



# Baden-Württemberg

## REGIERUNGSPRÄSIDIUM TÜBINGEN

### Stellenausschreibung

Das Regierungspräsidium Tübingen hat vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt- und Naturschutz, Energiewende, Klimaschutz, Mobilität und Verkehr, Bildung, Gesundheitswesen, Migration, Landwirtschaft, Marktüberwachung und vielen anderen zukunftsweisenden Themen. Wir suchen motivierte Kolleginnen und Kollegen, die sich für das Gemeinwohl engagieren und sich den interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten.

In unserer Abteilung 1 - Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

### **gehobenen Verwaltungsdienst (w/m/d)**

### **Entgeltgruppe 9 b TV-L**

im Referat 13 - Haushalt, Controlling - befristet bis zum 31.03.2026 zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung von europaweiten und nationalen Vergabeverfahren im Bereich Liefer- und Dienstleistungen
- Beratung der Fachreferate in Vergabeverfahren
- Haushaltsvollzug und -überwachung

Die Zuweisung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

#### **Wir setzen voraus:**

- Abschluss in den Studiengängen
  - Bachelor of Arts (B.A.) - Public Management,
  - Bachelor of Laws (LL.B.) - Allgemeine Finanzverwaltung oder Rentenversicherung
- oder in einem vergleichbaren Studiengang.

#### **Von Vorteil sind:**

- Kommunikationsstärke in schriftlicher und mündlicher Form,
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise,
- gute allgemeine EDV-Kenntnisse sowie routinierter Umgang mit den Office-Programmen,
- Erfahrungen im Vergaberecht,
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit,
- Kreativität und Innovationsfähigkeit.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team,
- die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- einen sicheren Arbeitsplatz,
- eine ausgewogene Work-Life-Balance,
- eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle,
- ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten,
- einen Zuschuss für den ÖPNV.

#### **Ihre Bezahlung:**

- Das Beschäftigtenverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9 b TV-L. Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL).

#### **Gut zu wissen:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

#### **Haben Sie weitere fachliche Fragen?**

Hierzu steht Ihnen die Leiterin von Referat 13, Frau Patricia Kremmler, Tel.: 07071/757-3168 ([Patricia.Kremmler@rpt.bwl.de](mailto:Patricia.Kremmler@rpt.bwl.de)) zur Verfügung.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25.11.2024** unter Angabe der Kennziffer **24151** ausschließlich über unser Online-Bewerberportal. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Tübingen unter „Service / Stellenangebote“ oder hier: [https://bewerberportal.landbw.de/rp\\_tu\\_v2/index.html](https://bewerberportal.landbw.de/rp_tu_v2/index.html)

Bewerbungen per Post oder E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.



Part of **THE LÄND**