

Beim **Regierungspräsidium Karlsruhe** ist in der Abteilung 1 – Steuerung, Verwaltung und Bevölkerungsschutz – im dortigen Referat 11 – Organisation, Information und Kommunikation – im Fachbereich Information und Kommunikation (luK) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgender **Dienstposten unbefristet** zu besetzen:

## **IT-Sachbearbeitung (w/m/d)**

Es sind im Wesentlichen folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Koordinierung und Unterstützung der zuständigen Mitarbeiter/-innen der Fachabteilungen sowie der IT-Abteilungsbetreuer/-innen im Rahmen der Fachverfahrensbetreuung im Windows Umfeld
- Ansprechpartner/-in Netzwerk (Planung, Dokumentation, Überwachung, DHCP-Management, WLAN)
- Administration Print-Server (Einrichten von Druckern und Multifunktionsgeräten, Zugriffsberechtigungen, Integration ins LAN)
- Lizenzmanagement (Lizenzbeschaffung/ -controlling)
- Mitwirkung bei der Beschaffung luK-Geräten / Inventarisierung von luK-Geräten / Beistellungen
- Mitwirken beim kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) im Bereich der IT
- Second Level Support; Ansprechpartner/-in der BITBW u.a. auch für den Technical Field Service vor Ort
- Unterstützung der Mitarbeiter/-innen bei der Kommunikation mit der BITBW, insbesondere bei der Beschreibung schwerwiegender Fehler; Eskalationsmanagement
- Mitarbeit bei hausinternen und regierungspräsidiumsübergreifenden IT-Projekten
- Vertragsmanagement (u.a. Mitwirkung bei der Beschaffung von Leistungen, Definition von Anforderungen, Prüfen/Nachhalten vereinbarter IT-Dienstleistungen sowie Rechnungsprüfung, Reklamation)
- Bedienung des Auftragsmanagementsystems für die Bürokommunikation
- Berichtswesen für den Bereich der IT; Auswertung von Informationen des internen IT-Dienstleisters (BITBW) im Kontext der Weiterentwicklung der IT-Konzeption/Strategie

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Informatikstudium (FH oder Bachelor), abgeschlossene Berufsausbildung (Kaufmännische / IT-Kaufmännische Ausbildung, Fachinformatiker/-in) oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse der Bürokommunikationsinfrastruktur und IT-Prozesse sowie grundlegende Kenntnisse zu Hardware und Verwaltungsabläufen
- Fundierte Kenntnisse in Windows und Office-Anwendungen
- Kenntnisse der Windows-Netzwerktechnik
- Aufgeschlossenheit für moderne Kommunikationsformen im Kontext Digitalisierung
- Selbstständige, eigenverantwortliche, prozess-, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Hohe Verantwortungsbereitschaft, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Analytisches Denkvermögen
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Kreativität und Durchsetzungsvermögen
- Initiative und Leistungsbereitschaft

Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). In Abhängigkeit von der Bewerbungslage kann ggf. eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen. Zudem bestehen Entwicklungsmöglichkeiten.

Neben vielseitigen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben bieten wir attraktive Beschäftigungsbedingungen an. Darüber hinaus unterstützen wir Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW.

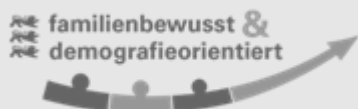
Das Regierungspräsidium Karlsruhe strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum konkreten Aufgabenbereich steht Ihnen der Leiter des Referates 11, Herr Flick (Tel.: 0721/926-6216 oder per E-Mail: michael.flick@rpk.bwl.de) gerne zur Verfügung.

Bei sonstigen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Böhm vom Personalreferat (Tel.: 0721/926-6224 oder per E-Mail: [kristofer.boehm@rpk.bwl.de](mailto:kristofer.boehm@rpk.bwl.de)).

Bewerbungen bitten wir bis spätestens **03.10.2020** unter Angabe der **Kennziffer 82\_2020** einzusenden. Bitte nutzen Sie hierfür ausschließlich unser **Onlinebewerbungsportal**. Den Zugang hierzu finden Sie auf unserer Homepage im Bereich „Stellenangebote“. Dort können Sie auch Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung entnehmen

[www.rp-karlsruhe.de](http://www.rp-karlsruhe.de)



**Baden-Württemberg**

REGIERUNGSPRÄSIDIUM KARLSRUHE