

## Zeitplan HEISS AUF LESEN© 2021 (12.07. – 25.09.)

| Wann?             | Wer?                      | Was?   | ✓ |
|-------------------|---------------------------|--|---|
| 28. Februar       | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Meldung über Teilnahme</li> <li>· Meldung über Auflagenhöhe Werbematerial</li> </ul>  |   |
|                   |                           |  |   |
| März              | Fachstelle                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Titellisten an angemeldete Bibliotheken versenden</li> </ul>  |   |
| März              | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Give away- / Zusatzmaterialbestellung</li> </ul>  |   |
| März              | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Meldung der Termine für HAL-Aktionsauftakt und HAL-Aktionsabschluss an örtliche Veranstaltungskalender</li> </ul>   |   |
| Frühjahr          | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Suche nach Unterstützung für die Interviews mit den Clubmitglieder*innen</li> </ul>   |   |
|                   |                           |  |   |
| KW 23/24          | Fachstelle                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Auslieferung der Werbematerialien an Bibliotheken</li> </ul>  |   |
| Juni / Juli       | Externe Firma             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Auslieferung der Zusatzmaterialien/Give aways an Bibliotheken</li> </ul>  |   |
| Juni              | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Start der Bucheinarbeitung (besondere Mediengruppe HAL, Leihfrist 2 Wochen) und Kennzeichnung durch HAL-Buchaufklebern</b></li> </ul>  |   |
| Juni/Juli         | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>Werbung für die HAL-Aktion:</u></li> <li>· Info-Flyer mit Anmeldekarten an Lehrer verschicken mit der Bitte, bei den Schülern Werbung zu machen (oder: Überreichen bei persönlichem Gespräch)</li> <li>· Plakate an Schulen und im Ort verteilen, Werbung über Homepage, Social Media</li> <li>· Flyer mit Anmeldekarten in der Bibliothek auslegen</li> <li>· <u>Neu:</u><br/>Werbung mit dem HEISS AUF LESEN© – Quiz (Verfügbar als Link und als QR-Code)</li> </ul> |   |
|                   |                           |  |   |
| Anfang Juli       | Fachstelle                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vorlage für Pressemitteilung an angemeldete Bibliotheken</li> </ul>   |   |
| 12. Juli          | Bibliothek/<br>Fachstelle | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Regionaler Auftakt HEISS AUF LESEN©</b></li> </ul>   |   |
|                   |                           |  |   |
| August            | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Vorbereiten der Abschlussparty bzw. zum Aktionsabschluss</li> </ul>   |   |
|                   |                           |  |   |
| September         | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Einsammeln und Auswerten der Logbücher, Ausfüllen der Statistik</li> </ul>  |   |
| bis 25. September | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Abschlussparty / Aktionsabschluss mit Verleihen der Urkunden</li> </ul>   |   |
|                   |                           |  |   |
| bis 02. Oktober   | Bibliotheken              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Meldung der Statistik und Pressemeldungen an Fachstelle</li> </ul>  |   |
|                   |                           |  |   |