

Beim **Regierungspräsidium Karlsruhe** ist in der Abteilung 1 – Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz – im dortigen Referat 11 – Organisation, Information und Kommunikation – im Fachbereich Information und Kommunikation (IuK) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgender **Dienstposten unbefristet** zu besetzen:

Informationssicherheitsbeauftragte/Informationssicherheitsbeauftragter (Dienststellen-CISO) (w/m/d)

Es sind im Wesentlichen folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Bearbeitung von grundsätzlichen Fragestellungen zur Informationssicherheit im Regierungspräsidium
- Festlegung von Informationssicherheitszielen und Entwicklung von Informationssicherheitsstrategien
- Leitung, Etablierung und selbstständige Umsetzung eines Managementsystems (Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung) zur Informationssicherheit (ISMS) nach BSI Standards innerhalb des Regierungspräsidiums
- Erstellung von Informationssicherheitskonzepten und Dokumenten gemäß IT-Grundschutz des BSI
- Koordination verschiedenster Aufgabenstellungen der Informationssicherheit, u.a. Umsetzung gesetzlicher Vorgaben (z.B. Richtlinien des Landes oder der Innenverwaltung)
- Identifikation und Bewertung von Risiken
- Analyse, Optimierung und Gestaltung von Geschäftsprozessen im Kontext des Informationssicherheitsmanagements
- Sicherstellung des notwendigen Informationsflusses für das ISMS (z.B. durch Berichtswesen, Dokumentation und Sensibilisierung)
- Beratung und Unterstützung der Behördenleitung
- Risiko- und Notfallmanagement
- Behandlung von Sicherheitsvorfällen
- Budgetplanung und Überwachung der Informationssicherheitsprozesse
- Vertretung des Regierungspräsidiums Karlsruhe im Informationssicherheitsteam der Innenverwaltung (AG InfoSic IM)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss an einer Universität (Master, Diplom oder vergleichbar) oder einen akkreditierten Masterabschluss einer anderen Hochschule (Qualifizierung für höheren Dienst), idealerweise in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik oder in einem vergleichbaren geeigneten Studiengang.
- Umfassende Kenntnisse in den Bereichen Bürokommunikationsinfrastruktur, Netzwerktechnik und -administration, Serveradministration sowie über IT-Prozesse, Hardware und Verwaltungsabläufe
- Fundierte fachliche und möglichst auch betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erweiterte Kenntnisse im Bereich des Informationssicherheitsmanagements
- Erfahrungen in Organisation und IT-Projekten; entsprechende Kenntnisse in den Methoden des Projektmanagements
- Praktische Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Produkten wie Windows-Betriebssystem, Office, Windows-Server, Exchange, Active Directory, Sharepoint und gängiger Datenbanksoftware
- Eigenverantwortliche, strukturierte, prozess- und lösungsorientierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Ausgeprägte Fähigkeit zu analytischem und vernetztem Denken sowie konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohes Maß an Flexibilität, Innovationsfreude/-fähigkeit und Gestaltungsfähigkeit sowie Teamorientierung
- Führungserfahrung und Freude am Umgang mit Menschen
- Ministerialerfahrung und Erfahrungen aus der Verwendung bei verschiedenen Dienstherrn und Verwaltungsebenen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- /Serviceorientierung
- Eigeninitiative, große Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Hohe Verantwortungsbereitschaft, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen

Die Einstellung erfolgt in einem tariflichen Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 14 TV-L. Eine Personalgewinnungszulage kann ggf. in Aussicht gestellt werden. Bei Vorliegen der persönlichen und laubahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung denkbar. Beamtinnen und Beamte von anderen Behörden können bis Bes.Gr. A 15 LBesO versetzt werden.

Neben vielseitigen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben bieten wir attraktive Beschäftigungsbedingungen an. Darüber hinaus unterstützen wir Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW.

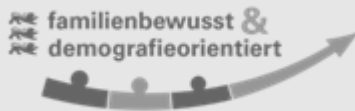
Das Regierungspräsidium Karlsruhe strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum konkreten Aufgabenbereich steht Ihnen der Leiter des Referates 11, Herr Flick (Tel.: 0721/926-6216 oder per E-Mail: michael.flick@rpk.bwl.de) gerne zur Verfügung.

Bei sonstigen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Böhm vom Personalreferat (Tel.: 0721/926-6224 oder per E-Mail: kristofer.boehm@rpk.bwl.de).

Bewerbungen bitten wir bis spätestens **27.04.2020** unter Angabe der **Kennziffer 22_2020** einzusenden. Bitte nutzen Sie hierfür ausschließlich unser [Onlinebewerbungsportal](#). Den Zugang hierzu finden Sie auf unserer Homepage im Bereich „Stellenangebote“. Dort können Sie auch Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung entnehmen.

www.rp-karlsruhe.de



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE