



# Baden-Württemberg

## Antrag auf Vermittlung für eine vorbehaltene Stelle im Rahmen des Stellenvorbehalts nach dem Soldatenversorgungsgesetz

|    |  |  |                                       |  |
|----|--|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Name, Vorname (Rufnamen bitte unterstreichen)  |  | Geburtsdatum                          |  |
|    | Privatanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)   |  | E-Mail                                |  |
|    | Telefon privat (bitte mit Vorwahl)   | Telefon dienstlich (bitte mit Vorwahl)   |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> Ich <b>bin</b> Soldat/in auf Zeit   | <input type="checkbox"/> Ich <b>war</b> Soldat/in auf Zeit   | Verpflichtungszeit (Anzahl der Jahre) |  |
|    | Meine Verpflichtungszeit endet mit Ablauf des (Datum)  |  | Frühestes Einstellungsdatum           |  |
| 2. | Ich bin interessiert an folgenden Laufbahnen und Bereichen:  |  |                                       |  |
|    | <b><u>Nichttechnischer Bereich</u></b>   |  | <b><u>Technischer Bereich</u></b>     |  |
|    | <input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Innenverwaltung<br>(Bachelor of Arts - Public Management -)             | <input type="checkbox"/> gehobener bautechnischer Dienst   |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Innenverwaltung<br>(Bachelor of Arts - Digitales Verwaltungsmanagement) | <input type="checkbox"/> Straßenmeisterdienst<br>(Sonderlaufbahn mittlerer Dienst)                               |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> mittlerer Dienst in der Innenverwaltung   | <input type="checkbox"/> Werkdienst bei den Justizvollzugsanstalten  |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Steuerverwaltung<br>(Bachelor of Laws)                                  | <input type="checkbox"/> gehobener feuerwehrtechnischer Dienst   |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> mittlerer Dienst in der Steuerverwaltung  | <input type="checkbox"/> mittlerer feuerwehrtechnischer Dienst   |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Allgemeinen Finanzverwaltung<br>(Bachelor of Laws)                      | <input type="checkbox"/> gehobener vermessungstechnischer Verwaltungsdienst<br>(Bachelor of Engineering)         |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> mittlerer Dienst in der Allgemeinen Finanzverwaltung  | <input type="checkbox"/> mittlerer vermessungstechnischer Verwaltungsdienst                                      |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Justizverwaltung<br>(Diplom Rechtspfleger/in)                           | <b><u>Tarifbereich</u></b>   |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> gehobener Dienst in der Justizverwaltung<br>(Gerichtsvollzieher/in)                             | <input type="checkbox"/> Studium zum Bachelor of Arts - Sozialversicherung<br>- Schwerpunkt Unfallversicherung - |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> mittlerer allgemeiner Vollzugsdienst bei den Justizvollzugsanstalten                            | <input type="checkbox"/> Studium Sozialversicherungsrecht - Prüfdienst   |                                       |  |
|    | <input type="checkbox"/> gehobener Dienst bei der Rentenversicherung<br>(Bachelor of Laws)                               | <input type="checkbox"/> Sozialversicherungsfachangestellte/r  |                                       |  |
|    |  | <input type="checkbox"/> Verwaltungsfachangestellte/r  |                                       |  |

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Tarifbereich</u></b>   |  |
| <input type="checkbox"/> Vermessungstechniker/in   | <input type="checkbox"/> Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste |
| <p>4. Ich werde voraussichtlich am _____ folgenden Bildungsabschluss erlangen<br/>(bereits erreichte Bildungsabschlüsse weisen Sie unter Beifügung der entsprechenden Zeugnisse - siehe unter lfd. Nr. 5 - nach)</p> <p><b>Bildungsabschluss</b></p> <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss<br><input type="checkbox"/> Fachschulreife / Realschulabschluss<br><input type="checkbox"/> Fachhochschulreife<br><input type="checkbox"/> Abitur  |  |
| <p>5. Folgende Unterlagen füge ich bei:</p> <input type="checkbox"/> Lebenslauf (tabellarisch) mit zivilem Passbild aus neuester Zeit <p><b>Ablichtungen von</b></p> <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Erwerb der allgemeinen oder fachgebundenen Hochschulreife<br><input type="checkbox"/> Zwischen-/Zeugnis über den Erwerb der Fachhochschulreife<br><input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch der Realschule<br><input type="checkbox"/> Zwischen-/Zeugnis über den Erwerb der Fachschulreife<br><input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch der Hauptschule<br><input type="checkbox"/> Zeugnis über den Besuch der Berufsschule<br><input type="checkbox"/> Gesellen-, Gehilfen- oder Facharbeiterbrief als: _____<br>(bitte Ausbildungsberuf / Berufsbezeichnung angeben)<br><input type="checkbox"/> Eingliederungsberechtigung (E-/Z-Schein bzw. Bestätigung nach § 9 Soldatenversorgungsgesetz-SVG-)<br><input type="checkbox"/> Zeugnisse oder Teilnahmebescheinigungen über sonstige Bildungsmaßnahmen<br><input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |  |
| Ort, Datum   | Unterschrift   |
| <p>6. <b>Stellungnahme des Karrierecenters der Bundeswehr - Berufsförderungsdienst -</b></p> <p>Die Angaben des Antragstellers werden hiermit bestätigt.</p> <p>Die Freistellung vom militärischen Dienst kann frühestens erfolgen zum: _____</p> <p>Vorzeitige zusätzliche Ermessensfreistellung zum: _____</p> <p>§ 55 Abs. 1 Soldatengesetz</p> <p>- eine 18 Monate dauernde Ausbildung nicht beginnen vor: _____</p> <p>- eine 24 Monate dauernde Ausbildung nicht beginnen vor: _____</p>   |  |
| Ort, Datum   | Unterschrift Sachgebietsleiter/in und Stempel                                  |
| <p><b>Hinweis:</b> Der Vordruck ist vollständig auszufüllen. Änderungen sind unverzüglich unter Hinweis auf bestehende Mitwirkungspflicht der Vormerkstelle mitzuteilen.</p>   |  |