



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG  
ABTEILUNG STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ

## Stellenausschreibung

Az.: 12-0305.1-47.1

Freiburg, den 13.10.2020

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist in der Abteilung 4 – Straßenwesen und Verkehr zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Dienstort Freiburg** eine unbefristete Vollzeitstelle (100 %) mit

### **einer Mitarbeiterin/ einem Mitarbeiter in der Verwaltung (w/m/d)**

im Referat 47.1 -Baureferat Nord- (**Kennziffer 20103**) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Vertragsverwaltung und Fristenüberwachung (Bauverträge, Ingenieurverträge, Vereinbarungen, etc.),
- Veröffentlichung von Ausschreibungen (z. B. Eingabe von Ausschreibungsdaten in den AI-Vergabemanager, etc.),
- Schriftführung bei Submissionen,
- Nachrechnung der Angebote,
- Erstellung und Vorbereitung des dazugehörigen Schriftverkehrs,
- Durchführung von Vergabemeldungen,
- Einteilung und Verwaltung der Dienstfahrzeuge des Referats,
- Allgemeine Schreib- und Verwaltungstätigkeiten,
- Telefondienst.

Die Zuweisung weiterer / anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Für diese Aufgaben suchen wir interessierte Bewerberinnen und Bewerber mit folgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder verwaltungsnaher Ausbildung,
- einschlägige Berufserfahrung im rechtlichen Bereich,
- technisches und wirtschaftliches Verständnis, Berufserfahrung im Assistenzbereich oder in vergleichbaren Tätigkeiten, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung,
- fundierte Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen (MS-Office-Produkte, Internet),
- fundierte Kenntnisse im AI-Vergabemanager und im Ausschreibungsprogramm iTWO wünschenswert,
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Eigeninitiative sowie freundliches Auftreten.

Neben einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld bieten wir attraktive Beschäftigungsbedingungen. Darüber hinaus unterstützen wir Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW. Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 8 TV-L. Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerberinnen/ Bewerber werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen die stellvertretende Leiterin des Referats 47.1, Frau Klumpp (Tel.: 0761/ 208-2268), E-Mail: [sabine.klumpp@rpf.bwl.de](mailto:sabine.klumpp@rpf.bwl.de)) zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich über unser **Online-Bewerbungsverfahren** unter Angabe der **Kennziffer 20103** bis zum **06.11.2020**. Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg unter Stellenangebote (Link: <http://rp-freiburg.de>).

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO erhalten Sie ebenfalls auf der Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg unter Stellenangebote (Link: <http://rp-freiburg.de>).