor</i>	<i>Vergütungssatz</i>					<i>ZP</i>	<i>AP</i>	Prüfer/in _____	: 60	x	8,90 Euro	10,10 Euro	Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____	: 60	x	4,10 Euro	5,10 Euro		<i>Anzahl der Prüflinge</i>	<i>Vergütungssatz</i>			_____	<i>ZP</i>	<i>AP</i>			4,60	5,70		Auszahlungsbeträge (einkommensteuerpflichtig)			1. Vergütung; Summe Nr. III	_____ Euro		2. Reisekosten; Summe Nr. II	_____ Euro	<p>von zuständiger Stelle auszufüllen</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p> <p>_____ Euro</p>
	<i>Zahl der Prüfungsarbeiten</i>	<i>Vergütungssatz</i>																																																																	
	_____ x	<i>ZP</i>	<i>AP</i>																																																																
		3,10 Euro	3,90 Euro																																																																
	<i>Prüfungszeit insg. Min.</i>	<i>Faktor</i>	<i>Vergütungssatz</i>																																																																
Prüfer/in _____	: 60	x	20,30 Euro																																																																
Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____	: 60	x	5,10 Euro																																																																
(Anzahl Prüflinge: _____)	<i>Prüfungszeit insg. Min.</i>	<i>Faktor</i>	<i>Vergütungssatz</i>																																																																
			<i>ZP</i>	<i>AP</i>																																																															
Prüfer/in _____	: 60	x	8,90 Euro	10,10 Euro																																																															
Zuschlag für Prüfungsvorsitzende/n _____	: 60	x	4,10 Euro	5,10 Euro																																																															
	<i>Anzahl der Prüflinge</i>	<i>Vergütungssatz</i>																																																																	
	_____	<i>ZP</i>	<i>AP</i>																																																																
		4,60	5,70																																																																
	Auszahlungsbeträge (einkommensteuerpflichtig)																																																																		
	1. Vergütung; Summe Nr. III	_____ Euro																																																																	
	2. Reisekosten; Summe Nr. II	_____ Euro																																																																	

IV.	<p>Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Von dritter Seite erhalte ich keinen Kostenersatz.</p>		
	Sachlich richtig	Rechnerisch richtig	
Ort, Datum _____	Datum _____	Datum _____	
Unterschrift des Antragstellers _____	Unterschrift _____	Unterschrift _____	