

# Hinweise zur Online-Erfassung der Deutschen Bibliotheksstatistik (DBS)

- Erfassungszeitraum: 02. Januar bis 15. Februar, 23.59 Uhr
- Dateneingabe: <https://www.bibliotheksstatistik.de/start>
- Anmeldung über Identifikationsnummer (DBS-ID) und Kennwort.
  - Wenn kein Kennwort bekannt ist, auf den Button „Kennwort vergessen“ klicken. Sie erhalten anschließend an die für Ihre Bibliothek hinterlegte Mailadresse per Mail ein neues Kennwort.
  - Wenn die Kennwort-Benachrichtigung nicht innerhalb eines Tages bei Ihnen ankommt, schicken Sie bitte eine Mail an [dbs@hbz-nrw.de](mailto:dbs@hbz-nrw.de) und bitten das DBS-Team um Unterstützung.
- Das Online-Formular bietet während der Dateneingabe eine Plausibilitätsprüfung und einen direkten Vergleich zum Vorjahr. Die Eingabe kann problemlos unterbrochen werden. Bitte denken Sie aber daran, dass Sie zum Speichern Ihrer Daten immer auf den **Button „Abschicken“ klicken, bevor Sie die Online-Eingabe beenden.**
- Die Fachstelle erhält die Einwohnerzahlen vom Statistischen Landesamt und trägt diese mit einheitlichem Datumsstand in die DBS-Datenbank ein.
- Wenn die tatsächlichen Ausgaben bis zum 15. Februar nicht zu ermitteln sind, geben Sie bei den Fragen zu Finanzen und Ausgaben bitte die Haushaltsansätze (ggf. korrigierte Ansätze) an.
- Onleihe: Alle teilnehmenden Bibliotheken eines Onleihe-Verbundes tragen in Feld 40, 34.1 und 34.2 dieselben Zahlen ein. Die Zahlen erhalten Sie vom jeweiligen Verbund.
- Den VZÄ-Rechner zur Berechnung der Personalangaben finden Sie [hier](#).
- Bitte tragen Sie ein „N“ ein, wenn die Zahl vorhanden, aber nicht zu ermitteln ist. Eine „0“ wird eingetragen, wenn es zu der Frage keine Angabe gibt. Es dürfen keine leeren Felder stehen bleiben.
- Bitte füllen Sie das Formular so vollständig wie möglich aus – nur so können wir aussagekräftige Vergleichsstatistiken erstellen. Daher möchten wir Sie bitten, so wenig „N“ wie möglich einzutragen, auch wenn dies beim hbz so erläutert wird. Können Sie Finanzaufgaben nicht angeben, tragen Sie bitte die Haushaltsansätze oder ggf. die Zahl von 2017 und kein „N“ ein. Im Anmerkungsfeld 199 können Sie auf die betreffenden Umstände hinweisen.
- Den Begleitbogen der Fachstelle schicken Sie bitte bis 15. Februar ausgefüllt per Mail an [fachstelle@rpk.bwl.de](mailto:fachstelle@rpk.bwl.de).
- Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den/die für Ihre Bibliothek zuständige/n Fachberater/in:
  - Bibliotheken in den Landkreisen Enzkreis u. Neckar-Odenwald  
**Sibylle Christ:** [sibylle.christ@rpk.bwl.de](mailto:sibylle.christ@rpk.bwl.de)
  - Bibliotheken in den Landkreisen Freudenstadt und Rastatt  
**Sindy Hänel:** [sindy.haenel@rpk.bwl.de](mailto:sindy.haenel@rpk.bwl.de)
  - Bibliotheken in den Landkreisen Calw, Karlsruhe, Rhein-Neckar und Stadtkreise  
**Peter Heissenberger:** [peterjan.heissenberger@rpk.bwl.de](mailto:peterjan.heissenberger@rpk.bwl.de)