

## **Stellenausschreibung**

**Im Regierungspräsidium Tübingen ist beim Referat 56 – Naturschutz und Landschaftspflege – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:**

# **Bachelor of Arts - Public Management (w/m/d)**

Vollzeit (Kennziffer 25002)

[Informationen zum Regierungspräsidium finden Sie hier.](#)

### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination inkl. Sachbearbeitung der Haushaltsangelegenheiten innerhalb des Referates (Budgetplanung, Jahresabschluss, Mittelanmeldung, Mittelüberwachung und Zahlungsverkehr in SAP und LaIS)
- Führen und Erstellen von projektspezifischen Haushaltslisten und Jahresstatistiken
- Vorbereitung und Unterstützung von Vergabeverfahren
- Organisation und Umsetzung der Arbeitssicherheit für das Referat, einschließlich bei den beiden Landschaftspflegegruppen und Ökomobilen. Die Aufgabe umfasst die Überprüfung, Überwachung und die regelmäßige Aktualisierung der Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen
- Durchführung der Beschaffungen für das Referat 56, insbesondere für die Bereiche Umweltbildung Ökomobile und für die Landschaftspflegegruppen z. B. Beschaffungen von speziellen Geräten, Maschinen und Fahrzeugen für die Landschaftspflege

Die Zuweisung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Berufsanfänger geeignet. Eine Einarbeitung ist gewährleistet.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management bzw. Diplomverwaltungswirt/in (FH)

- persönliche und soziale Kompetenz sowie die Bereitschaft zu teamorientiertem Arbeiten
- Verständnis und Interesse für die rechtlichen Rahmenbedingungen des Verwaltungshandelns und für effiziente Verwaltungsabläufe
- gute EDV-Kenntnisse und die Fähigkeit zur effektiven Arbeit mit MS-Office-Produkten
- Flexibilität sowie Einsatzbereitschaft
- Interesse und Verständnis für die vielfältigen Themen und Aufgaben in den Bereichen Naturschutz, Artenschutz und Landschaftspflege
- Führerschein Klasse B

**Von Vorteil sind:**

- Verwaltungserfahrung
- Erfahrungen mit SAP
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Naturschutz und Landschaftspflege, Forstwirtschaft oder Landwirtschaft
- Technisches Grundverständnis zu Fahrzeugen, Maschinen und Geräten

**Unser Angebot:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV
- ein Fahrradleasing-Angebot (JobBike BW)
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine

**Ihre Bezahlung:**

Eine Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis ist bis Besoldungsgruppe A 11 LBesO möglich. Auf der Stelle bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis Bes.Gr. A 12. Die Entscheidung über künftige Beförderungsmöglichkeiten bleibt einem späteren Auswahlverfahren vorbehalten.

**Gut zu wissen:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Haben Sie weitere Fragen?**

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Braband, Leiterin des Referats 56 (Tel.: [07071/757-5302](tel:070717575302)), gerne zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich bis zum 09.02.2025 unter Angabe der Kennziffer 25002 ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier:

[https://bewerberportal.landbw.de/rp\\_tu\\_v2/index.html](https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html)

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.

