



# Baden-Württemberg

## REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

### Stellenausschreibung

Das Regierungspräsidium Tübingen hat vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz, Energiewende, Klimaschutz, Mobilität und Verkehr, Bildung, Gesundheitswesen, Migration, Landwirtschaft, Marktüberwachung und vielen anderen zukunftsweisenden Themen. Wir suchen motivierte Kolleginnen und Kollegen, die sich für das Gemeinwohl engagieren und sich den interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten.

In unserer Abteilung 1 - Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Informatikerin/Informatiker (w/m/d)**  
**im Bereich**  
**IT-Systemadministration / Fachinformatik**

**Entgeltgruppe 11 TV-L**

beim Referat 11 - Organisation, Information und Kommunikation - unbefristet zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Monitoring der IT-Infrastruktur
- Systemadministration und -pflege sowie Installation von Windows- und Linux-Servern
- Betreuung von IT-Anwendungen und Fachverfahren
- Abstimmung und Bereitstellung von Software- und Hardwareanforderungen
- Benutzerverwaltung mit Microsoft Active Directory
- Administration der Netzwerkdrucker-Infrastruktur
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden des landeseigenen Verwaltungsnetzes
- Erstellung von Benutzeranleitungen sowie internen IT-Dokumentationen
- Mitarbeit in Projektarbeiten

Die Zuweisung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

**Wir setzen voraus:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder einer sonstigen vergleichbaren Fachrichtung oder  
Vorliegen gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen, die aufgrund mehrjähriger, einschlägiger beruflicher Erfahrung erworben wurden
- Erfahrungen und Kenntnisse in den Bereichen LAN-Infrastruktur und LAN-Sicherheit
- Gute Kenntnisse der Windows-Server- / Linux-Betriebssysteme
- Gute Kenntnisse in der Administration von Microsoft Active Directory
- Bereitschaft, sich den Herausforderungen in einem sich dynamisch entwickelnden und stetig verändernden Fachgebiet zu stellen und damit auch die Bereitschaft, neu entstehende Aufgaben zu übernehmen und diese kreativ und zielorientiert anzugehen
- Fähigkeit, selbständig und strukturiert zu arbeiten, analytisch zu denken und Verantwortung für Projekte zu übernehmen
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

**Von Vorteil sind:**

- Berufserfahrung im IT-Bereich
- Verständnis für die Geschäftsprozesse in der Verwaltung und den sich daraus ergebenden Anforderungen an die Informationstechnik
- Führerschein Klasse B

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- ein motiviertes, engagiertes und aufgeschlossenes Team
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine ausgewogene Work-Life-Balance
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- einen Zuschuss für den ÖPNV
- ein Fahrradleasing-Angebot mit JobBike BW

### **Ihre Bezahlung:**

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

### **Gut zu wissen:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Klar, der Leiter des Sachgebiets IT, Tel.: 07071 757-3090 oder E-Mail: [Tobias.Klar@rpt.bwl.de](mailto:Tobias.Klar@rpt.bwl.de) bzw. die Leitung des Referats 11, Herr Fabian Heilmann, Tel.: 07071 757-177122 oder E-Mail: [fabian.heilmann@rpt.bwl.de](mailto:fabian.heilmann@rpt.bwl.de) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **29.07.2024** unter Angabe der Kennziffer **24087** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: [https://bewerberportal.landbw.de/rp\\_tu\\_v2/index.html](https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html)

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.



Part of **THE LÄND**