

Im Regierungspräsidium Tübingen ist bei Referat 73 – Lehrereinstellung und Bedarfsplanung  
– zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

# Bachelor of Arts Public Management (w/m/d)

Vollzeit (Kennziffer 24180), Besoldungsgruppe A 11/A 12

[Informationen zum Regierungspräsidium finden Sie hier.](#)

## Ihre Aufgaben:

- Bewertung und Anerkennung von Abschlüssen lehramtsbezogener Studiengänge anderer Bundesländer hinsichtlich der Zulassung zum Vorbereitungsdienst für das höhere Lehramt an beruflichen Schulen in Baden-Württemberg (landesweite Vor-Ort-Zuständigkeit).
- Bewertung und Anerkennung von Abschlüssen nicht lehramtsbezogener Studiengänge hinsichtlich der Zulassung zum Vorbereitungsdienst für das höhere Lehramt an beruflichen Schulen (landesweite Vor-Ort-Zuständigkeit).
- Gleichwertigkeitsfeststellungsprüfung abgeschlossener Lehramtsprüfungen wissenschaftlicher und technischer Lehrkräfte für berufliche Schulen aus anderen Bundesländern für die Einstellung in Baden-Württemberg (landesweite Vor-Ort-Zuständigkeit).
- Bewertung und Anerkennung von Abschlüssen im zusätzlichen Ausbildungsfach (Drittfach) sowie Zulassung zur Drittfachausbildung (landesweite Vor-Ort-Zuständigkeit).

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

- ein abgeschlossenes Diplom (FH)- bzw. Bachelorstudium: Public Management, Allgemeine Finanzverwaltung, Steuerverwaltung, Rentenversicherung oder vergleichbarer Studiengang. Bei einem Abschluss, der an einer Fachhochschule, einer Dualen Hochschule oder einer entsprechenden Bildungseinrichtung erworben wurde, ist die Akkreditierung des Studiengangs zum Zeitpunkt des Abschlusses nachzuweisen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute organisatorische Fähigkeiten
- selbständige und effiziente Arbeitsweise
- gute allgemeine EDV-Kenntnisse sowie ein routinierter Umgang mit Office-Programmen

**Unser Angebot:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV
- ein Fahrradleasing-Angebot (JobBike BW)
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine.

**Ihre Bezahlung:**

- Bei einer Stellenbesetzung im Beschäftigtenverhältnis richtet sich dieses nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 TV-L. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).
- Bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Einstellung im Beamtenverhältnis auf Probe in Besoldungsgruppe A 10 LBesO. Eine Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis ist bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO möglich. Auf dem Dienstposten bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW.

**Gut zu wissen:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Haben Sie weitere Fragen?**

Diese beantwortet Ihnen die Referatsleiterin Frau Dr. Mohr, Tel.: [07071 757-2162](tel:070717572162) ([Sabine.Mohr@rpt.bwl.de](mailto:Sabine.Mohr@rpt.bwl.de)).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich bis zum 24.01.2025 unter Angabe der Kennziffer 24180 ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: [https://bewerberportal.landbw.de/rp\\_tu\\_v2/index.html](https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html)

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.

