



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

Stellenausschreibung

Das Regierungspräsidium Tübingen hat vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz, Energiewende, Klimaschutz, Bildung, Gesundheitswesen, Mobilität, Migration, Landwirtschaft, Marktüberwachung und vielen anderen zukunftsweisenden Themen. Wir suchen motivierte Kolleginnen und Kollegen, die sich für das Gemeinwohl engagieren und sich den interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten.

In unserer Abteilung 2 - Wirtschaft, Raumordnung, Bau-, Denkmal- und Gesundheitswesen – ist die Stelle einer

Assistenzkraft (w/m/d)

in Entgeltgruppe 5 TV-L

beim Referat 26 – Pharmazeutische Angelegenheiten, Leitstelle Arzneimittelüberwachung Baden-Württemberg – befristet bis zum 30.06.2025 zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben:

- Ablage und Pflege der Anzeigen klinischer Prüfungen
- Bestätigungen des Eingangs von Unterlagen und Anzeigen
- Pflege von Akten und Datenbanken
- Zusammenstellung von Unterlagen, z.B. zur Vorbereitung von Inspektionen
- Ausfertigung von Schriftstücken (z.B. Bescheide, Urkunden)
- Weiterleitung von Meldungen an die zuständige Behörde.

Die Zuweisung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder Bürokommunikationsbereich (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung)
- Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsaufkommen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf/Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV (JobTicket-BW)

Ihre Bezahlung:

Die Stellenbesetzung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 5 TV-L

Gut zu wissen:

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Haben Sie weitere fachliche Fragen? Diese beantwortet Ihnen die Referatsleiterin Frau Dr. Andrea Bihlmayer, Tel.: 07071/757-3264 (andrea.bihlmayer@rpt.bwl.de),. Für allgemeine Fragen steht Ihnen Frau Hartmann, Tel.: 07071 757-3652 (melissa.hartmann@rpt.bwl.de) zur Verfügung.

Bitten bewerben Sie sich bis zum **12.05.2024** unter Angabe der Kennziffer **24047** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal.

Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html.

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.



Part of **THE LÄND**