



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

Stellenausschreibung

Das Regierungspräsidium Tübingen hat vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz, Energiewende, Klimaschutz, Mobilität und Verkehr, Bildung, Gesundheitswesen, Migration, Landwirtschaft, Marktüberwachung und vielen anderen zukunftsweisenden Themen. Wir suchen motivierte Kolleginnen und Kollegen, die sich für das Gemeinwohl engagieren und sich den interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten.

In unserer Abteilung 1 - Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Informatikerin/Informatiker (w/m/d)
im Bereich
IT-Benutzerbetreuung / Fachinformatik

Entgeltgruppe 10 TV-L

beim Referat 11 – Organisation, Information und Kommunikation – unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Fachverfahren der zugeordneten Abteilungen (1st & 2nd Level Support)
- Konfiguration und Administration von Anwendungen in virtualisierten Umgebungen
- Abstimmung/Umsetzung der Software- und Hardwareanforderungen der zugeordneten Abteilungen
- Erstellung und Pflege von Benutzeranleitungen im Arbeitsbereich
- zentraler Ansprechpartner für sämtliche IT-Fragen der zugeordneten Abteilungen
- Validierung des Bedarfs, Bestellung und Konfiguration der Arbeitsplatz-Hardware der zu betreuenden Abteilungen

- Administration des Microsoft Active Directory Verzeichnisdienstes sowie der Gruppenrichtlinienverwaltung und der Mailpostfächer
- Mitarbeit bei der Bereitstellung/Konfiguration von Zugängen ins lokale Netzwerk
- Unterstützung bei der Installation von unternehmenseigener Software sowie dem Einsatz individueller Fachverfahren innerhalb der zugeordneten Abteilungen
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden des landeseigenen Verwaltungsnetzes
- Lizenz- und Vertragsmanagement
- Einrichtung von Computern und Peripheriegeräten für neue Mitarbeitende sowie Durchführung notwendiger Schulungen

Die Zuweisung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder einer sonstigen vergleichbaren Fachrichtung oder
Vorliegen gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen, die aufgrund mehrjähriger, einschlägiger beruflicher Erfahrung erworben wurden
- vertiefte Erfahrungen und Kenntnisse in den Bereichen der Microsoft Office Programme und der aktuellen Windows-Betriebssysteme
- Grundkenntnisse der Infrastruktursysteme (MS Server, Linux, Netzwerktopologie etc.) und der Internet-Technologien, Benutzer- und Rechteverwaltung (Active Directory), mobile Zugangstechnologien (VPN)
- ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, Termintreue und strukturiertes, übersichtliches Arbeiten
- Eigeninitiative sowie Bereitschaft zur selbstständigen Einarbeitung in neue Technologien
- Flexibilität sowie Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im IT-Bereich
- Verständnis für die Geschäftsprozesse in der Verwaltung und den sich daraus ergebenden Anforderungen an die Informationstechnik
- Sicherer Umgang mit den Active Directory Services und GPO
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- ein motiviertes, engagiertes und aufgeschlossenes Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV
- ein Fahrradleasing-Angebot mit JobBike BW

Ihre Bezahlung:

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Gut zu wissen:

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Klar, der Leiter des Sachgebiets IT, Tel.: 07071 757-3090 oder E-Mail: Tobias.Klar@rpt.bwl.de bzw. die Leitung des Referats 11, Herr Fabian Heilmann, Tel.: 07071/757-177122 oder E-Mail: fabian.heilmann@rpt.bwl.de gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **21.07.2024** unter Angabe der Kennziffer **24074** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.



Part of **THE LÄND**