

Zuwendungsempfänger

nicht vom Zuwendungsempfänger auszufüllen:

| | | | |
|---|-------------------------|---------|--|
| Name, Bezeichnung | Staatshaushaltsplan 201 | | |
| Anschrift (Straße, PLZ, Ort, Landkreis) | KSt: | Fistel: | |
| | SK: | A: | |
| | Fipo: | | |
| Gemeindeschlüssel | lfd. Nr. | | |
| Bewilligungsstelle (Anschrift): Regierungspräsidium Wählen Sie ein Element aus. | Ort, Datum: | | |
| | Telefon: | | |
| | E-Mail: | | |
| | Aktenzeichen: | | |

Antrag auf Abschlagszahlung VwV Kommunalen Sanierungsfonds Brücken

Baumaßnahme

(Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid)

Ansprechpartner:

1. Die erste Auftragsvergabe (schriftlich oder mündlich)

erfolgte am

2. Zur Finanzierung der o. a. Maßnahme wurden bewilligt:

Bewilligende Stelle, Datum, Aktenzeichen, Zuschuss

3. Tatsächliche Ausgaben

| | | | | |
|-----------------------------|--|-----|----------------------|-------------|
| 3.1 | tatsächliche Ausgaben seit Beginn der Baumaßnahme bis | | | |
| 3.2 | davon zuwendungsfähig | | | |
| 3.3 | hierauf entfallende Zuwendung bei | | bis max. 50 % | |
| 3.4 | abzüglich bisher erhaltener Abschlagszahlungen ²⁾ | Nr. | Datum | Betrag in € |
| | | | | |
| Abschlagszahlungen zusammen | | | | 0,00 € |
| 3.5 | als Abschlagszahlung wird beantragt | | | |

| | | |
|---|--|----------------|
| 4. Bankverbindung | | |
| IBAN | BIC | Kreditinstitut |
| 5. Bestätigungen | | |
| Es wird bestätigt, dass | | |
| <input type="checkbox"/> die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden | | |
| <input type="checkbox"/> die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. | | |
| 6. Anlagen | | |
| <input type="checkbox"/> 2 Antragsmehrfertigungen | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| | | Siegel |
| _____ Unterschrift | | |
| 7. Prüfvermerk (nicht vom Zuwendungsempfänger ausfüllen) | | |
| 7.1 | Höchstbetrag der Gesamtzuwendung (Festbetrag) | _____ |
| 7.2 | davon höchstens 80 % als Abschlagszahlung | _____ |
| 7.3 | bereits erhaltene Abschlagszahlungen (Nr. 3.4) | _____ |
| 7.4 | danach Restbetrag für Abschlagszahlungen | _____ |
| 7.5 | Höchstbetrag für Abschlagszahlung lt. Ist-Ausgaben (Nr. 3.5) | _____ |
| 7.6 | Im lfd. HHJ zur Verfügung stehende Mittel | _____ |
| Als Abschlagszahlung wird der niedrigste Betrag der Nrn. 7.4, 7.5 und 7.6 mit festgestellt und kann ausbezahlt werden. | | _____ |
| Sachlich und rechnerisch richtig | | |
| _____ Ort, Datum | | |
| _____ Unterschrift und Amtsbezeichnung / Verg.-Gr. | | |