

Stellenausschreibung

Im Regierungspräsidium Tübingen ist bei Referat 23 - Kulturelle und soziale Infrastruktur, Krankenhausfinanzierung, Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen.

Bachelor of Arts Public Management (w/m/d)

Vollzeit, unbefristet (Kennziffer 25033)

[Informationen zum Regierungspräsidium finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

Die Aufgabe umfasst zum einen die Ausübung der Fach- und Rechtsaufsicht im Heimrecht, hierzu gehören insbesondere:

- die Beratung und Überwachung der Einrichtungen der Altenpflege sowie der Eingliederungshilfe bzw. deren Träger und der unteren Verwaltungsbehörden,
- die Mitarbeit bei der Bearbeitung von Beschwerden, Petitionen und Anfragen,
- die Erstellung von Widerspruchsbescheiden und die fachliche Unterstützung bei Klageerwiderungen,
- die Vorbereitung von Dienstbesprechungen und Protokollführung.

Daneben umfasst die Aufgabe auch die Förderung von Privatschulen, die bei Heimen angegliedert sind:

- Dies beinhaltet überwiegend die Prüfung von Personal- und Sachkosten dieser Schulen und die Auszahlung der Zuschüsse. Für die Berechnung der Ausgaben und Einstufung der Lehrkräfte finden vor allem das LBesGBW, der Tarifvertrag öffentlicher Dienst sowie die einschlägigen Eingruppierungsrichtlinien ihre Anwendung.
- Bei der Durchführung beider Aufgaben besteht regelmäßiger Kontakt mit den unteren Verwaltungsbehörden, den privaten Schulträgern und dem Sozialministerium. Bei Interesse oder auch anlassbezogen sind Termine vor Ort möglich.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium Public Management, Allgemeine Finanzverwaltung, Rentenversicherung oder vergleichbarer Studiengang,
- Fähigkeit zu eigenständigem und analytischem Arbeiten,
- Interesse an Rechtsfragen und Offenheit für Kommunikation,
- Teamfähigkeit und ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Excel,
- Kenntnisse im Personalrecht sind von Vorteil

Unser Angebot:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV
- ein Fahrradleasing-Angebot (JobBike BW)
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine

Ihre Bezahlung:

- Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis auf Probe in Besoldungsgruppe A 10 LBesGBW.
- Eine Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis ist bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW möglich. Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 11/A 12 LBesGBW bewertet.
- Im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).

Gut zu wissen:

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie weitere Fragen?

Diese beantwortet Ihnen der Referatsleiter Herr Dr. Oliver Knörr, Tel.: [07071-757-3838](tel:07071-757-3838)
(oliver.knoerr@rpt.bwl.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich bis zum 28.03.2025 unter Angabe der **Kennziffer 25033** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.

