



Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Tübingen ist in der Stabsstelle für Organisationsentwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende befristete Stelle zu besetzen:

Assistenzkraft im Bereich Arbeitssicherheit (w/m/d)

Vollzeit (Kennziffer 24159), befristet für zwei Jahre

[Informationen zum Regierungspräsidium finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen bei der Planung, Koordination und Durchführung von Arbeitsschutzmaßnahmen,
- Sie geben Daten ein und verwalten diese in einer Arbeitsschutzsoftware,
- Sie wirken bei der Erstellung und Aktualisierung von Sicherheitsdokumenten wie z. B. Betriebsanweisungen und Aushängen mit,
- Sie unterstützen bei der Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen,
- Sie übernehmen die Zuordnung und Ablage von Dokumenten in Papierform und in elektronischer Form („E-Akte“).

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung,
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B,
- Sie haben Interesse an Arbeitsschutzthemen,
- Sie kennen sich gut in der Anwendung von MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) aus,
- Sie zeichnen sich durch gute organisatorische Fähigkeiten und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise aus,
- Sie arbeiten gerne im Team und sind kommunikationsstark,
- Idealerweise bringen Sie schon Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Bereich Arbeitsschutz mit und verfügen über ein technisches Grundverständnis.

Unser Angebot:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket BW)
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine

Ihre Bezahlung:

Die Stellenbesetzung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Befristung erfolgt aufgrund § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Es können daher nur Bewerber/-innen berücksichtigt werden, die bisher noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren.

Gut zu wissen:

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Haben Sie weitere Fragen?

Diese beantworten Ihnen die Leitung der Stabsstelle Frau Brendler, Tel.: 07071/757-3135 (Sandra.Brendler@rpt.bwl.de) oder die Leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit Frau Fritz, Tel. 07071/757- 177639 (Selina.Fritz@rpt.bwl.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich bis zum 01.12.2024 unter Angabe der Kennziffer 24159 ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.

