



Baden-Württemberg

Antrag auf Vermittlung für eine vorbehaltene Stelle im Rahmen des Stellenvorbehalts nach dem Soldatenversorgungsgesetz

1.	Name, Vorname (Rufnamen bitte unterstreichen)		Geburtsdatum
	Privatanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		E-Mail
	Telefon privat (bitte mit Vorwahl)		Telefon dienstlich (bitte mit Vorwahl)
	<input type="checkbox"/> Ich bin Soldat/in auf Zeit	<input type="checkbox"/> Ich war Soldat/in auf Zeit	Verpflichtungszeit (Anzahl der Jahre)
	Meine Verpflichtungszeit endet mit Ablauf des (Datum)		Frühestes Einstellungsdatum
Ich bin interessiert an folgenden Laufbahnen und Bereichen:			
<u>Nichttechnischer Bereich</u>		<u>Technischer Bereich</u>	
<input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Innenverwaltung (Bachelor of Arts - Public Management -)		<input type="checkbox"/> gehobener bautechnischer Dienst	
<input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Innenverwaltung (Bachelor of Arts - Digitales Verwaltungsmanagement)		<input type="checkbox"/> Straßenmeisterdienst (Sonderlaufbahn mittlerer Dienst)	
<input type="checkbox"/> mittlerer Dienst in der Innenverwaltung		<input type="checkbox"/> Werkdienst bei den Justizvollzugsanstalten	
<input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Steuerverwaltung (Bachelor of Laws)		<input type="checkbox"/> gehobener feuerwehrtechnischer Dienst	
<input type="checkbox"/> mittlerer Dienst in der Steuerverwaltung		<input type="checkbox"/> mittlerer feuerwehrtechnischer Dienst	
<input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Allgemeinen Finanzverwaltung (Bachelor of Laws)		<input type="checkbox"/> gehobener vermessungstechnischer Verwaltungsdienst (Bachelor of Engineering)	
<input type="checkbox"/> mittlerer Dienst in der Allgemeinen Finanzverwaltung		<input type="checkbox"/> mittlerer vermessungstechnischer Verwaltungsdienst	
<input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Justizverwaltung (Diplom Rechtspfleger/in)		<u>Tarifbereich</u>	
<input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Justizverwaltung (Gerichtsvollzieher/in)		<input type="checkbox"/> Studium zum Bachelor of Arts - Sozialversicherung - Schwerpunkt Unfallversicherung -	
<input type="checkbox"/> mittlerer allgemeiner Vollzugsdienst bei den Justizvollzugsanstalten		<input type="checkbox"/> Studium Sozialversicherungsrecht – Prüfdienst	
<input type="checkbox"/> gehobener Dienst bei der Rentenversicherung (Bachelor of Laws)		<input type="checkbox"/> Sozialversicherungsfachangestellte/r	
		<input type="checkbox"/> Verwaltungsfachangestellte/r	

<u>Tarifbereich</u>	
<input type="checkbox"/> Vermessungstechniker/in	<input type="checkbox"/> Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
<p>4. Ich werde voraussichtlich am _____ folgenden Bildungsabschluss erlangen (bereits erreichte Bildungsabschlüsse weisen Sie unter Beifügung der entsprechenden Zeugnisse - siehe unter lfd. Nr. 5 - nach)</p> <p>Bildungsabschluss</p> <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> Fachschulreife / Realschulabschluss <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Abitur	
<p>5. Folgende Unterlagen füge ich bei:</p> <input type="checkbox"/> Lebenslauf (tabellarisch) <p>Ablichtungen von</p> <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Erwerb der allgemeinen oder fachgebundenen Hochschulreife <input type="checkbox"/> Zwischen-/Zeugnis über den Erwerb der Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch der Realschule <input type="checkbox"/> Zwischen-/Zeugnis über den Erwerb der Fachschulreife <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch der Hauptschule <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch der Berufsschule <input type="checkbox"/> Gesellen-, Gehilfen- oder Facharbeiterbrief als: _____ (bitte Ausbildungsberuf / Berufsbezeichnung angeben) <input type="checkbox"/> Eingliederungsberechtigung (E-/Z-Schein bzw. Bestätigung nach § 9 Soldatenversorgungsgesetz- SVG-) <input type="checkbox"/> Zeugnisse oder Teilnahmebescheinigungen über sonstige Bildungsmaßnahmen <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	
Ort, Datum	Unterschrift
<p>6. Stellungnahme des Karrierecenters der Bundeswehr - Berufsförderungsdienst -</p> <p>Die Angaben des Antragstellers werden hiermit bestätigt.</p> <p>Die Freistellung vom militärischen Dienst kann frühestens erfolgen zum: _____</p> <p>Vorzeitige zusätzliche Ermessensfreistellung zum: _____</p> <p>§ 55 Abs. 1 Soldatengesetz</p> <p>- eine 18 Monate dauernde Ausbildung nicht beginnen vor: _____</p> <p>- eine 24 Monate dauernde Ausbildung nicht beginnen vor: _____</p>	
Ort, Datum	Unterschrift Sachgebietsleiter/in und Stempel
<p>Hinweis: Der Vordruck ist vollständig auszufüllen. Änderungen sind unverzüglich unter Hinweis auf bestehende Mitwirkungspflicht der Vormerkstelle mitzuteilen.</p>	